



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И  
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА  
УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, БЕОГРАД,  
ЗА 2023. ГОДИНУ**



**Број: 400- 69/2024-03/22  
Београд, 13. децембар 2024. године**



**САДРЖАЈ:**

**ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ**

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Управе за заједничке послове републичких органа, Београд, за 2023. годину 3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Управе за заједничке послове републичких органа, Београд, за 2023. годину 7

**ПРИЛОГ I - РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ** 9

**ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, БЕОГРАД, ЗА 2023. ГОДИНУ** 15

**ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, ЗА 2023. ГОДИНУ** 131



## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, БЕОГРАД

### 1. Извештај о ревизији финансијских извештаја

#### Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Управе за заједничке послове републичких органа, Београд, за 2023. годину, који обухватају: Образац 1 – Биланс стања и Образац 5 – Извештај о извршењу буџета.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описане у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему<sup>1</sup>, Уредбом о буџетском рачуноводству<sup>2</sup>, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>3</sup> и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>4</sup>.

#### Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

Управа за заједничке послове републичких органа је у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 исказала податке о приходима, расходима и издацима на неодговарајућим економским класификацијама у износу најмање од 299.664 хиљаде динара.

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године Управа није успоставила билансну равнотежу између краткорочних потраживања и обрачунатих ненаплаћених прихода и примања у износу од 487 хиљада динара.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>5</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>6</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, детаљније је описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

<sup>1</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21-др.закон и 92/23

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/2020.

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21, 130/21 и 17/22

<sup>4</sup> „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21, 130/21, 144/22, 26/23, 83/23 и 118/23

<sup>5</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 - др. закон.

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, број 9/09.



## Скретање пажње

Не изражавајући резерву на дато мишљење, скрећемо пажњу на питања објашњена:

(1) у делу Напомена 3.3.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених, која се односи на Плате по основу цене рада.

Закључком 05 број: 121-1934/2022 од 3. марта 2022. године Влада је дала сагласност да се у Управи увећају почетни коефицијенти за обрачун и исплату плате намештеника на појединим радним местима одређеним у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, иако чланом 43 Закона о платама државних службеника и намештеника није дата могућност да се посебним актом уређује увећање коефицијената.

(2) у делу Напомена 3.3.1.2.1.5. Накнаде трошкова за запослене, а у вези са обрачуном и исплатом накнаде трошкова за долазак на посао и одлазак са посла.

У члану 118 став 1 тачка 1 Закона о раду, прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Чланом 37 Закона о платама државних службеника и намештеника, поред осталог, прописано је да државни службеник има право на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак с рада и да се услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописују уредбом Владе.

Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника прописано је у члану 2 став 1 тачка 1 да се државном службенику и намештенику накнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада.

Наведеном Уредбом, нити другим подзаконским актом није уређено на основу којих аката се врши обрачун и исплата прописане накнаде трошкова, односно није уређено на основу које документације се врши обрачун и исплата овог права запослених, иако се то право остварује кроз накнађивање трошка.

Управа право на накнаду трошкова за долазак на рад и за одлазак с рада утврђује на основу података приказаних у Прегледу елемената за обрачун износа накнаде трошкова превоза који садржи име и презиме запосленог, број дана присуства на раду, адресу запосленог, припадајућу зону и износ за исплату превоза.

Евидентирање исплате предметне накнаде у помоћним књигама субјеката ревизије врши се на основу поменутог прегледа, прегледа исплаћене накнаде за превоз, рекапитулације обрачунатог превоза, налога и вирмана.

Управа није извршила обрачун пореза на доходак грађана по стопи од 10%, у смислу члана 18 став 1 тачка 1 Закона о порезу на доходак грађана, јер наведена документа сматра документовањем трошкова превоза.

Указујемо на то да је пресудама Врховног касационог суда: Рев2 311/2019 од 19. јуна 2019. године и Рев2 3309/2019 од 30. октобра 2019. године, одлучено, између осталог, да је право запослених на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада засновано непосредно на закону и подзаконском акту, као и да право на исплату трошкова превоза није условљено ни подношењем захтева, нити доказивањем да је запослени стварно сносио ове трошкове (достављање карата), те да питање на који ће начин послодавац у административном смислу решити питање подношења захтева и одлучивати о њему, није од утицаја на обавезу накнаде трошкова превоза.



На основу наведеног, указујемо на потребу да се подзаконским актом којим је уређено право запосленог на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада, уреди и дефинишу акти, односно потребна документација на основу које ће се вршити обрачун и исплата ове накнаде.

(3) у делу Напомена 3.3.2.1. Попис имовине и обавеза на дан 31. децембар 2023. године, а у вези са вршењем пописа имовине и обавеза

Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем није предвиђен посебан начин вршења пописа покретне имовине за коју је задужена Управа, због чега је потребно се уреди начин вршења пописа опреме коју набавља, одржава, управља и располаже Управа а користе други државни органи.

### **Одговорност руководства за финансијске извештаје**

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

### **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја**

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.



- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**13. децембар 2024. године**



## **2. Извештај о ревизији правилности пословања**

### **Мишљење о правилности пословања**

Уз ревизију финансијских извештаја Управе за заједничке послове републичких органа, Београд, за 2023. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима, расходима и издацима, исказаних у финансијским извештајима за 2023. годину.

По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима Управе за заједничке послове републичких органа, Београд, за 2023. годину, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

### **Основ за мишљење о правилности пословања**

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

### **Одговорност руководства за правилност пословања**

Поред одговорности за припрему и уношење података о деловима / саставним деловима / посебним ставкама у финансијске извештаје, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке, исказане у деловима / саставним деловима / посебним ставкама финансијских извештаја, буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

### **Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији, наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима,



примањима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**13. децембар 2024. године**





## **ПРИЛОГ I**

### **РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



## **С А Д Р Ж А Ј**

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја .....	11
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја .....	12
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања .....	12
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања .....	13
5. Мере предузете у поступку ревизије.....	13
6. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	13



## 1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

### ПРИОРИТЕТ 1<sup>7</sup>

1. Управа за заједничке послове републичких органа је извршила расходе у износу од 826 хиљада динара на име накнаде штете за неискоришћен годишњи одмор лицима којима је престао радни однос и евидентирала их на економској класификацији 411151 – Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор у износу од 717 хиљада динара, на економској класификацији 412111 – Допринос за пензијско и инвалидско осигурање у износу од 72 хиљаде динара и на економској класификацији 412211 – Допринос за здравствено осигурање у износу од 37 хиљада динара, уместо на економској класификацији 485119 – Остале накнаде штете, што није у складу са чланом 9 став 3 и чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, чланом 9 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 29 Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.2.1.1; Налаз број 1).

2. Управа за заједничке послове републичких органа је услугу чишћења зграда у укупном износу од 296.249 хиљада динара, евидентирала на конту 423911 – Остале опште услуге уместо на конту 421325 – Услуге чишћења, што није у складу са чланом 9 став 3 и чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, чланом 9 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 29 Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.2.2.2; Налаз број 2).

3. Управа за заједничке послове републичких органа је набавку једногодишњих лиценци у износу од 2.589 хиљада динара од добављача „Extreme“, д.о.о, Београд, по основу Уговора о набавци и продужењу софтверских лиценци број 404-02-130/23-01 од 18. јануара 2023. године евидентирала у оквиру економске класификације 515100 – Нематеријална имовина, уместо у оквиру економске класификације 423200 – Компјутерске услуге, што није у складу са чланом 9 став 3 и чл. 14 и 15 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, чланом 9 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 29 Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.3.1.3; Налаз број 3).

4. Управа за заједничке послове републичких органа је у помоћним књигама евидентирала и у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године више исказала нематеријалну имовину у износу од 2.114 хиљада динара, што није у складу са чланом 9 став 3 и чланом 10 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.1.2.1.6; Налаз број 5).

5. Управа за заједничке послове републичких органа није извршила усаглашавање конта 291300 – Обрачунати ненаплаћени приходи и примања и конта 122000 – Краткорочна потраживања (осим конта 122141, 122142, 122192) за износ од 487 хиљада динара, што није у складу са чланом 9 став 3 и чланом 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.2.4.4; Налаз број 6).

<sup>7</sup> Приоритет 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.



## 2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

### ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручује се одговорним лицима Управе да евидентирају нематеријалну имовину у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.2.2.1.6; Препорука број 2).

2. Препоручује се одговорним лицима Управе да воде пословне књиге у складу са структуром конта која су прописана Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.2.4.4; Препорука број 3).

## 3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања

### ПРИОРИТЕТ 1

1. Управа је, у поступцима спровођења јевне набавке (број 22/2023, 57/2023, 86/2023 и 107/2023 – Партија II), у оквиру конкурсне документације, при одређивању критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, у делу одређивања кадровског капацитета, навела минималан број запослених или радно ангажованих лица код привредног субјекта, при чему није назначила за сва наведена запослена или радно ангажована лица додатне одреднице (у погледу стручних квалификација) на основу којих би се могла успоставити логичка веза са предметом набавке. На овакав начин дефинисан критеријум кадровског капацитета не даје довољно елемената на основу којих би било могуће утврдити њихову везу са способношћу понуђача да изврши предмет набавке, што није у складу са чланом 114 ст. 3 и 4, а у вези са чланом 7 ст. 1 и 2 Закона о јавним набавкама (Напомена 3.3.2.6; Налаз број 7).

2. Управа је, у поступцима спровођења јевне набавке (број 25/2023 и 62/2023), у оквиру конкурсне документације, код критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у делу Образовне и стручне квалификације, захтевала као доказ пореску пријаву послодавца код којег су лица запослена са пуним радним временом, иако за то не постоји законска обавеза, и на тај начин онемогућила адекватну припрему и подношење понуде, што није у складу са чланом 93 став 1, а у вези са чланом 10 став 1 и 2 Закона о јавним набавкама (Напомена 3.3.2.6; Налаз број 8).

### ПРИОРИТЕТ 2<sup>8</sup>

3. Управа за заједничке послове републичких органа спроводи попис покретне имовине која се код ње води, електронским читавањем бар кодова уместо корисника јавних

<sup>8</sup> Грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припрема наредног сета финансијских извештаја, а не дуже од годину дана



средстава код којих се наведена имовина налази, што није у складу са чланом 4 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. (Напомена 3.3.2.16; Налаз број 4).

#### **4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања**

##### **ПРИОРИТЕТ 1**

1. Препоручује се одговорним лицима Управе да конкурсну документацију сачињавају у складу са прописима из области јавних набавки (Напомена 3.3.2.6; Препорука број 4 и 5).

##### **ПРИОРИТЕТ 2**

2. Препоручује се одговорним лицима Управе да спроводе попис у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 3.3.2.1; Препорука број 1).

#### **5. Мере предузете у поступку ревизије**

1. Управа за заједничке послове републичких органа је расходе на име накнаде штете за неискоришћен годишњи одмор лицима којима је престао радни однос у 2024. години евидентирала на економској класификацији 485119 – Остале накнаде штете (Напомена 3.3.1.2.1.1; Предузета мера у поступку ревизије број 1).

2. Управа за заједничке послове републичких органа је расходе за услугу чишћења зграда у 2024. години евидентирала на економској класификације 421325 – Услуге чишћења у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.1.2.2.2; Предузета мера у поступку ревизије број 2).

3. Управа за заједничке послове републичких органа је расходе за набавку једногодишњих лиценци у 2024. години евидентирала на економској класификације 423212 – Услуге за одржавање софтвера у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.1.3.1.3; Предузета мера у поступку ревизије број 3).

#### **6. Захтев за достављање одазивног извештаја**

Управа за заједничке послове републичких органа је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужно да поднесе Државној ревизорској институцији



писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Управа за заједничке послове републичких органа је обавезна да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Управе за заједничке послове републичких органа који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Управа за заједничке послове републичких органа обавезна је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Управа за заједничке послове републичких органа обавезна је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице;

На основу члана 40 став 2 Закона о Закону о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3 Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности или несврсисходности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности или несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности или значајне несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.



**ПРИЛОГ II**

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА  
И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА  
УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, БЕОГРАД,  
ЗА 2023. ГОДИНУ**



## САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије .....	18
1.1. Делокруг субјекта ревизије.....	18
1.2. Организација субјекта ревизије.....	19
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије .....	19
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања .....	19
3. Налази у поступку ревизије .....	21
3.1. Интерна финансијска контрола .....	21
3.1.1. Финансијско управљање и контрола.....	21
3.1.2. Интерна ревизија.....	27
3.2. Припрема и доношење финансијског плана .....	28
3.3. Финансијски извештаји .....	30
3.3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5.....	30
3.3.1.1. Текући приходи – класа 700000 .....	30
3.3.1.2. Текући расходи – класа 400000 .....	31
3.3.1.2.1. Расходи за запослене – конто 410000 .....	32
3.3.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000 .....	33
3.3.1.2.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000.....	39
3.3.1.2.1.3. Накнаде у натури – конто 413000.....	39
3.3.1.2.1.4. Социјална давања запосленима – конто 414000 .....	40
3.3.1.2.1.5. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000.....	43
3.3.1.2.1.6. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000.....	45
3.3.1.2.2. Коришћење услуга и роба – конто 420000 .....	46
3.3.1.2.2.1. Стални трошкови – конто 421000 .....	47
3.3.1.2.2.2. Услуге по уговору – конто 423000 .....	54
3.3.1.2.2.3. Текуће поправке и одржавање – конто 425000 .....	56
3.3.1.2.2.4. Материјал – конто 426000.....	65
3.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000 .....	75
3.3.1.3.1. Основна средства – конто 510000 .....	76
3.3.1.3.1.1. Зграде и грађевински објекти – конто 511000 .....	76
3.3.1.3.1.2. Машине и опрема – конто 512000.....	79
3.3.1.3.1.3. Нематеријална имовина – конто 515000.....	84
3.3.2. Биланс стања – Образац 1 .....	86
3.3.2.1. Попис имовине и обавеза на дан 31. децембар 2023. године .....	86
3.3.2.2. Нефинансијска имовина – класа 000000.....	92
3.3.2.2.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима – конто 010000.....	92
3.3.2.2.1.1. Некретнине и опрема – конто 011000 .....	92
3.3.2.2.1.2. Култивисана имовина – конто 012000 .....	96
3.3.2.2.1.3. Драгоцености – конто 013000.....	96
3.3.2.2.1.4. Природна имовина – конто 014000 .....	96
3.3.2.2.1.5. Нефинансијска имовина у припреми и аванси – конто 015000.....	97
3.3.2.2.1.6. Нематеријална имовина – конто 016000.....	98
3.3.2.2.2. Нефинансијска имовина у залихама – конто 020000.....	99
3.3.2.3. Финансијска имовина – класа 100000.....	99
3.3.2.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани – конто 120000 .....	100
3.3.2.3.1.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000.....	100
3.3.2.3.1.2. Краткорочна потраживања – конто 122000.....	100
3.3.2.3.1.3. Краткорочни пласмани – конто 123000 .....	106





3.3.2.3.2. Активна временска разграничења – конто 130000 .....	108
3.3.2.4. Обавезе – класа 200000.....	108
3.3.2.4.1. Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000 .....	108
3.3.2.4.2. Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене – конто 240000..	110
3.3.2.4.3. Обавезе из пословања – конто 250000 .....	110
3.3.2.4.4. Пасивна временска разграничења – конто 290000 .....	114
3.3.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – класа 300000....	115
3.3.2.6. Јавне набавке .....	116
3.4. Потенцијалне обавезе .....	126



## 1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Управа за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: Управа), улица Немањина број 22-26, Београд, матични број 07001401, порески идентификациони број 102199617, јединствени број корисника јавних средстава 41100.

### 1.1. Делокруг субјекта ревизије

Делокруг рада Управе утврђен је Уредбом о Управи за заједничке послове републичких органа<sup>9</sup> којом су уређени услови и начин вршења стручних, техничких и других заједничких послова за потребе Владе, министарстава, посебних организација и других државних органа у складу са законом. Уредбом је прописано да Управа обавља послове државне управе који се односе на:

- системску и техничку подршку из области информационо-комуникационих технологија у функционисању Управе која подразумева: одржавање рачунарске и комуникационе опреме и локалних рачунарских мрежа, развој и одржавање апликативног и системског софтвера за потребе Управе;

- информационо-документационе и библиотечке послове који обухватају: прикупљање, обраду, евидентирање, чување и давање на коришћење библиотечке грађе и архиве прописа, документационог и библиотечког материјала од значаја за информисање, стручно усавршавање и аналитичко-стручни рад, библиотечку обраду серијских публикација и уређивање и објављивање информативног билтена;

- финансијске и материјалне послове који обухватају: вођење помоћне књиге основних средстава, набавку, ускладиштење и дистрибуцију опреме, уређаја, инвентара, канцеларијског и другог потрошног материјала за потребе републичких органа;

- централизоване јавне набавке за потребе државних органа и организација укључујући и правосудне органе;

- административно-техничке послове пријема, евидентирања и отпремања поште, вођење архивских послова и други технички и административни послови у вези са канцеларијским пословањем;

- биротехничке послове који обухватају: обраду и срачњавање текстова, штампање, умножавање и повезивање материјала;

- стручне, аналитичке и инвестиционо-техничке послове у вези са изградњом, доградњом, реконструкцијом, адаптацијом и коришћењем пословних зграда и простора, објеката за репрезентацију и службених станова;

- инвестиционо, текуће и одржавање чистоће пословних зграда и пословног простора републичких органа и објеката за репрезентацију са пратећим земљиштем којима се обезбеђује њихово коришћење;

- одржавање инсталација, уређаја и опреме, успостављање и праћење система веза и конференцијско-дискусионих система са аудио-снимањем седница;

- организацију и обезбеђење спровођења мера заштите од пожара и обезбеђење службених зграда осим у објектима у којима државни органи самостално организују и спроводе мере заштите;

- обављање послова на обезбеђивању коришћења резиденцијалних и репрезентативних објеката, уређивање и одржавање парковских површина и биодекорација екстеријера и ентеријера;

- пружање угоститељских услуга у пословним зградама републичких органа и објектима за репрезентацију, набавке и ускладиштење намирница и пића и контроле исправности намирница и хране применом „НАССР” стандарда;

<sup>9</sup> „Службени гласник РС”, бр. 63/13, 73/17-др. уредба и 76/17



- превоз службеним возилима, одржавање, сервисирање и гаражирање возила републичких органа и послове у вези сагласности за обезбеђивање паркинг простора на јавним површинама;

- послове економије у Смедереву који обухватају производњу, прераду, паковање и промет свежег воћа, прерађевина, вина и ракије и других послова воћарске и виноградарске производње.

Наведене послове из Уредбе, Управа врши за све републичке органе, осим за оне органе који, због специфичности послова и смештајних услова, имају своје службе за вршење тих послова или имају обезбеђена средства за те намене утврђена у закону којим се уређује годишњи буџет Републике Србије.

## 1.2. Организација субјекта ревизије

Организација Управе уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за заједничке послове републичких органа број: 110-00-2/2022-04 од 1. јула 2022. године, на који је Влада Републике Србије дала сагласност Закључком 05 број 110-5283/2022 од 7. јула 2022. године и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за заједничке послове републичких органа број: 110-00-17/2023-04 од 24. октобра 2023. године, на који је Влада Републике Србије дала сагласност Закључком 05 број 110-10994/2023 од 14. новембра 2023. године. У Управи су, за обављање послова из њеног делокруга, образоване следеће основне унутрашње јединице:

- Сектор за информатичку подршку;
- Сектор за финансијско-материјалне послове;
- Сектор за правне и административне послове;
- Сектор за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање;
- Сектор за послове саобраћаја;
- Сектор за угоститељске услуге и
- Сектор за репрезентативне објекте и биротехничке послове.

Ван основних унутрашњих јединица обављају се послови самосталног извршиоца: радног места интерни ревизор.

У оквиру сектора организоване су уже организационе јединице, односно одељења, одсеци и групе.

## 1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Управом руководи директор Управе који је за свој рад одговоран Генералном секретару Владе. Директор Управе је државни службеник на положају.

При вођењу Управе директор има иста овлашћења као директор органа управе у саставу министарства. У обављању послова директор Управе доноси решења, одлуке, директиве и општа акта организације којом руководи. Овлашћења и дужности директора као руководиоца органа проистичу из Закона о државној управи и из других прописа.

Директор Управе има шест помоћника који за свој рад одговарају директору. Помоћник директора руководи заокруженом облашћу рада посебне организације за коју се образује сектор. Помоћника директора поставља Влада на пет година, на предлог директора, према закону којим се уређује положај државних службеника.

## 2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради



утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

1. Закон о буџетском систему<sup>10</sup>;
2. Закон о буџету Републике Србије за 2023. годину<sup>11</sup>;
3. Закон о државним службеницима<sup>12</sup>;
4. Закон о платама државних службеника и намештеника<sup>13</sup>;
5. Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање<sup>14</sup>;
6. Закон о порезу на доходак грађана<sup>15</sup>;
7. Закон о раду<sup>16</sup>;
8. Закон о јавној својини<sup>17</sup>;
9. Закон о јавним набавкама<sup>18</sup>;
10. Уредба о Управи за заједничке послове републичких органа<sup>19</sup>;
11. Уредба о буџетском рачуноводству<sup>20</sup>;
12. Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима<sup>21</sup>;
13. Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника<sup>22</sup>;
14. Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>23</sup>;
15. Правилник о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>24</sup>;
16. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору<sup>25</sup>;
17. Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору<sup>26</sup>;
18. Посебан колективни уговор за државне органе<sup>27</sup>.

<sup>10</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21-др.закон и 92/23

<sup>11</sup> „Службени гласник РС“, бр. 138/22 и 75/23

<sup>12</sup> „Службени гласник РС“ бр. 79/05, 81/05-испр, 83/05-испр, 64/07, 67/07-испр, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18,157/20 и 142/22

<sup>13</sup> „Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06-испр, 115/06-испр, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“ бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 7/12, 8/13, 47/13, 108/13, 6/14, 57/14, 68/14-др.закон, 5/15,112/15, 5/16, 7/17, 113/17, 7/18, 95/18, 4/19, 86/19, 5/20, 153/20, 6/21, 44/21, 118/21, 10/22, 138/22, 6/23 и 9/23

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 80/02-др. закон, 135/04, 62/06, 65/06-испр, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11-одлука УС, 7/12, 93/12, 114/12-одлука УС, 8/13, 47/13, 48/13-испр, 108/13, 6/14, 57/14, 68/14-др. закон, 5/15, 112/15, 5/16, 7/17, 113/17, 7/18, 95/18, 4/19, 86/19, 5/20, 153/20, 156/20, 6/21, 44/21, 118/21, 132/21, 10/22, 138/22, 144/22, 6/23, 92/23 и 116/23

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 - Аутентично тумачење

<sup>17</sup> „Службени гласник РС“ бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-други пропис, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20

<sup>18</sup> „Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/23

<sup>19</sup> „Службени гласник РС“ бр. 63/13,73/17 - други пропис и 76/17

<sup>20</sup> „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20

<sup>21</sup> „Службени гласник РС“, бр. 44/08 - пречишћен текст и 78/12

<sup>22</sup> „Службени гласник РС“, бр. 98/07- пречишћен текст, 84/14, 84/15, 74/21 и 119/23

<sup>23</sup> „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21, 130/21 и 17/22

<sup>24</sup> „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21, 130/21, 144/22, 26/23, 83/23 и 118/23

<sup>25</sup> „Службени гласник РС“, број 89/19

<sup>26</sup> „Службени гласник РС“, бр. 99/11, 106/13 и 84/2023

<sup>27</sup> „Службени гласник РС“, бр. 38/19, 55/20 и 44/23



### 3. Налази у поступку ревизије

#### 3.1. Интерна финансијска контрола

Интерна финансијска контрола у јавном сектору је свеобухватан систем мера за управљање и контролу јавних прихода, расхода, имовине и обавеза, који успоставља Влада кроз организације јавног сектора са циљем да су управљање и контрола јавних средстава, укључујући и стране фондове, у складу са прописима, буџетом и принципима доброг финансијског управљања, односно ефикасности, ефективности, економичности и отворености.

У складу са Законом о буџетском систему интерна финансијска контрола обухвата: (1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава; (2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и (3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију (члан 80 Закона).

##### 3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, прописани су заједнички критеријуми и стандарди за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава. Овим правилником прописано је да систем финансијског управљања и контроле обухвата међусобно повезане елементе: контролно окружење; управљање ризицима; контролне активности; информисање и комуникације и праћење и процену система.

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководилац корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; добро финансијско управљање; и заштиту средстава и података (информација).

Управа је сачинила Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину и доставила га Министарству финансија-Централној јединици за хармонизацију у прописаном року.

##### 1) Контролно окружење

Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава, руковођење и начин управљања, организациону структуру, поделу одговорности и овлашћења, политику управљања људским ресурсима и компетентност запослених. Етичке вредности и интегритет су кључни елементи који доприносе добром контролном окружењу.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи се утврђују: унутрашње организационе јединице, њихов делокруг, међусобни однос, руковођење унутрашњим јединицама, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица, начин сарадње Управе са другим органима и организацијама, број државних службеника који раде на положају и опис њихових функција, број радних места по сваком звању (за државне службенике) и свакој врсти радних места (за намештенике), називи радних места, описи послова радних места и звања за државне службенике, односно врсте за намештенике у које су радна места разврстана, потребан број државних службеника и намештеника за свако



радно место и услови за рад на сваком радном месту који се односе на врсту и степен стручне спреме, односно образовања, државни стручни испит или посебан стручни испит и потребно радно искуство, као и потребне компетенције за обављање послова радног места у Управи.

Контролно окружење Управе чини интерно и екстерно окружење. Под интерним окружењем подразумевају се активности, политике и поступци директора и лица која је директор овластио за поступање унутар Управе у вези са финансијским управљањем. Под екстерним окружењем подразумевају се поступци и активности директора и лица која је директор овластио за поступање изван Управе у вези са финансијским управљањем. Лица која чине интерно и екстерно окружење су дужна да обезбеде несметане услове рада, проток информација неопходних за благовремено и квалитетно обављање пословних активности, врше правилну расподелу овлашћења и надлежности, воде исправну пословну и кадровску политику и омогућавају поступање свих осталих државних службеника и намештеника у складу са етичким пословним кодексом и нормама а у складу са Кодексом понашања државних службеника<sup>28</sup>.

Управа је Одлуком број 021-01-27/2021-04 од 22. децембра 2021. године именовала лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета, Одлуком број 119-01-294/2022-04 од 3. октобра 2022. године именовала радну групу за израду плана интегритета у трећем циклусу, а Одлуком број 1901-429/22-04 од 22. децембра 2022. године именовала је лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета.

Упутством за израду и спровођење плана интегритета<sup>29</sup> (пречишћени текст) одређени су рокови за трећи циклус израде и спровођења плана интегритета.

## **2) Управљање ризицима**

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће циљеви бити остварени.

Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, у члану 7 став 2 прописује обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Управа је сачинила мапе пословних процеса, усвојила Стратегију управљања ризицима број 021-01-26//21-01 од 3. децембра 2021. године, сачинила Регистар оперативних ризика број 021-01-25//21-01-02 од 3. децембра 2021. године, Регистар стратешких ризика број 021-01-25//21-01-03 од 3. децембра 2021. године и Акциони план стратешких ризика за период 2021 – 2023. године број 021-01-25/21-01-04 од 3. децембра 2021. године.

Стратегијом су утврђени сврха и циљеви, процес управљања ризицима који обухвата идентификовање ризика, анализу и процену ризика, реаговање на ризик, праћење и извештавање о ризицима, улоге овлашћења, одговорности и др.

Регистар ризика се редовно ажурира у складу са потребама и плановима Управе.

<sup>28</sup> Службени гласник РС, број 29/08, 30/15, 20/18, 42/18, 80/19 и 32/20

<sup>29</sup> „Службени гласник РС“, број 48/21



### 3) Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика, који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма.

Управа за заједничке послове републичких органа је у 2023. години примењивала следећа општа акта:

#### 1) Правилници

- Правилник о организацији буџетског рачуноводства број 110-00-00002/2021-03 од 18. јануара 2021. године;
- Правилник о накнади превоза за долазак и одлазак са рада број 110-00-20/2021-04 од 22. октобра 2021. године;
- Правилник о измени Правилника о накнади превоза за долазак и одлазак са рада број 110-00-20/2021-04/1 од 31. маја 2023. године;
- Правилник о начину планирања, спровођења јавне набавке и праћењу извршења уговора о јавној набавци број 404-02-160/2021-01 од 27. јануара 2021. године;
- Правилник о јавним набавкама Управе за заједничке послове републичких органа број 110-00-15/2023-01 од 5. септембра 2023. године;
- Правилник о начину разврставања и евидентирања основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала број 021-01-7/21-04 од 8. фебруара 2021. године;
- Правилник о начину разврставања и евидентирања основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала број 110-00-13/2023-03 од 12. маја 2023. године;
- Правилник о поклонима број 110-00-11/2023-04 од 21. јула 2023. године;
- Правилник о поступању са тајним подацима број 110-00-20/23-04 од 15. децембра 2023. године;
- Правилник о критеријумима и начину коришћења и пружања услуга у објекту за потребе репрезентације у Београду у улици Толстојева број 2 – Клуб посланика број 110-00-7/2016-01 од 29. јуна 2016. године;
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања број 110-00-16/2015 од 20. новембра 2015. године;
- Правилник о службеној, заштитној и радној одећи и обући запослених у Управи за заједничке послове републичких органа број 110-00-9/2020-04 од 28. маја 2020. године;
- Правилник о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању намештеника број 110-00-5/2008-01 од 14. новембра 2008. године;
- Правилник о управљању сукобом интереса запослених број 110-00-12/2023-04 од 21. јуна 2023. године;
- Правилник о дисциплинској одговорности државних службеника и намештеника број 110-00-7/2017-04 од 29. децембра 2017. године и Правилник изменама и допунама Правилника о дисциплинској одговорности државних службеника и намештеника број 110-00-7/2017-04/1 од 18. јула 2019. године;

#### 2) Директиве

- Директива – норматив број 110-00-14/2023-04 од 16. августа 2023. године;
- Норматив дозвољене потрошње горива број 119-01-320/23-04/5 од 23. новембра 2023. године;
- Директива о начину поступања са покретним и непокретним стварима у обављању службених послова и у случају настанка непредвиђених околности број 021-01-11/2013-01 од 20. фебруара 2013. године;
- Директива о поступању запослених у Управи за заједничке послове републичких органа у транспорту вредности број 110-00-6/2012-04 од 12. марта 2012. године;



- Директива о изменама и допунама Директиве о поступању запослених у Управи за заједничке послове републичких органа у транспорту вредности број 110-00-12/2012-04 од 18. јуна 2012. године;
- Директива о начину рада запослених у резиденцијама, репрезентативним зградама и гостинским вилама број 021-01-20/22-04 од 22. децембра 2022. године;
- Директива о начину рада и поступања домаћина објекта број 021-01-39/2012-01 од 27. децембра 2012. године;
- Директива о изради аката број 021-01-18/2018-04 од 23. октобра 2018. године;
- Директива о потписивању аката број 021-01-17/2012-01 од 2. октобра 2012. године;
- Директива о начину отпремања поште број 110-00-9/2023-04 од 20. јула 2023. године и друге директиве.

### 3) Процедуре:

- Упутство о отуђењу основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала;
- Магацинско пословање;
- Процедура процес исплате плата и других примања;
- Робно-материјално књиговодство;
- Уплате на благајни и фактурисање;
- Контрола плаћања улазних фактура;
- Израда финансијског плана Управе за заједничке послове републичких органа;
- Финансијско књиговодство;
- Евиденција основних средстава и ситног инвентара;
- Редован годишњи попис имовине и обавеза Управе за заједничке послове републичких органа;
- Израда Плана рада и извештаја о раду Управе;
- Процедура за поступак јавне набавке;
- Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама;
- Процедура за поступак закључења уговора из поступка јавних набавки;
- Процедура за поступак централизоване јавне набавке;
- Процедура за преговарачки поступак;
- Процедура Вредновање радне успешности, награђивање и напредовање;
- Процедура обука запослених.

У процедурама, односно у Листи пословних процеса за сваки пословни процес одређено је лице које припрема, контролише и одобрава одређену документацију у оквиру пословног процеса.

### **4) Информисање и комуникација**

Информисање и комуникација омогућавају прикупљање и размену информација потребних за управљање, спровођење и надзор над послом. Организација мора имати утврђене процедуре за пренос информација и комуникацију у виду редовних и хитних састанака, извештаја, прикупљање и управљање подацима, обезбеђен ефикасан и ефективан систем интерне писане, електронске и вербалне комуникације, који запосленима омогућава да добију информације неопходне за обављање посла.

Руководство треба да успостави канале комуникације који пружају благовремене информације, запослене информишу о њиховим дужностима и одговорностима, запосленима дају прилику за сугестије везане за побољшања и пружају информације неопходне за све запослене како би своје дужности обављали ефективно.

Управа врши информисање јавности путем интернет странице [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs). На сајту Управе доступни су подаци о прописима, информацијама од јавног значаја, централизованим јавним набавкама, конкурсима, огласима и тендерима. На интернет страници





објављује се Информатор о раду у складу са чланом 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и упутством за објављивање информатора о раду државног органа. Последњи који је ажуриран је од августа 2024. године.

Раду Управе је јаван. Све информације којима Управа располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Управе, доступне су јавности без ограничења, са изузетком оних података којима се приступ може ограничити, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Законом о заштити података о личности<sup>30</sup>, Законом о тајности података<sup>31</sup> и другим прописима који регулишу ову материју.

Подаци којима располаже Управа чувају се у архиви Писарнице Управе што је регулисано Директивом о поступању са предметима који се архивирају и начину чувања предмета број: 021-01-12/2013-01 од 18. фебруара 2013. године и Директивом о поступању са предметима који се архивирају, начину чувања предмета и издвајању ради излучивања безвредног документарног материјала број 110-00-10/2023-04 од 20. јула 2023. године.

Сви прописи из надлежности Управе (закони, уредбе, правилници, одлуке и др.) налазе се на веб сајту Управе на линку <https://www.uzzpro.gov.rs/dokumenta.html>. Такође, све активности се објављују се на веб сајту у форми Вести и Саопштења. С тим у вези је донета Процедура за Израду и одржавање веб презентације УЗЗПРО издање 03 од 12. октобра 2018. године и издање 04 од 7. марта 2023. године.

Целокупна документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају према прописима о канцеларијском пословању у државним органима.

#### **4.1) Рачуноводствени систем**

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Рачуноводствени систем обезбеђује информације и извештаје који су корисни и релевантни за руководство као доносиоца одлука, кориснике услуга и ширу јавност. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику, треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити.

Рачуноводствени послови се обављају у Сектору за финансијско-материјалне послове у Одељењу за рачуноводствене послове и финансијско извештавање.

Управа је Правилником о организацији буџетског рачуноводства: број 110-00-00002/2021-03 од 18. јануара 2021. године и Правилником о организацији буџетског рачуноводства: број 110-00-8/2023-03 од 15. јуна 2023. године уредила начин организовања буџетског рачуноводства и то: организацију, послове и задатке рачуноводства; припремање, предлагање и доношење финансијског плана; припремање и комплетирање документације за извршавање финансијског плана; интерне рачуноводствене поступке и контроле; рачуноводствене исправе и рокове за њихово састављање и достављање; пословне књиге и усклађивање са главном књигом Управе за трезор; попис имовине, обавеза и потраживања; закључивање и чување пословних књига и рачуноводствених исправа и састављање и консолидовање периодичних и годишњих извештаја.

Вођење буџетског рачуноводства заснива се на примени готовинске основе.

Пословне књиге Управе воде се у Сектору за финансијско материјалне послове, Одељењу за књиговодствене послове и финансијско извештавање и то: дневник, главна књига, помоћне књиге и евиденције.

Помоћне књиге које се воде у Управи су:

<sup>30</sup> „Службени гласник РС“ број: 87/18

<sup>31</sup> „Службени гласник РС“ број: 104/09



- помоћна књига добављача;
- помоћна књига купаца;
- помоћна књига материјала;
- помоћна књига основних средстава;
- помоћна књига ситног инвентара;
- помоћна књига недовршене производње;
- књига улазних фактура;
- књига излазних фактура;
- помоћна евиденција извршених исплата која обезбеђује детаљне податке о свим расходима и издацима;
- помоћне евиденције остварених прилива које обезбеђују детаљне податке о свим приходима и примањима;
- остале помоћне књиге и евиденције (благајна готовине и друге помоћне књиге и евиденције).

Пословне књиге воде се по систему двојног књиговодства, хронолошки, уредно и ажурно уз примену прописаног контног плана на шестом нивоу, за буџетски систем. Помоћну књигу плата за Управу води Управа за трезор.

Запослени на књиговодственим пословима усклађују податке главне књиге за сваку програмску активност са подацима у главној књизи Управе за трезор.

У 2023. години евидентирање пословних промена извршено је уз употребу софтвера које је произвело предузеће „Nte engineering“ д.о.о. Београд. Софтвер обезбеђује безбедност, поверљивост, интегритет и расположивост података. Информатичку подршку пружа Сектор за информатичку подршку и Канцеларија за информационе технологије и електронску управу.

Поред наведеног рачуноводственог информационог система, Управа користи још и следеће апликације: Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање (СПИРИ); портал „еПорези“, Централни регистар фактура (CRF), Систем електронских фактура (Е Faktura), Централни регистар обавезног социјалног осигурања (CROSO), Информациони систем за подношење финансијских извештаја (ISPFИ); Девизни платни промет (DePP) и Електронски платни промет (еПП). Обрачун плата врши се у оквиру програма ИСКРА.

## **5) Праћење (надзор) и процена система**

Праћење представља преглед активности и трансакција организације са циљем да се процени квалитет пословања током одређеног времена и да се утврди да ли су контроле ефективне. Да би праћење било ефективно, сви запослени треба да разумеју мисију и циљеве организације, степен толеранције ризика и сопствене дужности. Сви у организацији су у одређеној мери одговорни за праћење. Нагласак и степен ове одговорности зависи од положаја које лице има у организацији. Праћење које обављају запослени, надређени, руководиоци на средњем нивоу и извршни руководиоци треба да буде концентрисано на следеће најважније области: контролне активности, мисију, контролно окружење, комуникацију и ризике.

Управа је успоставила континуирано извештавање из више области, редовно врши процену извршења и остваривања циљева и на редовним колегијумима анализира и предузима адекватне мере ради отклањања уочених одступања.

Управа је сачинила Извештај о учинку програма за 2023. годину који садржи све прописане показатеље, а што је детаљније описано у тачки 2.2. Напомена овог извештаја.



### 3.1.2. Интерна ревизија

Чланом 82 Закона о буџетском систему прописана је обавеза корисника јавних средстава да успоставе интерну ревизију. Заједнички критеријуми за организовање и стандарди и методолошка упутства за поступање интерне ревизије уређени су Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Управа је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за заједничке послове републичких органа, који је ступио на снагу у новембру 2023. године, систематизовала радно место интерни ревизор ван основних унутрашњих јединица. Радно место је попуњено једним извршиоцем.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за заједничке послове републичких органа који је био на снази до новембра 2023. године, систематизована је Група за интерну ревизију, као унутрашња јединица изван сектора. Систематизована су места за троје извршилаца, од тога један руководиоца групе за интерну ревизију и двоје интерних ревизора са сертификатима о стеченом звању овлашћени интерни ревизор у јавном сектору.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за заједничке послове републичких органа који је на снази од новембра 2023. године систематизовано је радно место интерни ревизор, ван основних унутрашњих јединица.

У 2023. години попуњено је радно место руководиоца групе за интерну ревизију.

Повељом интерне ревизије број 110-00-00012/2020-09 од 21. децембра 2020. године уређени су: улога и циљ интерне ревизије, статуст интерне ревизије, делокруг интерне ревизије, дужности руководиоца интерне ревизије, дужности директора Управе, извештавање и комуникација и сарадња са другим телима. Управа је донела: Етички кодекс интерне ревизије број 110-00-09/2019-09 од 12. октобра 2019. године, Стратешки план интерне ревизије за период 2020-2023. године број 021-01-1/21-9 од 28. јануара 2021. годне и Годишњи план рада интерне ревизије за 2023. годину број: 021-01-4/23-09 од 30. јануара 2023. године.

У складу са Годишњим планом рада, интерни ревизор је у 2023. години обавио две ревизије:

- Ревизија система остваривања права на додатке за прековремени рад и приправност намештеника у Управи за заједничке послове републичких органа у 2023. години и
- Ревизија система управљања отпадом у Управи за заједничке послове републичких органа у 2023. години.

У извештајима је констатован недостатак одређених контролних механизма и поступака или недоследна примена постојећих процедура, а ради отклањања утврђених слабости дато је седам препорука. Од укупног броја датих препорука за интерна правила и процедуре дато је пет препорука, планирање једна препорука и примања и приходе једна препорука. Препоруке ревизора из извештаја су у целости прихваћене од руководства.

Управа је доставила Министарству финансија, Сектор – Централна јединица за хармонизацију, Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије у прописаном року.

Утврђено је да је Управа успоставила интерну ревизију у складу са важећим прописима.



### 3.2. Припрема и доношење финансијског плана

Чланом 35 став 1 Закона о буџетском систему прописано је, да по доношењу Фискалне стратегије, Министарство финансија доставља директним корисницима средстава буџета Републике Србије упуство за израду средњорочних и финансијских планова за припрему буџета Републике Србије.

Чланом 50 став 3 овог Закона прописано је да су директни и индиректни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона, дужни да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету.

Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину (ребаланс) на разделу 59 распоређена су средства у износу од 5.020.256 хиљада динара.

У Управи су након доношења ребаланса вршене измене апропријација на основу одобрења министра финансија о преусмеравању апропријација одобрених на име одређеног расхода.

У складу са распоређеним средствима, Управа је донела Финансијски план за 2023. годину број 021-01-2/2023-03 од 12. јануара 2023. године и пет измена финансијског плана, закључно са 28. децембром 2023. године.

Преглед апропријација утврђених Законом о буџету и одобрених апропријација по програмским активностима/пројекту дат је у следећој табели.

Табела број 1: Преглед одређених и одобрених апропријација/ финансијског плана за 2023. годину

у хиљадама динара

Кonto	Опис	Закон о изменама и допунама закона о буџету за 2023.годину	Одобрена апропријација / финансијски план
0	1	2	3
425	Текуће поправке и одржавање	254.049	261.049
426	Материјал	820.480	825.480
511	Зграде и грађевински објекти	124.672	124.672
512	Машине и опрема	108.772	111.772
514	Култивисана имовина	1	1
<b>Програмска активност 0007 – Одржавање објеката и опреме, набавка опреме и материјала</b>		<b>1.307.974</b>	<b>1.322.974</b>
421	Стални трошкови	346.750	332.030
423	Услуге по уговору	365.350	361.350
424	Специјализоване услуге	18.691	17.691
515	Нематеријална имовина	40.120	40.120
<b>Програмска активност 0008 – Информационо-комуникационе, опште и специјализоване услуге</b>		<b>770.911</b>	<b>751.191</b>
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.088.531	1.088.531
412	Социјални доприноси на терет послодавца	164.917	164.917
413	Накнаде у натури	2.300	2.300
414	Социјална давања запосленима	10.109	14.209
415	Накнаде трошкова за запослене	35.000	35.400
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	11.800	11.800
421	Стални трошкови	1.113.884	1.113.884
422	Трошкови путовања	3.900	3.900
423	Услуге по уговору	23.180	23.180
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1.800	1.800
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	1.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000	1.000
515	Нематеријална имовина	550	770
<b>Програмска активност 0009 – Администрација и управљање</b>		<b>2.457.971</b>	<b>2.462.691</b>



Кonto	Опис	Закон о изменама и допунама закона о буџету за 2023.годину	Одобрена апропријација / финансијски план
0	1	2	3
511	Зграде и грађевински објекти	351.603	351.603
512	Машине и опрема	131.797	131.797
<b>Пројекат 5010 – Реконструкција и доградња угоститељско-резиденцијалног објекта „Клуб посланика“</b>		<b>483.400</b>	<b>483.400</b>
<b>Укупно</b>		<b>5.020.256</b>	<b>5.020.256</b>

Измене и допуне Финансијског плана за 2023. годину извршене су у складу са захтевима за промену апропријација које је Управа упутила Министарству финансија.

### Родно одговорно буџетирање

У оквиру спровођења реформе јавних финансија, у поступку припреме и доношења буџета Републике Србије за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину, настављен је процес унапређења програмског модела буџета кроз увођење принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес.

У складу са чланом 35 Закона о буџетском систему и Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2023. годину, родно одговорно буџетирање подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности. Родно одговорно буџетирање помаже у остварењу алокацијске ефикасности која подразумева распоређивање средстава буџета са циљем унапређења родне равноправности, у складу са чланом 4 Закона о буџетском систему, као и на основу смерница датих у Упутству за израду програмског буџета.

Планом увођења родно одговорног буџетирања у поступку примене и доношења буџета Републике Србије за 2023. годину број 401-00-2577/2022-03 од 31. марта 2022. године Управа није била у обавези да кроз програме и програмске активности примени родно одговорно буџетирање у финансијским плановима.

### Извештај о учинку

Чланом 31 Закона о буџетском систему прописано је да су директи корисници средстава буџета Републике Србије дужни да до 15. марта текуће године доставе годишње извештаје о учинку програма за предходну годину надлежном Министарству.

Праћење је пословни процес у надлежности корисника буџета у ком се прикупљају, обједињавају, евидентирају и анализирају релевантне информације о томе како се програми, односно програмске активности и пројекти као компоненте програма, спроводе у односу на очекиване резултате у дефинисаном периоду.

Годишње извештавање о учинку програма подразумева израду извештаја о учинку програма који садржи: преглед циљних и остварених вредности показатеља учинка и образложење евентуалних одступања и образложење спровођења програма, програмских активности и пројеката у односу на постављене циљеве и опредељена, тј. утрошена средства.

Управа је сачинила Извештај о учинку програма за 2023. годину који садржи остварене вредности показатеља учинка и образложења насталих одступања у спровођењу програма, програмских активности и пројекта у односу на постављене циљеве и опредељења.



### 3.3. Финансијски извештаји

Законом о буџетском систему прописан је: поступак припреме, састављања и подношења годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава (члан 78), садржај завршног рачуна и обрасци Завршног рачуна (члан 79).

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређена је садржина образаца за финансијске извештаје и прописано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава који своје финансијско пословање не обављају преко сопственог рачуна достављају годишње финансијске извештаје на обрасцима Биланс стања – Образац 1 и Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

Директни корисници средстава буџета Републике Србије припремају Годишњи финансијски извештај и подносе га Управи за трезор до 31. марта текуће године за претходну годину.

Управа је, у складу са Правилником припремила Годишњи финансијски извештај за 2023. годину на прописаним обрасцима и доставила Управи за трезор у прописаном року.

Финансијски извештаји Управе су састављени на основу генерисаних података у форми Закључног листа за извештајни период и у прописане обрасце унети су ручно.

У вези са реализацијом Финансијског плана сачињено је четири (4) Извештаја о извршењу буџета – Образац 5, за сваку програмску активност и пројекат.

Годишњи финансијски извештај Управе за 2023. годину садржи следеће извештаје:

- Биланс стања – Образац 1;
- Извештај о извршењу буџета – Образац 5;
- Образложење одступања између одобрених средстава и извршења у 2023. години;
- Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве у 2023. години;
- Извештај о гаранцијама датим у току фискалне 2023. године;
- Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова у 2023. години;
- Извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу буџета Републике Србије за 2023. годину.

#### 3.3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

Управа је сачинила извештаје о извршењу буџета за 2023. годину, у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова, на прописаном обрасцу.

Управа је сачинила четири (4) Извештаја о извршењу буџета у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године, за сваку програмску активност и пројекат.

##### 3.3.1.1. Текући приходи – класа 700000

Укупни текући приходи Управе износе 4.999.599 хиљада динара и односе се на приходе из буџета Републике.

Структуру текућих прихода приказујемо у следећој табели.



Табела број 2. Преглед остварених текућих прихода

у хиљадама динара

Кonto	Опис	Оставрени приходи у 2023. години	Учешће у процентима
0	1	3	4
<b>Програмска активност 0007 – Одржавање објеката и опреме, набавка опреме и материјала</b>			
700000	Текући приходи	1.318.521	26,37
790000	Приходи из буџета	1.318.521	26,37
<b>Програмска активност 0008 – Информационо-комуникационе, опште и специјализоване услуге</b>			
700000	Текући приходи	744.640	14,89
790000	Приходи из буџета	744.640	14,89
<b>Програмска активност 0009 – Администрација и управљање</b>			
700000	Текући приходи	2.455.128	49,11
790000	Приходи из буџета	2.455.128	49,11
<b>Програмска активност 5010 – Реконструкција и доградња угоститељско-резиденцијалног објекта „Клуб посланика“</b>			
700000	Текући приходи	481.310	9,63
790000	Приходи из буџета	481.310	9,63
<b>Текући приходи укупно</b>		<b>4.999.599</b>	<b>100,00</b>

Укупно остварени приходи из буџета распоређени су на Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) у износу од 1.087.089 хиљада динара; Социјалне доприноси на терет послодавца у износу од 164.702 хиљаде динара; Накнаде у натури у износу од 1.588 хиљада динара; Социјална давања запосленима у износу од 14.156 хиљада динара; Накнаде трошкова за запослене у износу од 35.135 хиљада динара; Награде запосленима и остале посебне расходе у износу од 11.399 хиљада динара; Сталне трошкове у износу од 1.440.813 хиљада динара; Трошкове путовања у износу од 3.144 хиљаде динара; Услуге по уговору у износу од 382.479 хиљада динара; Специјализоване услуге у износу од 16.944 хиљаде динара; Текуће поправке и одржавање у износу од 260.847 хиљада динара; Материјал у износу од 825.190 хиљада динара; Порезе, обавезне таксе и казне у износу од 1.400 хиљада динара; Новчане казне и пенали по решењу судова у износу од три хиљаде динара; Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа у износу од 574 хиљаде динара; Зграде и грађевински објекте у износу од 471.437 хиљада динара; Машине и опрему у износу од 242.358 хиљада динара и Нематеријалну имовину у износу од 40.341 хиљаде динара.

Приходи из буџета су правилно евидентирани и исказани.

### 3.3.1.2. Текући расходи – класа 400000

Текући расходи су исказани у износу од 4.245.463 хиљаде динара из буџета Републике Србије. Преглед одобрених апропријација и извршених текућих расхода приказујемо у следећој табели.

Табела број 3. Упоредни преглед одобрених апропријација и извршених расхода

у хиљадама динара

Кonto	Опис	Финансијски план	Извршење	Процент извршења	Процент учешћа у извршењу
0	1	3	4	5(4/3*100)	6
425000	Текуће поправке и одржавање	261.049	260.846	99,92	6,14
426000	Материјал	825.480	825.190	99,96	19,44
<b>Програмска активност 0007 – Одржавање објеката и опреме, набавка опреме и материјала</b>		<b>1.086.529</b>	<b>1.086.036</b>	<b>99,95</b>	<b>25,58</b>
421000	Стални трошкови	332.030	328.347	98,89	7,73
423000	Услуге по уговору	361.350	359.710	99,55	8,47
424000	Специјализоване услуге	17.691	16.944	95,78	0,40
<b>Програмска активност 0008 – Информационо-комуникационе, опште и специјализоване услуге</b>		<b>711.071</b>	<b>705.001</b>	<b>99,15</b>	<b>16,61</b>
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.088.531	1.087.089	99,87	25,61



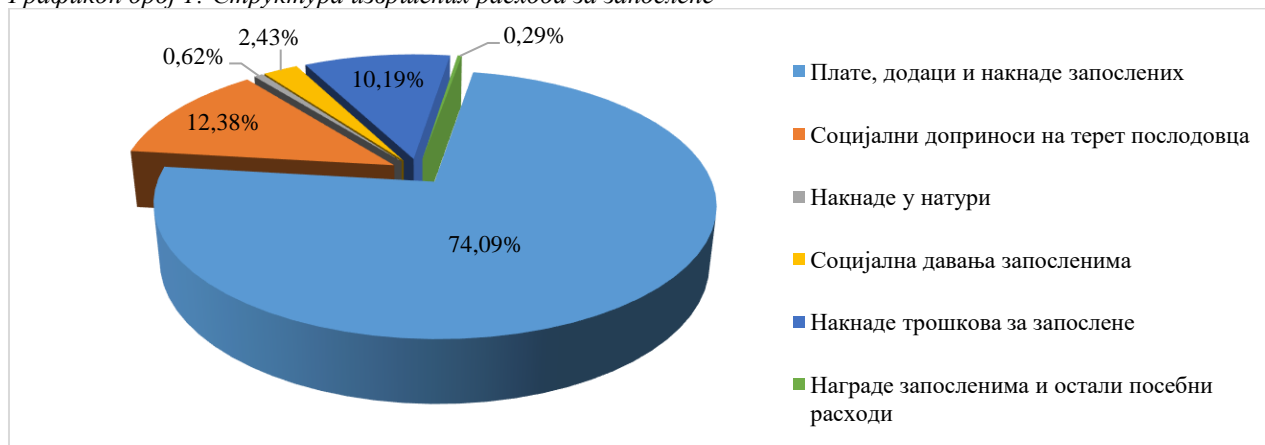
Конто	Опис	Финансијски план	Извршење	Процент извршења	Процент учешћа у извршењу
0	1	3	4	5(4/3*100)	6
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	164.917	164.702	99,87	3,88
413000	Накнаде у натури	2.300	1.588	69,04	0,04
414000	Социјална давања запосленима	14.209	14.156	99,63	0,33
415000	Накнаде трошкова за запослене	35.400	35.135	99,25	0,83
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	11.800	11.399	96,60	0,27
421000	Стални трошкови	1.113.884	1.112.466	99,87	26,20
422000	Трошкови путовања	3.900	3.144	80,62	0,07
423000	Услуге по уговору	23.180	22.770	98,23	0,54
482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1.800	1.400	77,78	0,03
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	3	0,30	0,00
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000	574	57,40	0,01
<b>Програмска активност 0009 – Администрација и управљање</b>		<b>2.461.921</b>	<b>2.454.426</b>	<b>99,70</b>	<b>57,81</b>
<b>У к у п н о</b>		<b>4.259.521</b>	<b>4.245.463</b>	<b>99,67</b>	<b>100,00</b>

### 3.3.1.2.1. Расходи за запослене – конто 410000

Расходи за запослене исказани су у износу од 1.314.069 хиљада динара из остварених општих прихода и примања буџета на програмској активности 0009 – Администрација и управљање.

На следећем графикаону дајемо приказ учешћа извршених расхода за запослене.

Графикон број 1: Структура извршених расхода за запослене



Расходи за запослене извршени су за програмску активност 0009 - Администрација и управљање. Преглед расхода за запослене приказан је у следећој табели.

Табела број 4: Преглед расхода за запослене

у хиљадама динара

Конто	Опис	Укупно исплаћено	Процент учешћа
0	1	4	5
411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.087.089	82,73
412	Социјални доприноси на терет послодавца	164.702	12,53
413	Накнаде у натури	1.588	0,12
414	Социјална давања запосленима	14.156	1,08
415	Накнаде трошкова за запослене	35.135	2,67
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	11.399	0,87
<b>У к у п н о</b>		<b>1.314.069</b>	<b>100,00</b>





### 3.3.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000

Расходи за плате, додатке и накнаде запослених су у извештају о извршењу буџета исказани у износу од 1.087.089 хиљада динара из средстава буџета Републике, на програмској активности 0009 – Администрација и управљање.

Табела број 5: Структура расхода за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) евидентираних у пословним књигама

у хиљадама динара			
Конто	Назив конта	Износ	Процент извршења
0	1	2	3
411111	Плате по основу цене рада	796.664	73,28
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	47.007	4,32
411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника	2.606	0,24
411114	Додатак за рад ноћу	514	0,05
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	52.656	4,84
411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана усред болести	30.652	2,82
411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	133.738	12,30
411119	Остали додаци и накнаде запосленима	22.535	2,07
411151	Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор	717	0,07
<b>У к у п н о</b>		<b>1.087.089</b>	<b>100,00</b>

#### Плате по основу цене рада

Плате по основу цене рада исплаћене су у износу од 796.664 хиљаде динара.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за заједничке послове републичких органа број: 110-00-2/2022-04 од 1. јула 2022. године систематизовано је 472 радна места са 1.092 државна службеника и намештеника (9 државних службеника на положају, 249 државних службеник и 834 намештеника).

Према подацима из кадровске евиденције, на дан 31. децембар 2023. године у Управи је запослено и ангажовано 1.033 лица од чега је на неодређено време запослено 197 државних службеника и 733 намештеника, због повећаног обима посла ангажовано је 99 лица, за два лица радни однос мирује и два лица су запослена на одређено време по основу замене.

Управа је прибавила сагласност надлежног органа како је прописано чланом 27к став 4 Закона о буџетском систему, којим је прописано да почев од 1. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за заједничке послове републичких органа који је донет 24. октобра 2023. године број: 110-00-17/2023-04 систематизовано је 457 радних места са 1.128 државних службеника и намештеника (9 државних службеника на положају, 271 државни службеник и 848 намештеника). Овај правилник је у примени од 1. јануара 2024. године.

У 2023. години Управа је исплатила плате запосленима за период децембар 2022. године – новембар 2023. године. За обрачун плата за месец децембар 2022. године Управа је применила основицу у нето износу износу од 23.313,02 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање која је утврђена у члану 9 став 1 алинеја 12



Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину<sup>32</sup>. За период јанур – новембар 2023. године Управа је применила основицу у нето износу од 26.227,15 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање која је утврђена у члану 10 став 1 алинеја 13 Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину<sup>33</sup>.

Коефицијенти на основу којих су обрачунате плате прописани су члановима 13, 43 и 44 Закона о платама државних службеника и намештеника.

Управа је коефицијенте намештенике, утврђене Законом о платама државних службеника и намештеника, увећала у складу са Закључком Владе 05 број: 121-1934/2022 од 3. марта 2022. године. Закључком је Влада дала сагласност да се у Управи увећају почетни коефицијенти за обрачун и исплату плате намештеника на појединим радним местима одређеним у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, према следећим критеријумима: 1) због посебних услова рада и природе посла који обављају; 2) ако је потребно обезбедити запошљавање или одржати запосленост на пословима на којима се захтевају посебна знања и вештине у њиховом обављању; 3) ако се на тржишту послови исте врсте или сложености вреднују више од таквих послова у Управи; 4) ако тржиште рада нуди ограничен број квалификованих лица за те потребе. Закључком је прописано да се за радна места која испуњавају најмање три критеријума плата намештеника увећава за 20%, која испуњавају два критеријума плата намештеника се увећава за 15%, која испуњавају један критеријум плата намештеника се увећава за 10%.

На основу поменутог закључка в.д. директора Управе је 15. јула 2022. године донео Одлуку број 120-01-210/2022-04 чији саставни део чине табеле 1, 2 и 3 у којима су наведена радна места за која се почетни коефицијент увећава за 20%, 15% или 10%. Одлуком су обавезани руководиоци организационих јединица да једном годишње врше анализе оправданости увећања коефицијената и да резултате анализе, са образложеним и документованим извештајем и предлогом за евентуалне измене, доставе директору Управе. Руководиоци организационих јединица су извршили анализу оправданости увећања коефицијената намештеника (акт број 120-01-210/2022-04 од 31. јануара 2024. године).

На основу ове одлуке коефицијенти за 114 радних места на којима је распоређено 329 намештеника увећани су за 20%, за 98 радних места на којима је распоређено 236 намештеника коефицијенти су увећани за 15%, а за 10% су увећани коефицијенти на 77 радних места на којима је распоређено 153 намештеника.

В.д. директора управе је 30. новембра 2023. године донео Одлуку број 120-01-210/2022-04/1 којом се табеле 1, 2 и 3 које су саставни део Одлуке број 120-01-210/2022-04 од 15. јула 2022. године замењују новим табелама 1, 2 и 3. Ова одлука је се примењује од плате за месец јануар 2024. године.

Намештеницима који су распоређени на радно место руководиоца унутрашње јединице коефицијент је, у складу са чланом 44 Закона о платама државних службеника и намештеника, увећан за 10%.

Увидом у узорковане исплатне листе, акте о постављењу/распоређивању, решења о ступању на рад којима су утврђени и коефицијенти за обрачун и исплату плата и уговоре о раду утврдили смо да је обрачун и исплата плата извршен на основу прописане основице и прописаних коефицијената.

Законом о платама државних службеника и намештеника (чл. 23–30, 32–36 и 47–49) и Посебним колективни уговор за државне органе (чл. 32–41) уређени су додаци на основну плату и право на накнаду плате у висини основне плате за државне службенике и намештенике.

<sup>32</sup> „Службени гласник РС“, бр. 110/21, 125/22

<sup>33</sup> „Службени гласник РС“, бр. 138/22, 75/23



### **Додатак за рад дужи од пуног радног времена**

Додатак за рад дужи од пуног радног времена исплаћен је у износу од 47.007 хиљада динара.

Додатак је исплаћен у складу са чланом 27 Закона о платама државних службеника и намештеника и чланом 39 Посебног колективни уговор за државне органе којим је, између осталог, прописано да запослени за сваки сат који по налогу претпостављеног ради дуже од пуног радног времена (прековремени рад) има право на сат и по слободно. Изузетно, уз претходну сагласност запосленог, прековремени рад може бити уведен и у трајању дужем од оног утврђеног општим прописима о раду, најдуже до 20 сати недељно, за најдуже 90 дана у календарској години. Запосленом коме због природе послова радног места не буде омогућено да у току наредног месеца искористи слободне сате, за сваки сат прековременог рада исплатиће се вредност сата основне плате запосленог увећано за 26%. Право на додатак за прековремени рад утврђује се решењем руководиоца органа које у образложењу мора да садржи разлоге због којих запослени не може да искористи слободне сате.

На основу узорковане документације утврдили смо да је додатак за рад дужи од пуног радног времена исплаћен на основу: налога за рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад); извештаја о реализованом прековременом раду; решења којим је утврђено право на додатак за прековремени рад и које у образложењу садржи разлоге због којих запослени није могао да искористи слободне сате; извештаја помоћника директора о немогућности коришћења слободних сати по основу рада дужег од пуног радног времена. Број прековремених сати приказан у извештају о реализованом прековременом раду једнак је броју сати прековременог рада који је утврђен у решењу и исказан у платном листићу.

### **Додатак за рад на дан државног и верског празника**

Додатак за рад на дан државног и верског празника исплаћен је у износу од 2.606 хиљада динара.

Додатак је исплаћен у складу са чланом 25 Закона о платама државних службеника и намештеника и чланом 37 Посебног колективни уговор за државне органе којим је прописано да запослени има право на додатак на основну плату за рад на дан празника који није радни дан. Додатак за сваки сат рада на дан празника који није радни дан износи 110% вредности радног сата основне плате запосленог.

На основу узорковане документације утврдили смо да је додатак за рад на дан државног и верског празника исплаћен на основу решења којим је одобрена исплата додатка за рад на дан празника који није радни дан и на основу прегледа општег одсуствовања са рада.

### **Додатак за рад ноћу**

Додатак за рад ноћу исплаћен је у износу од 514 хиљада динара.

Додатак је исплаћен у складу са чланом 24 Закона о платама државних службеника и намештеника и чланом 36 Посебног колективни уговор за државне органе којим је прописано да запослени има право на додатак на основну плату за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (рад ноћу). За рад ноћу запосленом припада основна плата увећана за 26% за сваки сат рада ноћу.

В.д. директора је донео решење о организацији рада у сменама и распореду радног времена у Управи за заједничке послове републичких органа број 112-00-586/22-04 од 17. јануара 2023. године на које је Влада дала сагласност закључком 05 број 130-621/2023 од 26. јануара 2023. године.

На основу узорковане документације утврдили смо да је додатак за рад ноћу исплаћен лицима запосленим на местима за која је рад организован у сменама, да је додатак исплаћен



на основу решења којим се одобрава исплата додатка за рад ноћу и евиденције о оствареним сатима ноћног рада.

### **Додатак за време проведено на раду (минули рад)**

Додатак за време проведено на раду (минули рад) исплаћен је у износу од 52.656 хиљада динара.

Додатак је исплаћен у складу са чланом 23 Закона о платама државних службеника и намештеника и чланом 34 Посебног колективног уговора за државне органе којим је, између осталог, прописано да запослени има право на додатак на основну плату у висини од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад) у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу локалне самоуправе, независно од тога у ком органу је радио и да ли је орган у коме је запослени радио у међувремену променио назив, облик организовања или је престао да постоји. Право на минули рад остварује се и за године рада код послодавца од кога је орган, односно послодавац преузео надлежности, послове и запослене. Запослени остварује право на минули рад и за године рада проведене у органима ранијих савезних држава чији је правни следбеник Република Србија, а који су услед промене државног уређења престао да постоје.

На основу узорковане документације утврдили смо да је додатак за време проведено на раду (минули рад) исплаћен у висини од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад) у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу локалне самоуправе.

### **Накнаде зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести**

Накнаде зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести исплаћене су у износу од 30.652 хиљаде динара.

Накнада је исплаћен у складу са чланом 33 Закона о платама државних службеника и намештеника и чл. 33 и 33а Посебног колективног уговора за државне органе којим је, између осталог, прописано да запослени који не ради до 30 дана због болести или повреде (привремена спреченост за рад) има право на накнаду плате која износи: 65% основне плате за месец у коме је одсуствовао због болести или повреде ван рада, 100% основне плате за месец у коме је одсуствовао због професионалне болести, повреде на раду или малигног обољења, 100% основне плате за месец у коме је привремено одсуствовао са рада због потврђене заразне болести COVID-19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу, а која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања послова и радних задатака, односно службених дужности и контаката са лицима којима је потврђена болест COVID-19 или наложена мера изолације или самоизолације. Накнада плате не може бити нижа од минималне зараде утврђене општим прописима о раду.

На основу узорковане документације утврдили смо да је накнада исплаћена на основу извештаја о привременој спречености за рад, да је износила 65% основне плате за месец у коме је запослени одсуствовао са рада због болести или повреде ван рада, а у случајевима у којима је накнада обрачуната на овај начин била нижа од утврђене минималне зараде исплаћена је минимална зарада.



### **Накнаде зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа**

Накнаде зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа исплаћене су у износу од 133.738 хиљада динара.

Накнаде су исплаћене у складу са чланом 32 Закона о платама државних службеника и намештеника и чланом 32 Посебног колективног уговора за државне органе којим је, између осталог, прописано да док користи годишњи одмор и плаћено одсуство које му је одобрено према закону или Уговору, запослени има право на накнаду плате која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио. Право на накнаду плате у истом износу као да је радио запослени има и ако није радио на дан празника који није радни дан или ако се одазвао на војну вежбу или на позив државног органа, односно по позиву имаоца јавног овлашћења.

На основу узорковане документације утврдили смо да је накнада исплаћена на основу решења о коришћењу годишњег одмора и плаћеног одсуства и прегледа општег одсуствовања са рада.

### **Остали додаци и накнаде запосленима**

Остали додаци и накнаде запосленима исплаћени су у износу 22.535 хиљада динара.

Остали додаци и накнаде запосленима су исплаћене у складу са:

1) чланом 28 Закона о платама државних службеника и намештеника и чланом 40 Посебног колективног уговора за државне органе којим је прописано да запослени који ван радног времена мора да буде доступан (у приправности) да би ако устреба извршио неки посао свог радног места, има право на додатак за приправност. Додатак за сваки сат приправности износи 10% вредности радног сата основне плате запосленог. План приправности доноси руководилац државног органа.

Управа је донела План приправности<sup>34</sup> којим су утврђена радна места, број извршилаца и време приправности у унутрашњим јединицама Управе. Планом је прописано и да месечни распоред запослених према плану приправности одређују руководиоци сектора, најкасније пет дана пре почетка месеца, као и да су руководиоци сектора, односно непосредни руководиоци унутрашњих јединица, дужни да директору Управе доставе извештај о извршењу Плана приправности у свакој од унутрашњих јединица Управе најкасније до 5. у текућем месецу за претходни месец.

На основу узорковане документације утврдили смо да је додатак исплаћен на основу решења којим је запосленима одобрена исплата додатка за приправност, да време у коме је запослени био у приправности одговара времену приправности из Плана приправности и да је број остварених сати приправности приказан у извештају о реализованој приправности једнак броју сати приправности који је утврђен у решењу и исказан у платном листићу.

По овом основу Управа је исплатила 19.929 хиљада динара.

2) чланом 48 Закона о платама државних службеника и намештеника и чланом 35 Посебног колективног уговора за државне органе којим је прописано да намештеник има право на додатак за остварене резултате рада једном у три месеца ако је од јануара до марта, од априла до јуна, од јула до септембра или од октобра до децембра остварио натпросечне резултате по обиму и квалитету рада. Додатак за остварене резултате рада може да износи до 50% основне плате намештеника, а исплаћује се уз плату за март, јун, септембар и децембар.

<sup>34</sup> План приправности број 130-03-21/22-04 од 28. септембра 2022. године који се примењивао до 1. априла 2023. године; Закључак о исправци техничке грешке у плану приправности број 130-03-21/22-04/1 од 29. септембра 2022. године; План приправности број 130-03-13/23-04 од 14. марта 2023. године који се примењивао од 1. априла 2023. године, као и две измене и допуне истог број 130-03-13/23-04/1 од 22. јуна 2023. године и број 130-03-13/23-04/2 од 9. октобра 2023. године



О додатку за остварене резултате рада и о његовој висини решењем одлучује руководилац државног органа, на предлог који даје, после разговора с лицем које је непосредно претпостављено намештенику, руководилац унутрашње јединице у којој намештеник ради. Процент који је од укупно утврђеног износа средстава за плате намењен за додаток за остварене резултате рада намештеника у државном органу одређује се законом о буџету Републике Србије.

Законом о буџету за 2023. годину у члану 11 став 1 утврђен је проценат од укупног износа средстава за плате намењен за остварене резултате рада намештеника, и то 1% месечног платног фонда намештеника за месец који претходи месецу за који се исплаћује плата у коју се укључује додаток за остварене резултате рада намештеника, у складу са обезбеђеним средствима.

На основу узорковане документације утврдили смо да је Управа додаток за остварене резултате рада, водећи рачуна да се додаток исплати у висини од 1% месечног платног фонда намештеника за месец који претходи месецу за који се исплаћује плата и да додаток не износи више од 50% основне плате намештеника, исплатила на основу решења којима је запосленима одобрена исплата додатка за остварене резултате рада.

По овом основу Управа је исплатила 2.606 хиљада динара.

### **Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор**

Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор исплаћена је у износу од 717 хиљада динара.

Накнада је исплаћена у складу са чланом 15 Посебног колективног уговора за државне органе којим је прописано да ако запослени у случају престанка радног односа не искористи годишњи одмор, има право на новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора у висини 100% плате коју је остварио у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора. Право се утврђује и исплаћује у складу са решењем послодавца, у року од 30 дана од престанка радног односа.

На основу узорковане документације утврдили смо да је Управа накнаду штете за неискоришћен годишњи одмор лицима којима је радни однос престао због одласка у пензију, због споразумног престанка радног односа и престанак радног односа због теже повреде дужности исплатила на основу решења којима је утврђено право на новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора.

Управа је расходе у износу од 826 хиљада динара на име накнаде за неискоришћен годишњи одмор лицима којима је престао радни однос евидентирала у оквиру економске класификације 411100 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) у износу од 717 хиљада динара, у оквиру економске класификације 412100 – Допринос за пензијско и инвалидско осигурање у износу од 72 хиљада динара и 412200 – Допринос за за здравствено осигурање у износу од 37 хиљада динара, уместо у оквиру економске класификације 485100 – Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

У поступку ревизије Управа је доставила решења о утврђивању права на новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора лицима којима је радни однос престао због одласка у пензију број 131-04-3/24-04 од 17. јануара 2024. године и 131-04-4/24-04 од 24. јануара 2024. године; решења о распореду средстава буџета Републике Србије број 965 од 1. фебруара 2024. године и 3707 од 21. марта 2024. године; захтеве за плаћање преузетом обавезом број 4373327 и 4373328 од 1. фебруара 2024. године и 4901353 и 4901354 од 20. марта 2024. године из којих смо се уверили да су трансакције и пословни догађаји који се односе на исплаћену накнаду штете уместо коришћења годишњег одмора лицима којима је радни однос престао због одласка у пензију евидентирани на економској класификацији 485119 – Остале накнаде штете.



#### Откривена неправилност број 1:

Управа за заједничке послове републичких органа је извршила расходе у износу од 826 хиљада динара на име накнаде штете за неискоришћен годишњи одмор лицима којима је престао радни однос и евидентирала их на економској класификацији 411151 – Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор у износу од 717 хиљада динара, на економској класификацији 412111 – Допринос за пензијско и инвалидско осигурање у износу од 72 хиљаде динара и на економској класификацији 412211 – Допринос за здравствено осигурање у износу од 37 хиљада динара, уместо на економској класификацији 485119 – Остале накнаде штете, што није у складу са чланом 9 став 3 и чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, чланом 9 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 29 Закона о буџетском систему.

#### Ризик:

Уколико се евидентирање расхода не врши у складу са одговарајућом економском класификацијом постоји ризик од погрешног финансијског извештавања и навођења корисника финансијских извештаја на погрешне закључке.

#### Предузета мера у поступку ревизије број 1:

Управа за заједничке послове републичких органа је расходе на име накнаде штете за неискоришћен годишњи одмор лицима којима је престао радни однос у 2024. години евидентирала на економској класификацији 485119 – Остале накнаде штете.

### 3.3.1.2.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца – konto 412000

Социјални доприноси на терет послодавца исказани су у износу од 164.702 хиљаде динара из буџета Републике, на програмској активности 0009 – Администрација и управљање. Структура исплаћених доприноса на терет послодавца приказана је у следећој табели:

Табела број 6: Преглед извршених расхода за социјалне доприносе на терет послодавца

у хиљадама динара				
Редни број	Кonto	Назив конта	Износ	Процент извршења
0	1	2	3	4
1.	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	108.714	66,01
2.	412211	Допринос за здравствено осигурање	55.988	33,99
<b>У к у п н о</b>			<b>164.702</b>	<b>100,00</b>

У складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање допринос за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца је обрачунат и плаћен по стопи од 10 %, а допринос за здравствено осигурање по стопи од 5,15%.

На основу узорковане документације утврђено је да су социјални доприноси на терет послодавца правилно евидентирани и исказани.

### 3.3.1.2.1.3. Накнаде у природи – konto 413000

Накнаде у природи исказане су у износу од 1.588 хиљада динара, из буџета Републике, на програмској активности 0009 – Администрација и управљање.

Структура накнада у природи приказана је у следећој табели:



Табела број 7: Преглед извршених расхода за накнаде у природи

у хиљадама динара

Конто	Назив	Износ	Процент извршења
0	1	2	3
413142	Поклони за децу запослених	1.570	98,87
413161	Паркирање	18	1,13
<b>У к у п н о</b>		<b>1.588</b>	<b>100,00</b>

### Поклони за децу запослених

Расходи на име поклона за децу запослених исказани су у износу од 1.570 хиљада динара. Исплата поклона за децу запослених је извршена у складу са чланом 49 ст. 1 и 2 Посебног колективног уговора за државне органе којима је прописано да је послодавац обавезан да обезбеди деци запосленог, старости до 15 година живота поклон за Нову годину-новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана и да се ово право обезбеђује и деци лица које је радно ангажовано по основу уговора ван радног односа у државном органу најмање три месеца са прекидима или непрекидно у календарској години у којој се обезбеђује ово право и ако је у уговорном односу на дан остваривања овог права.

На основу узорковане документације утврдили смо да је исплата извршена за 508 деце на основу Закључка Владе 05 број 401-12497/2023 од 25. децембра 2023. године којим је препоручено свим органима државне управе, службама Владе, као и свим директним и индиректним корисницима буџета Републике Србије, да обезбеде износ од три хиљаде динара по детету на име поклона за Нову годину-новчану честитку за децу запослених за 2024. годину.

На основу узорковане документације утврдили смо да је Управа спровела поступак јавне набавке на коју се закон не примењује чији предмет је набавка услуга израде „Поклон картице“ за децу запослених у Управи. По спроведеном поступку Управа је 28. децембра 2023. године са Банка поштанском штедионицом а.д. Београд закључила Уговор о пружању услуга израде „Поклон картица“ за децу запослених у Управи за заједничке послове републичких органа број 404-02-3214/23-01. Предмет уговора је израда „Поклон картица“, односно отварање, вођење и гашење наменског текућег динарског рачуна и издавање и коришћење DinaCard поклон картице. Укупна вредност уговора је 46 хиљада динара. Уговором је, између осталог, предвиђено да се картица може користити искључиво за плаћање робе и услуга на свим продајним местима на којима је истакнут знак DinaCard и која су опремљена ПОС терминалима и да након истека рока важења картице, а најкасније 90 дана након рока истека важења картице, корисник може на шалтеру даваоца услуге да подигне преостала средстава са рачуна. Управа је на основу предрачуна број 9715/2023 од 28. децембра 2023. године Банка поштанској штедионици а.д. Београд уплатила износ од 1.524 хиљаде динара (по три хиљаде динара на 508 картица), а на основу предрачуна број 9714/2023 од 28. децембра 2023. године уплатила накнаду у износу од 46 хиљада динара за издавање картица.

#### 3.3.1.2.1.4. Социјална давања запосленима – конто 414000

Социјална давања запосленима исказана су у износу од 14.156 хиљада динара из буџета Републике, на програмској активности 0009 – Администрација и управљање.

Структура социјалних давања запосленима приказана је у следећој табели:





Табела број 8: Преглед извршених расхода за социјална давања запосленима

у хиљадама динара

Конто	Назив конта	Износ	Процент извршења
0	1	2	3
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	8.332	58,86
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	1.750	12,36
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	2.636	18,62
414412	Помоћ у случају оштећења или уништења имовине	83	0,59
414419	Остале помоћи запосленим радницима	1.355	9,57
<b>У к у п н о</b>		<b>14.156</b>	<b>100,00</b>

### Отпремнина приликом одласка у пензију

Расходи на име отпремнина приликом одласка у пензију исказани су у износу од 8.332 хиљаде динара.

Исплата отпремнина приликом одласка у пензију извршена је за у складу са чланом 38 став 2 Закона о платама државних службеника и намештеника којим је прописано да државни службеник има право на отпремнину при одласку у пензију и чланом 49 став 1 истог закона којим је, између осталог, прописано да се одредбе овог закона о накнади плате, накнади трошкова и другим примањима државних службеника примењују и на намештенике. Чланом 51 Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника прописано је да се државном службенику или намештенику који одлази у пензију исплаћује отпремнина у висини 125% од плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од две просечне зараде у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

На основу узорковане документације утврдили смо да су отпремнине обрачунате у висини 125% од плате коју би запослени остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина или у висини од две просечне зараде у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

Исплата је извршена на основу решења о утврђивању права на отпремнину запосленима којима је престао радни однос. На бруто опорезиви износ отпремнина приликом одласка у пензију обрачунат је и плаћен порез.

У 2023. години отпремнина приликом одласка у пензију је исплаћена за укупно 35 лица.

### Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице

Расходи на име помоћи у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице исказани су у износу од 2.636 хиљада динара.

Исплата помоћи у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице извршена је у складу са чланом 45 став 1 тач. 1), 2) и 5) Посебног колективног уговора за државне којим је прописано да запослени има право на солидарну помоћ, за случај: дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог или обављања специјалистичких лекарских прегледа у оквиру лечења дуже и теже болести запосленог који се не финансирају из обавезног здравственог осигурања или за које би запослени на основу заказаног термина прегледа чекао дуже од годину дана; набавке медицинско техничких помагала за запосленог или члана његове уже породице; набавке лекова за запосленог или члана уже породице. Чланом 45 став 2 Посебног колективног уговора за државне органе је прописано да дужа или тежа болест, односно тежа повреда у смислу става 1 тачка 1) овог члана постоји ако је запослени због спречености за рад услед болести, односно повреде одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно, а ставом 5 – да се солидарна помоћ у току



године, у случајевима утврђеним у ставу 1 тач. 1)-5) овог члана признаје на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету Републике Србије, а највише до висине три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике. Ставом 12 истог члана је прописано да руководица у складу са овим чланом одређује висину солидарне помоћи за сваку буџетску годину у складу са обезбеђеним финансијским средствима за те намене.

Управа је донела Правилник о условима и начину остваривања права на солидарну помоћ број 110-00-16/2023-04 од 13. октобра 2023. године којим је ближе уредила услове и начин остваривања права на солидарну помоћ државних службеника и намештеника запослених у Управи и Решење број 119-01-381/2023-04 од 18. октобра 2023. године којим је образована Комисија за утврђивање основаности захтева за остваривање права на солидарну помоћ.

Доношењем овог решења престало је да важи решење број 119-01-376/2021-04 од 5. новембра 2021. године којим је образована Комисија за утврђивање испуњености услова за остваривање права на солидарну помоћ и права на накнаду трошкова погребних услуга предвиђене чл. 42, 43 и 45 Посебног колективног уговора за државне органе. Саставни део овог решења је Упутство за поступање Комисије и његове измене и допуне<sup>35</sup> којима су ближе уређени услови и критеријуми за остваривање права на накнаду трошкова погребних услуга и права на солидарну помоћ, као и висина солидарне помоћи.

На основу узорковане документације утврдили смо да је помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице исплаћена у висини од 20 до 86 хиљада динара на основу решења којима је усвоје захтев запослених и одобрена солидарна помоћ. Документацију за плаћање поред решења о одобравању солидарне помоћи чине и: записник са састанка Комисије за утврђивање испуњености услова за доделу солидарне помоћи, спецификација и обавештење о поднетој пореској пријави. На бруто опорезиви износ помоћи у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице обрачунат је и плаћен порез.

У 2023. години помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице је исплаћена за 77 лица.

### **Остале помоћи запосленим радницима**

Расходи на име остале помоћи запосленим радницима исказани су у износу од 1.355 хиљада динара.

Исплата остале помоћи запосленим радницима извршена је у складу са чланом 45 став 1 тачка 8) Посебног колективног уговора за државне органе којим је прописано да запослени има право на солидарну помоћ, за случај рођења детета запосленог – у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике. Ставом 9 истог члана прописано је да у случају да су оба родитеља запослена у државним органима, ово право остварује мајка детета. Управа је ово право уредила и Правилником о условима и начину остваривања права на солидарну помоћ где је у члану 2 став 1 тачка 8) прописала да запослени има право на солидарну помоћ за случај рођења детета запосленог, а у члану 11 да за одлучивање о захтеву за доделу солидарне помоћи по овом основу запослени уз захтев доставља извод из матичне књиге рођених за новорођено дете, изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену од стране јавног бележника, да други родитељ није запослен у државним органима или потврду о запослењу другог родитеља, и да у случају да су оба родитеља запослена у државним органима ово право остварује мајка детета.

<sup>35</sup> Упутство за поступање Комисије и Упутства о изменама и допунама Упутства за поступање Комисије број 119-01-186/2019-04/1 од 2. октобра 2019. године и 119-01-186/2019-04/2 од 20. јануара 2020. године



Чланом 18 став 1 тачка 12) Закона о порезу на доходак грађана прописано је да се не плаћа порез на зараде на примања запосленог од послодавца по основу солидарне помоћи за случај рођења детета до висине просечне зараде исплаћене у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, по новорођеном детету.

На основу узорковане документације утврдили смо да су остале помоћи запосленим радницима исплаћене у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике. Документацију за плаћање поред решења којим је усвојен захтев запосленог и одобрена солидарна помоћ за рођење детета чини и записник са састанка Комисије за утврђивање испуњености услова за доделу солидарне помоћи, извод из књиге рођених за дете, потврда о запослењу мајке.

У 2023. години остале помоћи запосленим радницима су исплаћене за рођење 16 деце.

### **3.3.1.2.1.5. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000**

Накнаде трошкова за запослене исказане су у износу од 35.135 хиљада динара из буџета Републике, на програмској активности 0009 – Администрација и управљање. Расходи су евидентирани на конту 415112 – Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла.

Чланом 118 став 1 тачка 1) Закона о раду<sup>36</sup> прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Чланом 37 Закона о платама државних службеника и намештеника, поред осталог прописано је да државни службеник има право на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак с рада и да се услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописују уредбом Владе.

Ставом 1 члана 5 Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима прописано је да право на накнаду трошкова: превоза за долазак на рад и за одлазак с рада; службеног путовања у земљи; службеног путовања и селидбе у иностранство; рада и боравка на терену; привременог или трајног премештаја у друго место рада, као и право на отпремнину при одласку у пензију – изабрана и постављена лица у државним органима остварују сходном применом одредаба уредбе Владе којом се уређује накнада трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника, осим одредаба којима су утврђени посебни случајеви у којима државни службеник или намештеник нема право на накнаду трошкова за одвојени живот од породице.

Чланом 47 став 1 Посебног колективног уговора за државне органе који је био у примени до ступања на снагу Посебног колективног уговора о изменама и допунама Посебног колективног уговора за државне органе (31. маја 2023. године) прописано је да је послодавац дужан да запосленом надокнади трошкове превоза за долазак на рад и за одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају, односно, ако не постоји саобраћај до места рада запосленог, да надокнади трошкове у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију на основу потврде јавног превозника, ако нема организован сопствени превоз за долазак и одлазак са рада. Ставом 2 истог члана прописано је да изузетно ако није установљен систем месечне претплатне карте, послодавац може да надокнади трошкове превоза запосленом према цени превозне карте у случају да је организован јавни превоз до места рада, односно према сличној најближој релацији у случају да није организован јавни

<sup>36</sup> „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61 /05, 54 /09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17, 95/18



превоз до места рада или на други начин у складу са одлуком послодавца, а све у складу са средствима обезбеђеним за ове намене и водећи рачуна о принципу економичности располагања финансијским средствима.

В.д. директора Управе је донео Правилник о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада број 110-00-20/2021-04 од 22. октобра 2021. године којим је у члану 2 став 1 прописано да се запосленом у Управи који има пребивалиште/боравиште на територији града Београда накнада трошкова превоза врши у двоструком износу цене појединачне карте за сваки дан доласка и одласка са рада, а највише до износа цене месечне претплатне карте, одговарајуће тарифне зоне, а у ставу 2 да је Табела за обрачун накнада трошкова за долазак и одлазак са рада, по радним данима и тарифним зонама, израђена у складу са Решењем о утврђивању цене услуге превоза у јавном линијском превозу путника на територији града Београда („Сл. лист града Београда“, бр.15/17 и 95/20), саставни део овог правилника.

Чланом 47 ставом 1 Посебног колективног уговора за државне органе чије измене су ступиле на снагу 31. маја 2023. године, прописано је да је послодавац дужан да запосленом надокнади трошкове превоза за долазак на рад и за одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају, односно, ако не постоји саобраћај до места рада запосленог, да надокнади трошкове у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију на основу потврде јавног превозника, ако нема организован сопствени превоз за долазак и одлазак са рада. Ставом 2 истог члана прописано је да запослени који је радио краће од пуног месеца има право на накнаду трошкова превоза у висини цене месечне, односно полумесечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају, која обухвата дане када је долазио на посао или право на накнаду трошкова превоза у висини цене дневних карата за дане када је долазио на посао, у зависности од тога шта је повољније за послодавца, а ставом 3 – да се накнада трошкова превоза исплаћује се најкасније до десетог у месецу за претходни месец. Ставом 4 истог члана је прописано да изузетно, ако није установљен систем месечне претплатне карте, послодавац може да надокнади трошкове превоза запосленом према цени превозне карте у случају да је организован јавни превоз до места рада, односно према сличној најближој релацији у случају да није организован јавни превоз до места рада или на други начин у складу са одлуком послодавца, а све у складу са средствима обезбеђеним за ове намене и водећи рачуна о принципу економичности располагања финансијским средствима.

В.д. директора Управе је донео Правилник о изменама Правилника о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада број 110-00-20/2021-04/1 од 31. маја 2023. године којим је у члану 2 став 1 прописано да се запосленом у Управи који има пребивалиште/боравиште на територији града Београда накнада трошкова превоза врши у двоструком износу цене појединачне карте за сваки дан доласка и одласка са рада, а највише до износа цене месечне претплатне карте, одговарајуће зоне, а ставом 2 – да је Табела за обрачун накнада трошкова за долазак и одлазак са рада, по радним данима и зонама, израђена у складу са Ценовником о утврђивању цене услуге превоза у јавном линијском превозу путника на територији града Београда саставни део овог правилника.

Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника<sup>37</sup> прописано је у члану 2 став 1 тачка 1) да се државном службенику и намештенику накнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада.

Чланом 3 ове уредбе прописано је да се државном службенику и намештенику накнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају.

Наведеном Уредбом, нити другим подзаконским актом није уређено на основу којих аката се врши обрачун и исплата прописане накнаде трошкова, односно није уређено на

<sup>37</sup> „Службени гласник РС“, бр. 98/07, 84/14, 84/15, 74/21, 119/23



основу које документације се врши обрачун и исплата овог права запослених, иако се то право остварује кроз накнађивање трошка.

Управа право на накнаду трошкова за долазак на рад и за одлазак с рада утврђује на основу података приказаних у Прегледу елемената за обрачун износа накнаде трошкова превоза који садржи име и презиме запосленог, број дана присуства на раду, адресу запосленог, припадајућу зону и износ за исплату превоза.

Евидентирање исплате предметне накнаде у помоћним књигама субјеката ревизије врши се на основу поменутог прегледа, прегледа исплаћене накнаде за превоз, рекапитулације обрачунатог превоза, налога и вирмана.

Управа није извршила обрачун пореза на доходак грађана по стопи од 10%, у смислу члана 18. став 1. тачка Закона о порезу на доходак грађана, јер наведена документа сматра документовањем трошкова превоза.

Такође указујемо да је пресудама Врховног касационог суда: Рев2 311/2019 од 19. јуна 2019. године и Рев2 3309/2019 од 30. октобра 2019. године, одлучено, између осталог, да је право запослених на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада засновано непосредно на закону и подзаконском акту, као и да право на исплату трошкова превоза није условљено ни подношењем захтева, нити доказивањем да је запослени стварно сносио ове трошкове (достављање карата), те да питање на који ће начин послодавац у административном смислу решити питање подношења захтева и одлучивати о њему, није од утицаја на обавезу накнаде трошкова превоза.

На основу наведеног, скрећемо пажњу субјекту ревизије да сходно својим овлашћењима, покрене иницијативу за допуну подзаконског акта ради јасног, потпуног и прецизног уређења потребне документације на основу које се врши обрачун и исплата накнаде трошкова за долазак на рад и одлазак са рада.

### **3.3.1.2.1.6. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000**

Награде запосленима и остали посебни расходи исказана су у износу од 11.399 хиљада динара из буџета Републике, на програмској активности 0009 – Администрација и управљање. Расходи су евидентирани на конту 416111 – Јубиларне награде.

#### **1) Јубиларне награде**

Управа је исплатила јубиларне награде у износу од 11.399 хиљада динара за 91 запосленог, односно за 25 запослених који су остварили право на јубиларну награду за десет година рада у радном односу (по 84 хиљаде динара), за 48 запослених који су остварили право на јубиларну награду за 20 година рада у радном односу (по 109 хиљаде динара); за десет запослених који су остварили право на јубиларну награду за 30 година рада у радном односу (по 142 хиљаде динара), за четири запослена који су остварили право на јубиларну награду за 35 година рада у радном односу (по 185 хиљада динара) и за четири запослена који су остварили право на јубиларну награду за 40 година рада у радном односу (по 241 хиљаду динара).

Исплата јубиларних награда извршена је у складу са чланом 46 Посебног колективног уговора за државне органе<sup>38</sup> којим је прописано да запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права, тако да се исплаћује:

<sup>38</sup> „Службени гласник РС“, бр. 38 /19, 55/20



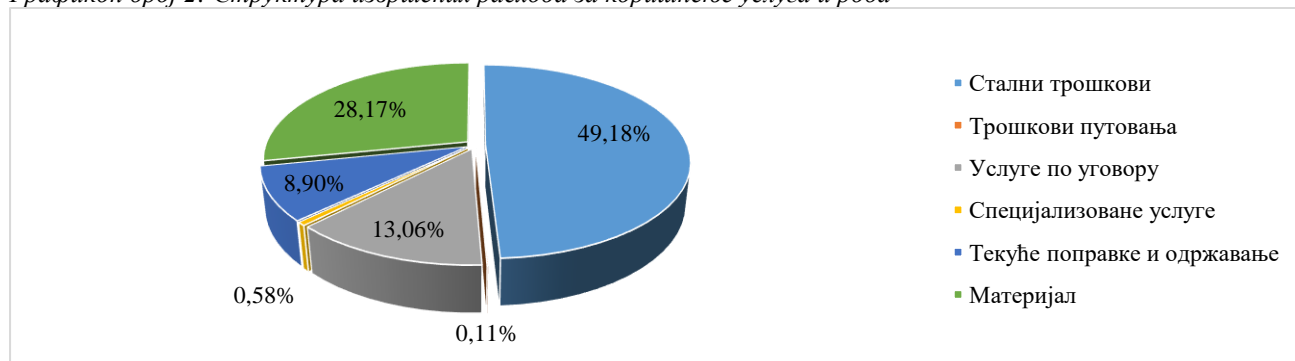
- 1) За 10 година рада у радном односу – у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса;
- 2) За 20 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 1) овог става увећане за 30%;
- 3) За 30 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 2) овог става увећане за 30%;
- 4) За 35 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 3) овог става увећане за 30%;
- 5) За 40 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 4) овог става увећане за 30%.

На основу узорковане документације утврдили смо да су јубиларне награде исплаћене на основу решења о додељивању јубиларне награде. Документацију за плаћање чине и: решење о распореду средстава буџета Републике Србије, Преглед из централног регистра и Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави. На бруто опорезиви износ јубиларних награда обрачунат је и плаћен порез.

### 3.3.1.2.2. Коришћење услуга и роба – конто 420000

Расходи за коришћење услуга и роба исказани су у износу од 2.929.417 хиљада динара. На следећем графикону дајемо приказ учешћа извршених расхода за коришћење услуга и роба.

Графикон број 2: Структура извршених расхода за коришћење услуга и роба



У наставку дајемо преглед извршених расхода за коришћење услуга и роба по програмским активностима.

Табела број 9: Структура извршених расхода за коришћење услуга и роба

Конто	Опис	Извршено по програмским активностима			Укупно извршено	Процент извршења
		ПА 0007	ПА 0008	ПА 0009		
0	1	2	3	4	5(2+3+4)	6
421000	Стални трошкови	0	328.347	1.112.466	1.440.813	49,18
422000	Трошкови путовања	0	0	3.144	3.144	0,11
423000	Услуге по уговору	0	359.709	22.770	382.479	13,06
424000	Специјализоване услуге	0	16.944	0	16.944	0,58
425000	Текуће поправке и одржавања	260.847	0	0	260.847	8,90
426000	Материјал	825.190	0	0	825.190	28,17
<b>У к у п н о</b>		<b>1.086.037</b>	<b>705.000</b>	<b>1.138.380</b>	<b>2.929.417</b>	<b>100</b>

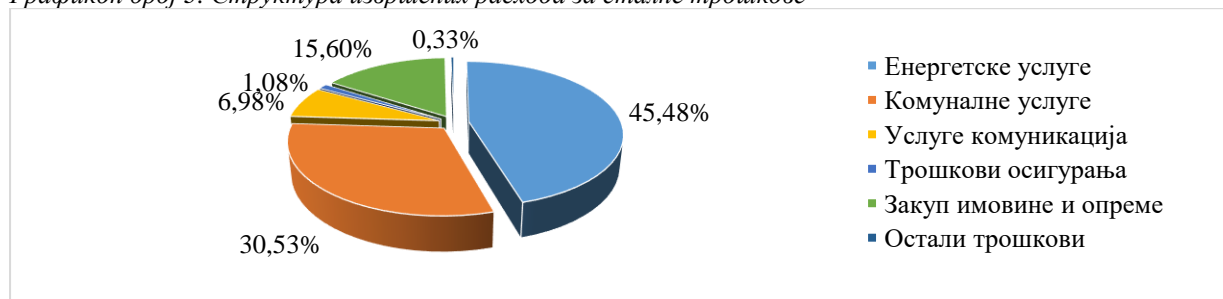


### 3.3.1.2.2.1. Стални трошкови – конто 421000

Стални трошкови исказани су у износу од 1.440.813 хиљада динара, из остварених прихода и примања из буџета Републике, од чега за Програмску активност 0008 – Информационо-комуникационе, опште и специјализоване услуге у износу од 328.347 хиљада динара и Програмску активност 0009 – Администрација и управљање у износу од 1.112.466 хиљада динара.

На следећем графикону дајемо приказ учешћа извршених расхода за сталне трошкове.

Графикон број 3. Структура извршених расхода за сталне трошкове



У односу на укупне сталне трошкове, енергетске услуге износе 655.314 хиљада динара (45,48%), комуналне услуге износе 439.935 хиљада динара (30,53%), услуге комуникација износе 100.475 хиљада динара (6,97%), трошкови осигурања износе 15.598 хиљада динара (1,08%), трошкови закупа имовине и опреме износе 224.734 хиљаде динара (15,60%) и остали трошкови износе 4.757 хиљада динара (0,33%).

Управа је у 2023. години користила простор којим управљају други корисници јавних средстава те је сходно члану 19 Закона о буџету за 2023. годину рефундирала настале сталне трошкове по том основу ЈП „Пошта Србије“, „Беобанка“ а.д. – у стечају, Београд и Агенцији за квалификације, а директни и индиректни корисници буџетских средстава Републике Србије, као и други корисници јавних средстава, који користе простор којим управља Управа рефундирали су Управи настале расхода. За тај износ Управа је извршила корекцију расхода за сталне трошкове.

Документацију за плаћање сталних трошкова чине рачуни, табеле разграничења трошкова, решења о распореду средстава буџета Републике Србије, записници о извршеним услугама и друго.

#### 1) Енергетске услуге – конто 421200

Управа је исказала расходе за енергетске услуге у износу од 655.314 хиљада динара, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета. У следећој табели приказан је преглед извршених расхода према намени:

Табела број 10: Преглед извршених расхода за енергетске услуге

у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
421211	Услуге за електричну енергију	387.752	59,17
421221	Природни гас	2.153	0,33
421222	Угаљ	293	0,04
421223	Дрво	150	0,02
421224	Лож уље	79.109	12,07
421225	Централно грејање	185.857	28,36
<b>У к у п н о</b>		<b>655.314</b>	<b>100</b>



### 1.1) Услуге за електричну енергију

Расходи за услуге за електричну енергију исказани су у износу од 387.752 хиљаде динара. Расходи се у највећем делу односе на плаћања електричне енергије и то:

- ЈП „Електропривреда Србије“, Београд, у износу од 217.620 хиљада динара по основу испостављених рачуна, од чега је у складу са: Уговором 404-02-2548/21-01 од 10. новембра 2021. године плаћен износ од 51 хиљаде динара и по уговору број 404-02-1719/22-01 од 26. септембар 2022. године износ од 217.569 хиљада динара;

- по основу испостављених рачуна, у складу са уговором који је строго поверљив, у износу од 175.153 хиљаде динара.

Управа је у 2023. години користила простор којим управљају други корисници јавних средстава и по том основу тим корисницима рефундирала трошкове електричне енергије и то:

- ЈП „Пошта Србије“, Београд у износу од 10.413 хиљаде динара;

- „Беобанка“ а.д. – у стечају, Београд, у износу од 898 хиљада динара, по основу Уговора број 030-11-1041/19-05 од 17. априла 2019. године;

- „Агенција за квалификације“ Београд, у износу од 179 хиљада динара, по основу Уговора број 361-01-345/19-04 од 28. маја 2020. године;

Директни и индиректни корисници буџетских средстава Републике Србије који користе простор којим управља Управа извршили су рефундацију насталих расхода у износу од 17.649 хиљада динара. За тај износ Управа је извршила корекцију расхода за услуге електричне енергије.

### 1.2) Природни гас

Расходи за природни гас исказани су у износу од 2.153 хиљаде динара. Расходи се односе на плаћања добављачу:

- ЈП „Србијагас“, Нови Сад у износу од 2.033 хиљаде динара по основу испостављених рачуна, а у складу са уговором број 404-02-2451/22-01 од 30. новембра 2022. године и

- „БГ Лонац“ д.о.о, Београд, у износу од 120 хиљада динара, по основу испостављених рачуна, а у складу са уговором број 404-02-1890/2023-01 од 13. септембра 2023. године.

### 1.3) Угаљ

Расходи за угаљ исказани су у износу од 293 хиљаде динара и односе се на плаћање добављачу СТР „Искра огрев“ Шид, по основу испостављених рачуна за набавку угља за огрев у објекту „Ловачка кућа“ Ворово, Ердвик, а у складу са уговором број 404-02-2223/2023-01 од 23. октобра 2023. године.

### 1.4) Дрво

Расходи за набавку огревног дрвета исказани су у износу од 150 хиљада динара. Расходи се односе на плаћање добављачу „Мињон“ д.о.о, Ковин, по основу испостављеног рачуна, а у складу са уговором број 404-02-2224/2023-01 од 23. октобра 2023. године.

### 1.5) Лож-уље

Расходи за лож-уље исказани су у износу од 79.109 хиљада динара. Расходи се односе на плаћања добављачу АД „НИС“ Нови Сад у складу са:

- уговором број 404-02-1739/22-01 од 28. септембра 2022. године, у износу од 79.643 хиљаде динара и

- уговором број 404-02-748/22-01 од 28. априла 2022. године, у износу од једне хиљаде динара.





Управи је извршена рефундација за плаћене трошкове лож-уља у износу од 535 хиљада динара и за тај износ је Управа извршила корекцију расхода.

### 1.6) Централно грејање

Расходи за централно грејање исказани су у износу од 185.857 хиљада динара. Расходи су извршени на основу испостављених рачуна и односе се на плаћања добављачима:

Табела број 11: Преглед извршених расхода за централно грејање

у хиљадама динара			
Добављач	Број уговора	Датум уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3
„Београдске електране“, Београд			194.537
ЈКП „Infostan tehnologije“, Београд			230
Војна пошта 2084, Београд	312-01-28/17-08	6. новембар 2020. године	528
ЈКП „Градска топлана“, Ниш			244
ЈП „Пошта Србије“, Београд	361-01-261/20-04, 401-00-523/22-04 и 46-00-16/23-04	16. децембар 2020. године, 4. јун 2022. године и 28. Априла 2023. године	1.491
„Беобанка“ а.д. – у стечају, Београд	030-11-1041/19-05	17. април 2019. године	2.681
Корекција расхода			-13.854
<b>У к у п н о</b>			<b>185.857</b>

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за енергетске услуге правилно евидентирани и исказани.

### 2) Комуналне услуге – конто 421300

Управа је исказала расходе за комуналне услуге у износу од 439.935 хиљада динара, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, од чега за Програмску активност 0008 – Информационо-комуникационе, опште и специјализоване услуге у износу од 328.347 хиљада динара и Програмску активност 0009 – Администрација и управљање у износу од 1.112.467 хиљада динара.

У следећој табели приказан је преглед извршених расхода према намени:

Табела број 12: Преглед извршених расхода за комуналне услуге

у хиљадама динара			
Конто	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
421311	Услуге водовода и канализације	36.442	8,28
421321	Дератизација	12.368	2,81
421322	Димњачарске услуге	149	0,03
421323	Услуга заштите имовине	328.347	74,64
421324	Одвоз отпада	60.622	13,78
421325	Услуге чишћења	2.004	0,46
421392	Допринос за коришћење вода	3	0,00
<b>У к у п н о:</b>		<b>439.935</b>	<b>100</b>

#### 2.1) Услуге водовода и канализације

Расходи за услуге водовода и канализације исказани су у износу од 36.442 хиљаде динара. Расходи су извршени на основу испостављених рачуна и односе се на плаћања добављачима:

Табела број 13: Преглед извршених расхода за услуге водовода и канализације

у хиљадама динара			
Добављач	Број уговора	Датум уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3
ЈКП „Београдски водовод и канализација“ Београд			32.175
ЈКП „Водовод и канализације Крагујевац“	401-00-169/22-01	7. фебруар 2022. године	2.580



Добављач	Број уговора	Датум уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3
Крагујевац			
ЈКП „Зеленило и гробља“, Смедерево			1.608
ЈКП „Рашка“, Рашка			1.017
Ј.П. „Моравица“ Прешево	401-00-573/2015-04	8. децембар 2015. године	539
„Беобанка“ а.д. – у стечају, Београд	030-11-1041/19-05	17. април 2019. године	45
ЈКП „Infostan tehnologije“, Београд			2
ЈП „Пошта Србије“, Београд	361-01-261/20-04, 401-00-523/22-04 и 46-00-16/23-04	16. децембар 2020. године, 4. јун 2022. године и 28. април 2023. године	194
ЈКП „NAISSUS“, Ниш	312-01-51/23-04	24. новембар 2023. године	26
ЈКП „Водовод и канализација“, Шид			9
ЈКСП „Топола“, Топола	404-02-1672/21-01	21. јул 2021. године	13
ЈП „БЕЛИМАРКОВАЦ“, Врњачка Бања			109
			10
„Палата Јадран“ д.о.о, Београд	030-11-3222/19-04	12. децембар 2019. године	13
	361-01-362/22-04	16. децембар 2022. године	95
Корекција расхода за извршену рефундацију			-1.993
<b>У к у п н о:</b>			<b>36.442</b>

## 2.2) Дератизација

Расходи за услуге дератизација исказани су у износу од 12.368 хиљада динара. Расходи се односе на плаћања добављачу „Еко дезинфекција-дезинсекција-дератизација” д.о.о, Јагодина, по основу испостављених рачуна, и то у износу од 8.828 хиљада динара, у складу са уговором број 404-02-1171/2023-01 од 9. јуна 2023. године и Анексом 1 од 22. септембра 2023. године и у износу од 3.540 хиљада динара, у складу са уговором број 404-02-1191/22-01 од 4. јуна 2022. године и Анексом 1 од 17. августа 2022. године.

## 2.3) Димњачарске услуге

Расходи за димњачарске услуге исказани су у износу од 149 хиљада динара. Расходи се односе на плаћање добављачу „Premi trade” д.о.о, Београд, по основу испостављеног рачуна, а у складу са уговором број 404-02-769/22-01 од 4. маја 2022. године којим су уговорене услуге одржавања димњака и котлова са пламено димне стране.

## 2.4) Услуга заштите имовине

Расходи за услуге заштите имовине исказани су у износу од 328.347 хиљада динара. Расходи су извршени на основу испостављених рачуна и односе се на плаћања добављачима:

Табела број 14: Преглед извршених расхода за услуге заштите имовине

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	4
„DOBERGARD PLUS“ д.о.о, Београд	404-02-1525/22-01, Анекс 1 уговора, Анекс 2 уговора	23. август 2022. године, 3. новембра 2022. године, 12. април 2023. године	253.416
„Т&М Group Solutions“ д.о.о, Београд	404-02-1774/2023-01	30. август 2023. године	94.402
„Atlas Security“ д.о.о, Београд	404-02-931/2023-01	15. мај 2023. године	319
„Iron Guard Security“ д.о.о, Београд	404-02-767/22	4. мај 2022. године	187
Корекција расхода за извршену рефундацију			-19.977
<b>У к у п н о:</b>			<b>328.347</b>

Ове услуге се односе на услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите.



## 2.5) Одвоз отпада

Расходи за одвоз отпада исказани су у износу од 60.622 хиљаде динара. Расходи су извршени на основу испостављених рачуна и односе се на плаћања добављачима:

Табела број 15: Преглед извршених расхода за одвоз отпада

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3
ЈКП „Градска чистоћа“ Београд	030-11-2952/21-04 и Анекс 1 уговора	25. октобар 2021. године и 13. јул 2022. године	50.107
	030-11-3003/21-04	28. октобар 2021. године	254
	030-11-2664/23-04 и Анекс 1 уговора	1. новембар 2023. године и 11. децембра 2023. године	4.181
ЈКП „Infostan tehnologije“, Београд			7.010
Јавно предузеће за комуналну-стамбену делатност „Моравица“, Прешево	401-00-573/15-04	8. децембар 2015. године	910
ЈКП „Рашка“, Рашка			595
ЈП „Комуналац“, Бујановац	401-00-571/15-04	8. децембар 2015. године	516
ЈКП „Шумадија“, Крагујевац	030-11-2644/23-04	31. октобар 2023. године	28
	030-11-3024/21-04	1. новембар 2023. године	292
„Беобанка“ а.д. – у стечају, Београд	030-11-1041/19-05	17. април 2019. године	377
ЈП „Пошта Србије“, Београд	361-01-261/20-04, 401-00-523/22-04 и 46-00-16/23-04	16. децембар 2020. године, 4. јун 2022. године и 28. април 2023. године	247
ЈКП „Бањско зеленило и чистоћа“, Врњачка Бања	404-02-1487/22-01 и 404-02-1814/23-01	17. август 2022. године и 4. септембар 2023. године	121
ЈКП „Медиана“, Ниш	401-00-1771/23-04	24. октобар.2023. године	103
ЈКП „Стандард“, Шид			64
ЈКП „Зеленило“, Београд			187
ЈКСП „Топола“ Топола			62
ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд	030-11-2058/21-08	22. јул 2021. године	171
Корекција расхода за извршену рефундацију			-4.603
<b>У к у п н о:</b>			<b>60.622</b>

## 2.6) Услуге чишћења

Расходи за услуге чишћења исказани су у износу од 2.004 хиљаде динара. Расходи су извршени по основу испостављених рачуна и односе се на плаћања следећим добављачима:

Табела број 16: Преглед извршених расхода за услуге чишћења

у хиљадама динара

Добављач	Број споразума	Датум уговора	Предмет споразума	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
ЈКП „Infostan tehnologije“, Београд			рефундација трошкова за сталне трошкове и трошкове услуге одржавања хигијене	3
ЈП „Градско стамбено“, Београд				82
ЈП „Пошта Србије“, Београд	361-01-261/20-04, 401-00-523/22-04 и 46-00-16/23-04	16. децембар 2020. године, 4. јун 2022. године и 28. април 2023. године		1.919
<b>У к у п н о:</b>				<b>2.004</b>

## 2.7) Допринос за коришћење вода

Расходи за допринос за коришћење вода исказани су у износу од три хиљаде динара. Расход се односи на плаћање накнаде за испуштenu и коришћену воду.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за комуналне услуге правилно евидентирани и исказани.



### 3) Услуге комуникација – конто 421400

Управа је исказала расходе за енергетске услуге у износу од 100.475 хиљада динара, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, за Програмску активност 0009 – Администрација и управљање.

У следећој табели приказан је преглед извршених расхода према намени.

Табела број 17: Преглед извршених расхода за услуге комуникације

у хиљадама			
Конто	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
421411	Телефон, телекс и телефакс	13.744	13,68
421412	Интернет и слично	2.689	2,68
421414	Услуге мобилног телефона	8.170	8,13
421419	Остале услуге комуникације	6.603	6,57
421421	Пошта	69.269	68,94
<b>У к у п н о</b>		<b>100.475</b>	<b>100</b>

#### 3.1) Телефон, телекс и телефакс

Расходи за телефон, телекс и телефакс исказани су у износу од 13.744 хиљаде динара и односе се на плаћања добављачу „Телеком Србија“ а.д, Београд. Плаћања су извршена на основу испостављених рачуна.

Табела број 18: Преглед извршених расхода за телефон, телекс и телефакс

у хиљадама динара			
Добављач	Број уговора	Датум уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3
„Телеком Србија“ а.д, Београд	404-02-143/22-01	26. јануар 2022. године	2.150
	404-02-381/23-01	3. фебруар 2023. године	10.621
	404-02-904/2023-01	12. мај 2023. године	973
<b>У к у п н о</b>			<b>13.744</b>

#### 3.2) Интернет и слично

Расходи за интернет и слично исказани су у износу од 2.689 хиљада динара и односе се на плаћање добављачу „Телеком Србија“ а.д, Београд. Плаћања су извршена на основу испостављених рачуна.

Табела број 19: Преглед извршених расхода за интернет и слично

у хиљадама динара			
Добављач	Број уговора	Датум уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3
„Телеком Србија“ а.д, Београд	404-02-381/23-01	3. фебруар 2023. године	170
	404-02-479/22-01, Анекс 1 уговора и Анекс 2 уговора	16. март 2022. године, 11. април 2022. године и 1. јул 2022. године	880
	404-02-757/2023-01	21. април 2023. године	1.051
	По уговору који је строго поверљив		
<b>У к у п н о</b>			<b>2.689</b>

#### 3.3) Услуге мобилног телефона

Расходи за услуге мобилног телефона исказани су у износу од 8.170 хиљада динара и односе се на плаћање добављачу „Телеком Србија“ а.д, Београд. Плаћања су извршена на основу испостављених рачуна.



Табела број 20: Преглед извршених расхода за услуге мобилног телефона

			у хиљадама динара
Добављач	Број уговора	Датум уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3
„Телеком Србија“ а.д, Београд	404-02-1183/22-01	30. јун 2022. године	4.023
	404-02-904/23-01	12. мај 2023. године	4.804
Корекција расхода			-657
<b>У к у п н о</b>			<b>8.170</b>

Запосленима који су прекорачили дозвољени лимит за коришћење службеног мобилног телефона умањена је зарада за износ прекорачења и за тај износ Управа је извршила корекцију расхода за услуге мобилних телефона.

### 3.4) Остале услуге комуникације

Расходи за остале услуге комуникације исказани су у износу од 6.603 хиљаде динара. Расходи су извршени на основу испостављених рачуна, у складу са два уговора који су строго поверљиви.

### 3.5) Пошта

Расходи за пошту исказани су у износу од 69.269 хиљада динара и односе се на плаћање добављачу ЈП „Пошта Србије“, Београд. Плаћања су извршена по основу испостављених рачуна, од чега је износ од 69.186 хиљада динара извршен у складу са Уговором о пословној сарадњи број 345-01-16/20-04 од 5. фебруара 2020. године, а износ од 83 хиљаде динара у складу са Уговором о преносу post express и ems пошиљака број 345-01-113/17-04 од 17. маја 2017. године и Анексом 1 од 11. августа 2020. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге комуникација правилно евидентирани и исказани.

## 4) Закуп имовине и опреме – конто 421600

Управа је исказала расходе за закуп имовине и опреме у износу од 224.734 хиљаде динара, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, за Програмску активност 0009 – Администрација и управљање.

У следећој табели приказан је преглед извршених расхода према намени:

Табела број 21: Преглед извршених расхода за закуп имовине и опреме

				у хиљадама динара
Конто	Опис	Износ	Процент учешћа	
0	1	2	3	
421621	Закуп опреме за саобраћај	223.830	99,60	
421622	Закуп административне опреме	833	0,37	
421623	Закуп опреме за пољопривреду	71	0,03	
<b>У к у п н о</b>		<b>224.734</b>	<b>100</b>	

### 4.1) Закуп опреме за саобраћај

Расходи за закуп опреме за саобраћај исказани су у износу од 223.830 хиљада динара и односе се на плаћање добављачу „Porsche mobility“ д.о.о, Београд и то по основу следећих уговора:



Табела број 22: Преглед извршених расхода за закуп опреме за саобраћај

у хиљадама динара

Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3
404-02-1226/21-01, Анекс 1 уговора, Анекс 2 уговора	22. јун 2021. године, 21. фебруар 2023. године, 17. мај 2023. године	набавка превозних средстава путем оперативног лизинга	17.966
404-02-1301/21-01	30. јун 2021. године		675
404-02-1302/21-01, Анекс 1 уговора, Анекс 2 уговора, Анекс 3 уговора	30. јун 2021. године, 2. септембар 2021. године, 21. фебруар 2023 године, 16. мај 2023. године		40.157
404-02-344/23-01, Анекс 1 уговора, Анекс 2 уговора	224. марта 2023. године, 1. фебруар 2023. године, 16. мај 2023. године		52.112
404-02-345/23-01	21. фебруар 2023. године		100.896
404-02-989/23-01	22. мај 2023. године		8.030
404-02-991/23-01	22. мај 2023. године		3.994
<b>У к у п н о:</b>			<b>223.830</b>

#### 4.2) Закуп административне опреме

Расходи за закуп административне опреме исказани су у износу од 833 хиљаде динара и односе се на плаћање добављачу ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд, на основу испостављених рачуна, а у складу са Уговором о пружању услуга изнајмљивања биљака, опреме и хортикултурног уређивања простора број 404-02-1556/22-01 од 29. августа 2022. године.

#### 4.3) Закуп опреме за пољопривреду

Расходи за закуп опреме за пољопривреду исказани су у износу од 71 хиљаде динара и односе се на плаћање добављачу „Messer tehnogas“ а.д, Београд на основу испостављених рачуна, а у складу са уговором број 404-02-729/22-01 од 21. априла 2022. године износ од 23 хиљаде динара и уговором број 404-02-815/23-01 од 4. маја 2023. године износ од 48 хиљада динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за закуп имовине и опреме правилно евидентирани и исказани.

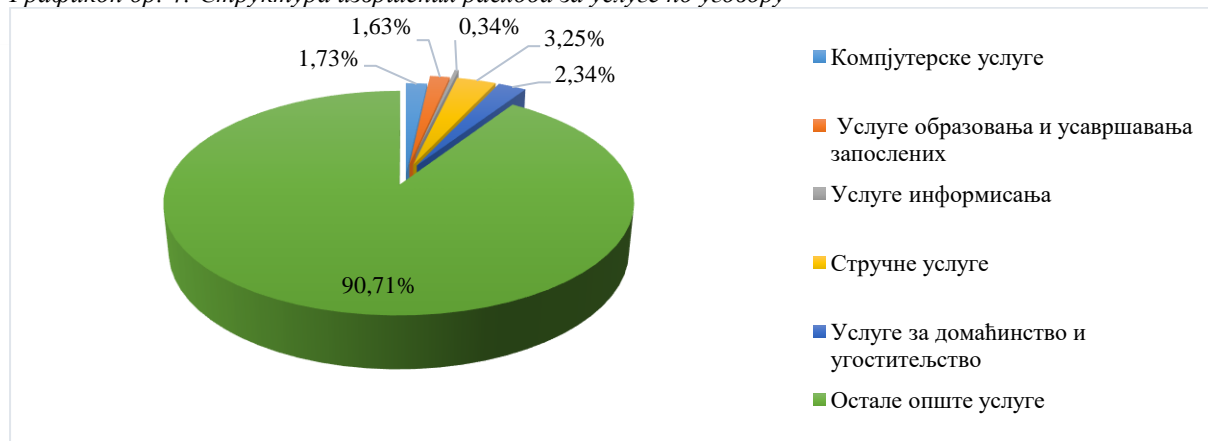
#### 3.3.1.2.2.2. Услуге по уговору – конто 423000

Услуге по уговору исказане су у износу од 382.479 хиљада динара, из остварених прихода и примања из буџета Републике, од чега за Програмску активност 0008 – Информационо-комуникационе, опште и специјализоване услуге у износу од 359.709 хиљада динара и Програмску активност 0009 – Администрација и управљање у износу од 22.770 хиљада динара.

На следећем графикону дајемо приказ учешћа извршених расхода за услуге по уговору.



Графикон бр. 4: Структура извршених расхода за услуге по уговору



У односу на укупне расходе за услуге по уговору, расходи за компјутерске услуге исказани су у износу од 6.630 хиљада динара (1,73%), услуге образовања и усавршавања запослених у износу од 6.224 хиљаде динара (1,63%), услуге информисања у износу од 1.279 хиљада динара (0,33%), стручне услуге у износу од 12.448 хиљада динара (3,25%), услуге за домаћинство и угоститељство у износу од 8.960 хиљада динара (2,34%) и остале опште услуге 346.938 хиљада динара (90,71%).

### 1) Остале опште услуге – конто 423900

Управа је исказала расходе за остале опште услуге у износу од 346.938 хиљада динара, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, од чега за Програмску активност 0008 – Информационо-комуникационе, опште и специјализоване услуге у износу од 331.431 хиљаде динара и Програмску активност 0009 – Администрација и управљање у износу од 15.507 хиљада динара. Ови расходи се у целости односе на остале опште услуге.

Документацију за плаћање осталих општих услуга чине рачуни, потврде, евиденције о раду, решења о распореду средстава буџета Републике Србије и друго.

Табела број 23: Преглед извршених расхода за остале опште услуге

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3
„Coopservice ВМК“ д.о.о, Стара Пазова	404-02-1278/22-01, Анекс 1 уговора, Анекс 2 уговора, Анекс 3 уговора,	14. јул 2022. године, 29. јул 2022. године, 25. новембар 2022. године, 12. април 2023. године,	186.696
	404-02-1408/23-01	14. јул 2023. године	115.358
Омладинска задруга „SAT“, Београд	404-02-1/23-01	4. јануар 2023. године	2.365
	404-02-142/22-01	26. јануар 2022. године	1.402
	404-02-1788/23-01, Анекс 1 уговора	30. август 2023. године, 3 новембар 2023. године	3.623
	404-02-349/23-01	22. фебруар 2023. године	7.809
Омладинска задруга „Индекс“, Београд	404-02-1/23-01	4. јануар 2023. године	143
	404-02-142/22-01	26. јануар 2022. године	165
ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд	404-02-2508/22-01	13. децембар 2022. године	602
Историјски архив Београд			29
По уговору који је строго поверљив			34.551
Корекција расхода за извршену рефундацију			-5.805
<b>У к у п н о</b>			<b>346.938</b>



Директни и ндиректни корисници буџетских средстава Републике Србије, као и други корисници јавних средстава, који користе простор којим управља Управа рефинансирали су Управи трошкове одржавања хигијене пословног простора. За тај износ Управа је извршила корекцију расхода за остале опште услуге.

Управа је са „Coopservice ВМК“ д.о.о, Стара Пазова закључила уговор о пружању услуге чишћења зграда у надлежности Управе за заједничке послове републичких органа и то уговор број 404-02-1278/22-01 дана 14. јул 2022. године и три анекса истог, као и уговор број 404-02-1408/23-01 дана 14. јула 2023. године. По основу ова два уговора Управа је у 2023. години извршила плаћање у укупном износу од 302.054 хиљаде динара и иста евидентирала на конту 423911 – Остале опште услуге уместо на конту 421325 – Услуге чишћења.

Корекција расхода за извршену рефундацију у износу од 5.805 хиљада динара се односи на услуге чишћења зграда у надлежности Управе за заједничке послове републичких органа које је извршио добављач „Coopservice ВМК“ д.о.о, Стара Пазова.

Управа је у 2024. години расходе за услуге чишћења зграда у надлежности Управе за заједничке послове републичких органа евидентирала на економској класификацији 421325 – Услуге чишћења. Као доказ достављени су: рачуни добављача, решења о распореду средстава буџета Републике Србије и захтеви за плаћање.

#### **Откривена неправилност број 2:**

Управа за заједничке послове републичких органа је услугу чишћења зграда у укупном износу од 296.249 хиљада динара, евидентирала на конту 423911 – Остале опште услуге уместо на конту 421325 – Услуге чишћења, што није у складу са чланом 9 став 3 и чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, чланом 9 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 29 Закона о буџетском систему.

#### **Ризик:**

Уколико се евидентирање расхода не врши у складу са одговарајућом економском класификацијом постоји ризик од погрешног финансијског извештавања и навођења корисника финансијских извештаја на погрешне закључке.

#### **Предузета мера у поступку ревизије број 2**

Управа за заједничке послове републичких органа је расходе за услугу чишћења зграда у 2024. години евидентирала на економској класификације 421325 – Услуге чишћења у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству

### **3.3.1.2.2.3. Текуће поправке и одржавање – конто 425000**

Управа је исказала расходе за текуће поправке и одржавање у износу од 260.846 хиљада динара, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, за Програмску активност 0007 – Одржавање објеката и опреме, набавка опреме и материјала.

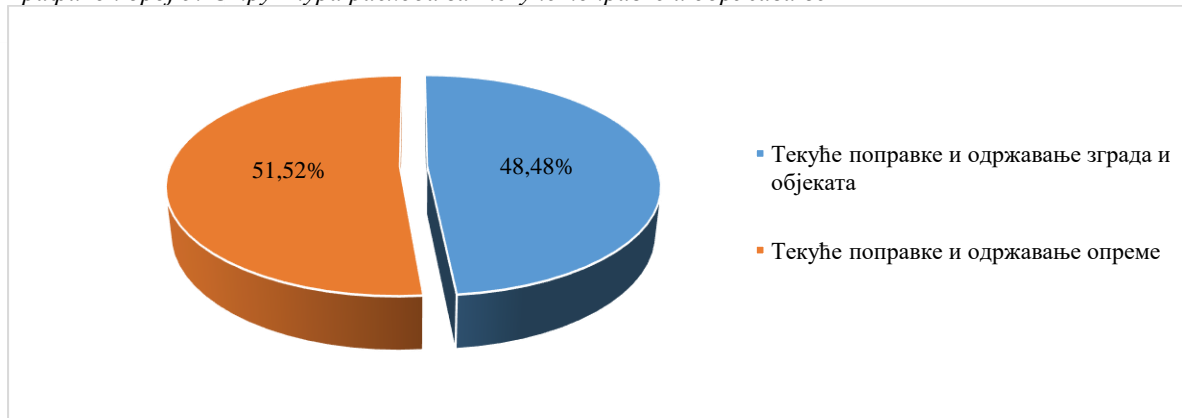
У следећој табели приказан је преглед извршених расхода према намени:

На следећем графикону дајемо приказ учешћа извршених расхода за текуће поправке и одржавање.





Графикон број 5: Структура расхода за текуће поправке и одржавање



У односу на укупне расходе за текуће поправке и одржавање, расходи за текуће поправке и одржавање зграда и објеката исказани су у износу од 126.469 хиљада динара (48,48%), а текуће поправке и одржавање опреме у износу од 134.377 хиљада динара (51,52%).

Документацију за плаћање чине рачуни, отпремнице, решења о распореду средстава буџета Републике Србије, радни налози, записници о прихватању извршене услуге и друго.

### 1) Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – конто 425100

Управа је исказала расходе за остале текуће поправке и одржавање зграда и објеката у износу од 126.469 хиљада динара, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета.

У следећој табели приказан је преглед извршених расхода према намени:

Табела број 24: Преглед извршених расхода за текуће поправке и одржавање зграда и објеката

Конто	Опис	у хиљадама динара	
		Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
425112	Столарски радови	1.054	0,83
425113	Молерски радови	5.146	4,07
425114	Радови на крову	1.162	0,92
425115	Радови на водоводу и канализацији	3.016	2,38
425116	Централно грејање	20.113	15,90
425117	Електричне инсталације	14.131	11,17
425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	81.847	64,72
<b>У к у п н о</b>		<b>126.469</b>	<b>100</b>

#### 1.1) Столарски радови

Расходи за столарске радове исказани су у износу од 1.054 хиљаде динара и односе се на плаћање добављачу „Wolfram BG“ д.о.о, Београд за извођење столарских радова. Расходи су извршени на основу испостављених рачуна, а у складу са уговором број 404-02-1783/22-01 од 3. октобра 2022. године и Анексом 1 од 27. децембра 2022. године.

#### 1.2) Молерски радови

Расходи за молерске радове исказани су у износу од 5.146 хиљада динара. Расходи су извршени на основу испостављених рачуна и односе се на плаћања добављачима:



Табела број 25: Преглед извршених расхода за моларске радове

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
„Cherry Build“ д.о.о, Београд	404-02-2540/22-01, Анекс 1 уговора Анекс 2 уговора	9. децембар 2022. године, 8. фебруар 2023. године, 20. април 2023. године	грађевинско-занатски радови на текућем одржавању	1.483
„DN&T INVESTING GROUP“ д.о.о, Београд	404-02-1485/2023-01	28. јул 2023. године	грађевинско-занатски радови у области текућег и инвестиционог одржавања	1.133
	404-02-1854/2023-01	7. септембар 2023. године	грађевинско-занатски радови у области текућег и инвестиционог одржавања	1.893
	404-02-2465/23-01	13. новембар 2023. године	грађевинско-занатски радови у области текућег и инвестиционог одржавања	528
Министарство финансија – Пореска управа (ПДВ)				109
<b>У к у п н о</b>				<b>5.146</b>

### 1.3) Радови на крову

Расходи за радове на крову исказани су у износу од 1.162 хиљаде динара и односе се на плаћање добављачу „Cherry build“ д.о.о, Београд, у износу од 1.060 хиљаде динара на основу испостављеног рачуна за услуге извођења грађевинско занатских радова на текућем одржавању, а у складу са уговором број 404-02-2540/22-01 од 9. децембра 2022. године и Анексом 1 од 8. фебруара 2023. године и плаћање ПДВ Министарству финансија – Пореској управи у износу од 102 хиљаде динара.

### 1.4) Радови на водоводу и канализацији

Расходи за радове на водоводу и канализацији исказани су у износу од 3.016 хиљада динара. Расходи су извршени на основу испостављених рачуна и у највећем делу се односе на плаћања према добављачима:

Табела број 26: Преглед извршених расхода за радове на водоводу и канализацији

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
„Cherry Build“ д.о.о, Београд	404-02-2540/22-01, Анекс 1 уговора, Анекс 2 уговора	9. децембар 2022. године, 8. фебруара 2023. године, 20. априла 2023. године	грађевинско-занатски радови на текућем одржавању	451
„DN&T Investing group“ д.о.о, Београд	404-02-1485/2023-01	28. јул 2023. године	грађевинско-занатски радови у области текућег и инвестиционог одржавања	193
	404-02-1854/2023-01	7. септембар 2023. године	грађевинско-занатски радови у области текућег и инвестиционог одржавања	150
	404-02-2465/23-01	13. новембар 2023. године	грађевинско-занатски радови у области текућег и инвестиционог одржавања	184
	404-02-1694/22-01	22. септембар 2022. године	услуга пражњења сепаратора и одржавања масних јама и одвода	639
„Premi trade“ д.о.о, Београд	404-02-1024/22-01	9. јун 2022. године	услуга одржавања канализационих инсталација	696
	404-02-1651/2023-01	16. август 2023. године	услуге одгушења и одржавања канализационих инсталација и сливника и пражњење сепаратора масти масних јама	662
<b>У к у п н о</b>				<b>2.975</b>



### 1.5) Централно грејање

Расходи за централно грејање исказани су у износу од 20.113 хиљада динара. Расходи се односе се на плаћање добављачима:

Табела број 27: Преглед извршених расхода за централно грејање

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
Александар Сретенковић ПР Постављање грејних и других система и инжењерских делатности „Термотrade“, Београд	404-02- 2429/22-01	30. новембар 2022. године	пружање услуга одржавања термотехничких постројења и хидрантске мреже, реконструкције и изградње подстаница и пројектовање термотехничких постројења	3.220
	404-02- 693/23-01	12. април 2023. године		11.199
	404-02- 2124/23-01	18. октобар 2023. године		2.095
„Еуроесосар“ д.о.о, Панчево	404-02- 2539/22-01	9. децембар 2022. године	пражњење и чишћење подземног резервоара за смештај горива	3.599
<b>У к у п н о</b>				<b>20.113</b>

### 1.6) Електричне инсталације

Расходи за електричне инсталације исказани су у износу од 14.131 хиљаде динара. Расходи су извршени на основу испостављених рачуна и односе се на плаћање добављачима:

Табела број 28: Преглед извршених расхода за електричне инсталације

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
„Сomplex“ д.о.о, Ваљево	404-02-1368/22-01	29. јун 2022. године	услуга сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система	938
	404-02-1605/2023-01	10. август 2023. године		2.312
„EL-tra servisi“ д.о.о, Београд	404-02-1998/22-01	31. октобар 2022. године	услуга сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата	4.799
„BS-пројект 2009“ д.о.о, Ваљево	404-02-1558/2023-01, Анекс 1 уговора	7. август 2023. године, 26. децембра 2023. године	услуга сервисирања и одржавања трафостаница	2.648
„Schmitt Engineering“ д.о.о, Београд	404-02-1275/23-01	23. јун 2023. године	радови на одржавању електроенергетских и електронских система и уградња громобранских инсталација	2.927
Министарство финансија – Пореска управа (ПДВ)				507
<b>У к у п н о</b>				<b>14.131</b>

### 1.7) Текуће поправке и одржавање осталих објеката

Расходи за текуће поправке и одржавање осталих објеката исказани су у износу од 81.847 хиљада динара и у највећем делу односе се на плаћање добављачима:

Табела број 29: Преглед извршених расхода за текуће поправке и одржавање осталих објеката

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
„Balkan lift komerc“ д.о.о, Београд	404-02-163/22-01, Анекс 1 уговора	27. јануар 2022. године, 30. новембар 2022. године	услуге одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења	1.248
	404-02-816/23-01,	4. мај 2023. године,		услуга периодичне контроле



Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
	Анекс 1 уговора, Анекс 2 уговора, Анекс 3 уговора	2. август 2023. године, 25. март 2024. године, 25. април 2024. године	и сервисирања лифтовских постројења	
„Cherry Build“ д.о.о, Београд	404-02-2540/22-01, Анекс 1 уговора, Анекс 2 уговора	9. децембар 2022. године, 8. фебруара 2023. године, 20. април 2023. године	извођење грађевинско – занатских радова на текућем одржавању	7.942
„DN&T Investing group“ д.о.о, Београд	404-02-1485/2023-01	28. јул 2023. године	извођење грађевинско занатских радова у области текућег и инвестиционог одржавања	10.215
	404-02-1854/2023-01	7. септембар 2023. године		4.423
	404-02-2125/23-01	17. октобра 2023. године		1.704
	404-02-2465/2023-01	13. новембар 2023. године		3.055
„ТВИ“ д.о.о, Београд	404-02-188/21-01	11. фебруар 2021. године	услуга сервисирања система за дојаву пожара BOSH	1.526
„Gates“ д.о.о, Београд	404-02-1997/22-01	31. октобар 2022. године	услуга периодичне контроле и одржавање аутоматских клизних врата, капља и рампи са испоруком и монтажом 2 рампе	3.529
„Kazablanka Centar“ д.о.о, Београд	404-02-1215/22-01, Анекс 1 уговора	7. јул 2022. године, 12. децембар 2022. године	услуге одржавања система за наводњавање у објектима републичких органа у Београду, Смедереву и Тополи	1.680
	404-02-1607/2023-01	11. август 2023. године		265
„Art Lift“ д.о.о, Шимановци	404-02-2271/22-01	18. новембар 2022. године	извођење радова на санацији команди лифта	3.067
„Menerga building energy systems“ д.о.о, Београд	404-02-967/23-01, Анекс 1 уговора	18. мај 2023. године, 13. септембар 2023. године	услуга одржавања фонтане Палата Србија и одржавања базенских клима комора Менерга	3.763
	404-02-1579/22-01	31. август 2022. године		2.331
Министарство финансија – Пореска управа (ПДВ)				4.519
„Стакло“ д.о.о, Зрењанин	404-02-2885/21-01, Анекс 1 уговора	7. децембар 2021. године, 6. јул 2022. године	стаклорезачке услуге	46
	404-02-2485/22-01	2. децембар 2022. године		4.217
„Schmitt Engineering“ д.о.о, Београд	404-02-1275/2023-01	23. јун 2023. године	извођење радова на одржавању електроенергетских и електронских система и уградња громобранских инсталација	5.078
„Smart Building Technologies“ д.о.о, Београд	404-02-1655/2023-01	16. август 2023. године	услуге контролисања стабилних система за аутоматску дојаву пожара типа SIEMENS са отклањањем кварова ради довођења система у исправно стање стабилних система за дојаву пожара	1.830
„Тесла системи“ д.о.о, Нови Београд	404-02-1795/23-01	1. септембар 2023. године	Уговор о пружању услуге контролисања стабилних система за аутоматску дојаву пожара (шестомесечни преглед) типа LABOR STRAUS, BOSH и појединачних система са отклањањем кварова ради довођења система у исправно стање	2.412
По уговору који је строго поверљив				1.214
<b>У к у п н о</b>				<b>75.529</b>



У поступку ревизије извршен је увид у документацију на основу које су извршена плаћања, односно закључене уговоре, достављене рачуна са записницима о извршеним услугама, предлоге директору са одобрењем да се услуге, односно радови изврше, решења о распореду средстава и изводе текућег рачуна.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за текуће поправке и одржавање зграда и објеката правилно евидентирани и исказани.

## 2) Текуће поправке и одржавање опреме – konto 425200

Управа је исказала расходе за остале текуће поправке и одржавање опреме у износу од 134.377 хиљада динара, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета.

У следећој табели приказан је преглед извршених расхода према намени:

Табела број 30: Преглед извршених расхода за текуће поправке и одржавање опреме

у хиљадама динара			
Кonto	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
425211	Механичке поправке	13.556	10,09
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	357	0,27
425221	Намештај	4.378	3,26
425222	Рачунарска опрема	6.363	4,74
425223	Опрема за комуникацију	2.400	1,79
425224	Електронска и фотографска опрема	470	0,35
425225	Опрема за домаћинство и угоститељство	26.367	19,62
425226	Биротехничка опрема	36.518	27,18
425227	Уградна опрема	31.144	23,18
425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	10.122	7,53
425231	Текуће поправке и одржавање опреме за пољопривреду	2.702	2,01
<b>У к у п н о</b>		<b>134.377</b>	<b>100</b>

### 2.1) Механичке поправке

Расходи за механичке поправке исказани су у износу од 13.556 хиљада динара и у највећем делу односе се на плаћање добављачима:

Табела број 31: Преглед извршених расхода за механичке поправке

у хиљадама динара				
Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
Аугосервиси и СТР Мирољуб Ђурчић ПР, Београд	404-02-1980/22-01	28. октобар 2022. године	услуга сервисирања и одржавања возила	3.308
„DUM“ д.о.о, Београд	404-02-1308/22-01	21. јул 2022. године	набавка пнеуматика са вулканизарским услугама	39
	404-02-633/2023-01	4. април 2023. године		606
„Бобан Живковић ПР аутомеханичарска-лимарска радња А.Ц. Живковић“, Београд	404-02-574/2023-01	24. март 2023. године	услуга сервисирања и одржавања возила	9.917
Корекција расхода за извршену рефундацију				-320
<b>У к у п н о</b>				<b>13.550</b>

### 2.2) Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај

Расходи за остале поправке и одржавање опреме за саобраћај исказани су у износу од 357 хиљада динара. Расходи су извршени на основу испостављених рачуна и односе се на плаћање добављачима:



Табела број 32: Преглед извршених расхода за остале поправке и одржавање опреме за саобраћај

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
СЗТР „Miami“ Београд	404-02-1783/21-01	6. август 2021. године	услуге дубинског прања унутрашњости возила	9
	404-02-1824/22-01	11. октобар 2022. године		80
„Euro original“ д.о.о, Београд	404-02-692/2023-01	11. април 2023. године	услуге сервисирања и одржавања машина за прање возила под високим притиском и усисивача	268
<b>У к у п н о</b>				<b>357</b>

### 2.3) Намештај

Расходи за намештај исказани су у износу од 4.378 хиљада динара и односе се на плаћање добављачима:

Табела број 33: Преглед извршених расхода за намештај

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
„Denex“ д.о.о, Београд	404-02-1613/23-01	11. август 2023. године	услуга репарације и тапаирања намештаја	586
	404-02-2464/22-01	2. децембар 2022. године		539
	404-02-655/23-01	11. април 2023. године		647
	404-02-998/23-01	23. мај 2023. године		1.178
„Gaj-inženjering i opremanje“ д.о.о, Београд	404-02-1613/23-01	11. август 2023. године		118
	404-02-2464/22-01	2. децембар 2022. године		960
	404-02-655/23-01	11. април 2023. године		350
<b>У к у п н о</b>				<b>4.378</b>

### 2.4) Рачунарска опрема

Расходи за рачунарску опрему исказани су у износу од 6.363 хиљаде динара. Расходи су извршени на основу испостављених рачуна и односе се на плаћање добављачима:

Табела број 34: Преглед извршених расхода за рачунарску опрему

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
„Enel PS“ д.о.о, Београд	404-02-1812/22-01	26. октобар 2022. године	услуге одржавања УПС уређаја, централне климе у систем сали и локалних рачунарских мрежа у УЗЗПРО – партија 15	3.808
	404-02-1718/22-01	6. октобар 2022. године	услуге одржавања УПС уређаја тип РАЗНО – партија 12	126
„Informatika“ а.д, Београд	404-02-1623/22-01	21. септембар 2022. године	услуге одржавања рачунарске опреме тип DELL – партија 1	135
	404-02-675/23-01	10. април 2023. године	услуге одржавања рачунарске опреме тип DELL – партија 1	63
„Intec“, д.о.о, Нови Сад	404-02-1638/22-01	21. септембар 2022. године	услуге одржавања рачунарске опреме тип HP – партија 2	1.257
	404-02-1913/23-01	22. септембар 2023. године	услуге одржавања рачунарске опреме тип HP – партија 2	217
	404-02-1987/23-01	10. октобар 2023. године	услуге одржавања штампача тип HP – партија 5	13
	404-02-1622/22-01	21. септембар 2022. године	услуге одржавања штампача тип HP – партија 5	27
„Malex-city copy service“ д.о.о, Београд	404-02-1953/23-01	27. септембар 2023. године	услуге одржавања штампача тип Lexmark – партија 6	46
	404-02-1634/22-01	19. септембар 2022. године	услуге одржавања штампача тип Lexmark – партија 6	217
	404-02-	11. јануар 2023.	услуге одржавања штампача тип Canon –	289



Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
	33/23-01	године	партија 10	
„Prointer-web“ д.о.о., Београд	404-02-1967/23-01	29. септембар 2023. године	услуге одржавања штампача тип РАЗНО – партија 11	29
	404-02-1695/22-01	23. септембар 2022. године	услуге одржавања штампача тип РАЗНО – партија 11	136
<b>У к у п н о</b>				<b>6.363</b>

## 2.5) Опрема за комуникацију

Расходи за опрему за комуникацију исказани су у износу од 2.400 хиљада динара и односе се на плаћање добављачу „Konatel“, Београд на основу испостављене фактуре, а у складу са уговором број 404-02-2551/22-01 од 12. децембра 2022. године и односе се на телекомуникациону опрему – сервис и поправке (телефонске централе типа Ericson и Omni S3).

## 2.6) Електронска и фотографска опрема

Расходи за електронску и фотографску опрему исказани су у износу од 470 хиљада динара. Расходи су извршени на основу испостављених рачуна и односе се на плаћање добављачима:

Табела број 35: Преглед извршених расхода за електронску и фотографску опрему

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
„Expert-service IT“, Сремчица	404-02-688/22-01	15. април 2022. године	услуге периодичне контроле и поправке аудио и видео уређаја	269
„JUGOSCAN“ д.о.о., Београд	404-02-667/2023-01	7. април 2023. године	услуге одржавања безбедносне опреме, рендген уређаја и КД врата	201
<b>У к у п н о</b>				<b>470</b>

## 2.7) Опрема за домаћинство и угоститељство

Расходи за опрему за домаћинство и угоститељство исказани су у износу од 26.367 хиљада динара. Расходи су извршени на основу испостављених рачуна и односе се на плаћање добављачима:

Табела број 36: Преглед извршених расхода за опрему за домаћинство и угоститељство

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
„Интерфриго“ д.о.о, Нови Београд	404-02-1621/22-01	22. септембар 2022. године	услуга сервисирања, одржавања и поправке угоститељске опреме и опреме за домаћинство	11.612
	404-02-1346/2023-01	5. јул 2023. године		11.815
„Premi trade“ д.о.о, Београд	404-02-2046/22-01	10. новембар 2022. године	услуге периодичног механичког и хемијског чишћења вентилационих система за одсис масних испарења у кухињама	2.823
	404-02-2466/23-01	13. новембар 2023. године		117
<b>У к у п н о</b>				<b>26.367</b>

## 2.8) Биротехничка опрема

Расходи за биротехничку опрему исказани су у износу од 36.518 хиљада динара. Расходи су извршени на основу испостављених рачуна и односе се на плаћање добављачима:



Табела број 37: Преглед извршених расхода за биротехничку опрему

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
„ММС-Мikros mobile centar“ д.о.о, Нови Београд	404-02-1287/21-01, Анекс 1 уговора	29. јун 2021. године, 6. март 2023. године	услуге одржавања и сервисирања биротехничке опреме Konica Minolta	11.309
	404-02-1027/2023-01	26. мај 2023. године	услуге одржавања и сервисирања биротехничке опреме Konica Minolta, Epson, Triumph Adler	20.315
„Biro print sistemi“ д.о.о, Београд	404-02-2304/22-01	21. новембар 2022. године	услуге сервисирања и одржавања штампарско-књигвезачке опреме „RISO“ – партија 2	1.077
„Isuzawa“ д.о.о, Београд	404-02-2317/22-01	23. новембар 2022. године	услуге одржавања и сервисирања штампарско-књигвезачке опреме (Rotoprint, Hajdelber, Borg, maksima...) – партија 3	2.083
	404-02-2319/22-01	23. новембар 2022. године	услуге одржавања и сервисирања штампарске и књигвезачке опреме „Duplo“ – партија 1	1.734
<b>У к у п н о</b>				<b>36.518</b>

## 2.9) Уградна опрема

Расходи за уградну опрему исказани су у износу од 31.144 хиљаде динара. Расходи су извршени на основу испостављених рачуна и односе се на плаћање добављачима:

Табела број 38: Преглед извршених расхода за уградну опрему

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
„Интерфриго“ д.о.о, Нови Београд	404-02-2122/22-01	10. новембар 2022. године	набавка клима са услугом монтаже, вршења дефектаже кварова и поправке клима уређаја	10.573
„MD technics“ д.о.о, Београд	404-02-890/22-01	24. мај 2022. године	услуге сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације и чишћење чишћење вентилационих канала	6.395
	404-02-844/23-01, Анекс 1 уговора	8. мај 2023. године, 30. август 2023. године		13.009
„Menega Building energy systems“ д.о.о, Београд	404-02-1579/22-01	5. септембар 2022. године	услуге одржавања фонтане Палата Србија и одржавања базенских клима комора Менерга	458
	404-02-967/2023-01	22. мај 2023. године	услуге одржавања и сервисирања базена, базенске опреме и клима комора типа Менерга, фонтана, језера, сауна	709
<b>У к у п н о</b>				<b>31.144</b>

## 2.10) Остале поправке и одржавање административне опреме

Расходи за остале поправке и одржавање административне опреме исказани су у износу од 10.122 хиљаде динара. Расходи су извршени на основу испостављених рачуна и односе се на плаћање добављачима:





Табела број 39: Преглед извршених расхода за остале поправке и одржавање административне опреме

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
СЗР „Франкир“, Београд	404-02-193/22-01	1. фебруар 2022. године	услуге сервисирања машине за франкирање поште	24
	404-02-676/2023-01	7. април 2023. године		380
„Vivex group“ д.о.о, Београд	404-02-771/22-01	4. мај 2022. године	услуге отварања сефова и каса	286
По уговору који је строго поверљив				9.432
<b>У к у п н о</b>				<b>10.122</b>

### 2.11) Текуће поправке и одржавање опреме за пољопривреду

Расходи за текуће поправке и одржавање опреме за пољопривреду исказани су у износу од 2.702 хиљаде динара. Расходи су извршени на основу испостављених рачуна и односе се на плаћање добављачима:

Табела број 40: Преглед извршених расхода за текуће поправке и одржавање опреме за пољопривреду

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
„Milurović Komerc“ д.о.о, Угриновци	404-02-1600/22-01	5. септембар 2022. године	услуге сервисирања у гарантном року набављене опреме за хортикултуру и Економију Смедерево	237
„Центросервис“ д.о.о, Београд	404-02-1964/22-01	27. октобар 2022. године	услуга сервисирања опреме за хортикултуру и Економију Смедерево	1.905
	404-02-1988/23-01	3. октобар 2023. године		560
<b>У к у п н о</b>				<b>2.702</b>

У поступку ревизије извршен је увид у документацију на основу које су извршена плаћања, односно закључене уговоре, достављене рачуна са записницима о извршеним услугама, предлоге директору са одобрењем да се услуге, односно поправке изврше, решења о распореду средстава и изводе текућег рачуна.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за текуће поправке и одржавање опреме правилно евидентирани и исказани.

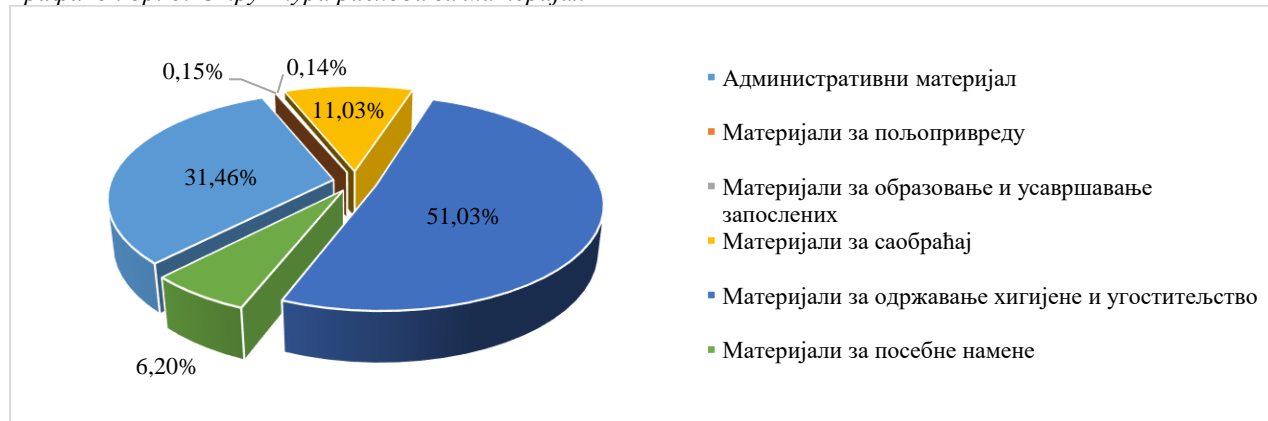
#### 3.3.1.2.2.4. Материјал – конто 426000

Управа је исказала расходе за материјал у износу од 825.190 хиљада динара, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, за Програмску активност 0007 – Одржавање објеката и опреме, набавка опреме и материјала.

На следећем графикону дајемо приказ учешћа извршених расхода за материјал.



Графикон бр. 6: Структура расхода за материјал



У односу на укупне расходе за материјал, расходи за административни материјал исказани су у износу од 259.570 хиљада динара (31,46%), материјале за пољопривреду у износу од 1.222 хиљаде динара (0,15%), материјале за образовање и усавршавање запослених у износу од 1.143 хиљаде динара (0,14%), материјале за саобраћај у износу од 91.006 хиљада динара (11,03%), материјале за одржавање хигијене и угоститељство у износу од 421.063 хиљаде динара (51,03%) и материјале за посебне намене у износу од 51.186 хиљада динара (6,20%).

Документацију за плаћање материјала чине рачуни, отпремнице, решења о распореду средстава буџета Републике Србије, записници о квантитативном и квалитативном пријему робе, пријемнице из магацина, извештај о обављеној куповини путем компанијске кредитне картице, књижна одобрења и друго.

### 1) Административни материјал – konto 426100

Расходи за административни материјал исказани су у износу од 259.570 хиљада динара.

У следећој табели приказан је преглед извршених расхода према намени:

Табела број 41: Преглед извршених расхода за административни материјал

у хиљадама динара			
Кonto	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
426111	Канцеларијски материјал	241.773	93,14
426122	Службена одећа	3.967	1,53
426124	ХТЗ опрема	5.757	2,22
426129	Остали расходи за одећу, обућу и униформе	749	0,29
426131	Цвеће и зеленило	7.324	2,82
<b>У к у п н о</b>		<b>259.570</b>	<b>100</b>

#### 1.1) Канцеларијски материјал

Расходи за канцеларијски материјал исказани су у износу од 241.773 хиљаде динара и у највећем делу се односе на плаћања према добављачима:

- „Bigz office“ у укупном износу од 5.972 хиљаде динара по основу испостављених рачуна за набавку оловака, фломастера, маркера и друго износ од 1.766 хиљада динара, у складу са уговором број 404-02-1129/22-01 од 24. јуна 2022. године, за набавку фасцикли износ од 3.267 хиљада динара, у складу са уговором број 404-02-1335/22-01 од 26. јула 2022. године, за набавку спирала и фолија за корицење износ од 360 хиљада динара, у складу са уговором број 404-02-1369/22-01 од 29. јула 2022. године и за набавку батерија износ од 579 хиљада динара, у складу са уговором број 404-02-1590/22-01 од 1. септембар 2022. године;



- „I&D COM“ д.о.о, Београд, у укупном износу од 11.772 хиљаде динара по основу испостављених рачуна за набавку осталог канцеларијског материјала у износу од 974 хиљаде динара, у складу са уговором број 404-02-1128/22-01 од 24. јуна 2022. године; за набавку материјала за архивирање и паковање износ од 365 хиљада динара, у складу са уговором број 404-02-1166/2022-01 од 1. јула 2023. године, за набавку канцеларијског материјала посебне намене и материјала за штампарију и књиговезницу износ од 3.335 хиљада динара, у складу са уговором број 404-02-1493/22-01 од 18. августа 2022. године, за набавку налепница за франкир машине и карика за новац износ од 20 хиљада динара, у складу са уговором број 404-02-2507/22-01 од 7. децембра 2022. године; за набавку оригинал тонера за EPSON уређаје износ од 2.855 хиљада динара, у складу са уговором број 404-02-2601/22-01 од 14. децембра 2022. године, набавка хефт машина, кламерица, спајалица, лепка, свезака, блокова, стикера, роковника, мапа, спирала и фолија за корицење у износу од 2.056 хиљада динара, у складу са уговором број 404-02-1414/2023-01 од 17. јула 2023. године и набавка налепница за франкир машине, карика за новац, осталог канцеларијског материјала, материјала за архивирање и паковање, коверата и регистратора и материјала за плотере износ од 2.167 хиљада динара, у складу са уговором број 404-02-1320/2023-01 од 13. јула 2023. године.

- Предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом „Мак – di“ д.о.о, Краљево, у укупном износу од 12.254 хиљада динара по основу испостављених рачуна за набавку коверти у износу од 4.250 хиљада динара, у складу са уговором број 404-02-1481/22-01 од 17. август 2022. године; за набавку фасцикли и регистратора износ од 2.931 хиљаду динара, у складу са уговором број 404-02-1811/22-01 од 10. октобра 2022. године, набавка кутија за пресељење износ од 434 хиљаде динара, у складу са уговором број 404-02-1813/22-01 од 10. октобра 2022. године, набавка фасцикли и регистратора износ од 2.000 хиљада динара, у складу са уговором број 404-02-1649/2023-01 од 16. августа 2023. године, набавка коверти износ од 2.385 хиљада динара, у складу са уговором број 404-02-1438/2023-01 од 20. јула 2023. године, набавка фасцикли и регистратора износ од 254 хиљаде динара, у складу са уговором број 404-02-2534/2023-01 од 27. новембар 2023. године.

- „Network System Engineering“ д.о.о, Београд, у укупном износу од 18.269 хиљада динара по основу испостављених рачуна за набавку тонера за Lexmark, од чега у складу са уговором број 404-02-1948/22-01 од 26. октобра 2022. године у износу од 3.380 хиљада динара; број 404-02-2123/2023-01 од 17. октобра 2023. године износу од 2.385 хиљаде динара; број 404-02-1674/2023-01 од 21. августа 2023. године износу од 2.112 хиљада динара, уговором број 404-02-936/23-01 од 15. маја 2023. године износу од 1.997 хиљада динара и уговором број 404-02-312/23-01 од 14. фебруара 2023. године износ од 8.395 хиљада динара;

- „Office trend“ д.о.о, Београд, у укупном износу од 145.820 хиљада динара, по основу испостављених рачуна за набавку CD, USB меморија, тастатура и мишева у износу од 4.979 хиљада динара, у складу са уговором број 404-02-1196/22-01 од 5. јула 2022. године и Анексом 1 уговора од 16. новембра 2022. године; набавку канцеларијског материјала – Папир А4 и А3 у износу од 22.151 хиљаду динара, у складу са уговором број 404-02-1736/22-01 од 28. септембра 2022. године, набавку папира за фотокопирање и фасцикле у износу од 36.412 хиљада динара, у складу са уговором број 404-02-1969/2023-01 од 28. септембра 2023. године, набавку материјал за штампарију и књиговезницу у износу од 3.899 хиљада динара, у складу са уговором број 404-02-1925/2023-01 од 19. септембар 2023. године, набавку оловки, фломастера, маркера, гумице, резача, коректора, CD-ова, USB меморија, тастатура, мишева, сецкалица за папир и батерија у складу са уговором број 404-02-1233/2023-01 од 20. јуна 2023. године износ од 1.122 хиљаде динара и уговором број 404-02-1395/2023 од 12. јула 2023. године, износ од 2.208 хиљада динара, набавку материјал за штампарију и књиговезницу износ од 2.400 хиљада динара, у складу са уговором 404-02-1099/2023-01 од 2. јуна 2023. године, набавку папира за фотокопирање и фасцикле износ од 12.649 хиљада динара, у складу



са уговором 404-02-1484/2023-01 од 28. јула 2023. године, набавку канцеларијског материјала – Папир А4 и А3 износ од 60.000 хиљада динара, у складу са уговором 404-02-251/23-01 од 6. фебруара 2023. године;

- Perihard Inženjering у укупном износу од 23.355 хиљада динара по основу испостављених рачуна за набавку тонера за HP уређаје, од чега у складу са уговором број 404-02-2077/22-01 од 7. новембра 2022. године у износу од 7.366 хиљада динара; број 404-02-933/23-01 од 15. маја 2023. године у износу од 3.992 хиљаде динара и број 404-02-311/23-01 од 14. фебруар 2023. године у износу од 11.997 хиљада динара;

- „Pprinter-web“ д.о.о, Београд, у укупном износу од 16.515 хиљада динара, по основу испостављених рачуна за набавку оригинал и репроиз. тонера за остале уређаје (Brother, Develop, Fujitsu, Oki, Olivetti) у износу од 1.412 хиљада динара, у складу са уговором број 404-02-1455/22-01 од 2. августа 2022. године, набавку тонера за уређаје HP у износу од 10.396 хиљада динара, у складу са уговором број 404-02-2202/2023-01 од 10. октобра 2023. године, набавку оригинал тонера за HP уређаје у износу од 4.707 хиљада динара, у складу са уговором број 404-02-1716/2023-01 од 24. августа 2023. године, и други.

### 1.2) Службена одећа

Расходи за службену одећу исказани су у износу од 3.967 хиљада динара. Плаћања су, на основу испостављених рачуна, извршена према добављачу „Враму“ д.о.о, Александровац и односе се на набавку службене одеће и то по основу уговора број 404-02-2308/22-01 од 22. новембар 2022. године износ од 441 хиљаде динара и уговора број 404-02-2487/2023-01 од 15. новембра 2023. године износ од 3.526 хиљада динара.

### 1.3) ХТЗ опрема

Расходи за ХТЗ опрему исказани су у износу од 5.757 хиљада динара. Плаћања су извршена према добављачу „Albo“ д.о.о, Београд на основу испостављеног рачуна за хтз опрему, а у складу са уговором број 404-02-2506/2023-01 од 17. новембра 2023. године.

### 1.4) Остали расходи за одећу, обућу и униформе

Остали расходи за одећу, обућу и униформе исказани су у износу од 749 хиљада динара. Плаћања су извршена према добављачу „Albo“ д.о.о, Београд на основу испостављеног рачуна, а у складу са уговором број 404-02-2506/2023-01 од 17. новембра 2023. године.

### 1.5) Цвеће и зеленило

Расходи за цвеће и зеленило исказани су у износу од 7.324 хиљаде динара. Расходи су извршени на основу испостављених рачуна и односе се на плаћања према добављачима:

Табела број 42: Преглед извршених расхода за цвеће и зеленило

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Број и датум анекса	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
„Kazablanka Centar“, д.о.о, Београд	404-02-1019/22-01	9. јун 2022. године	Анекс 1 од 27. октобра 2022. године	4.343
	404-02-1433/2023-01	19. јул 2023. године	Анекс 1 од 8. децембра 2023. године	2.498
СТЗР „Kazablanka – Bircanin Branko“, Београд	404-02-1019/22-01	9. јун 2022. године	Анекс 1 од 27. октобра 2022. године	340
	404-02-1433/23-01	19. јул 2023. године	Анекс 1 од 8. децембра 2023. године	143
<b>У к у п н о</b>				<b>7.324</b>



У поступку ревизије извршен је увид у документацију на основу које су извршена плаћања, односно закључене уговоре, достављене рачуна са отпремницама, решења о распореду средстава и изводе текућег рачуна.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи административни материјал правилно евидентирани и исказани.

## 2) Материјали за саобраћај – konto 426400

Расходи за материјал за саобраћај исказани су у износу од 91.006 хиљада динара.

У следећој табели приказан је преглед извршених расхода према намени:

Табела број 43: Преглед извршених расхода за материјал за саобраћај

<i>у хиљадама динара</i>			
Кonto	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
426411	Бензин	26.625	29,26
426412	Дизел гориво	62.878	69,09
426491	Остали материјал за превозна средства	1.503	1,65
<b>У к у п н о</b>		<b>91.006</b>	<b>100</b>

### 2.1) Бензин

Расходи за бензин исказани су у износу од 26.625 хиљада динара и у највећем делу односе се на плаћања према добављачу „Нафтна индустрија Србије“ а.д, Нови Сад по основу испостављених рачуна на име набавке бензина и то по основу уговора број 404-02-748/22-01 од 28. април 2022. године износ од 13.207 хиљада динара и по основу уговора број 404-02-1221/2023-01 од 18. јуна 2023. године износ од 13.407 хиљада динара.

### 2.2) Дизел гориво

Расходи за дизел гориво исказани су у износу од 62.878 хиљада динара и у највећем делу односе се на плаћања према добављачу „Нафтна индустрија Србије“ а.д, Нови Сад по основу испостављених рачуна на име набавке дизел горива и то по основу уговора број 404-02-748/22-01 од 28. априла 2022. износ од 35.567 хиљада динара и по основу уговора број 404-02-1221/2023-01 од 18. јуна 2023. године износ од 27.245 хиљада динара.

### 2.3) Остали материјал за превозна средства

Расходи за остали материјал за превозна средства исказани су у износу од 1.503 хиљаде динара и односе се на плаћања добављачу „Interprogres“ д.о.о, Чачак, по основу испостављених рачуна за набавку аутокозметике за возила и то по основу уговора број 404-02-1893/22-01 од 20. октобар 2022. године износ од 564 хиљаде динара и по основу уговора број 404-02-2275/2023-01 од 31. октобар 2023. године износ од 939 хиљада динара.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију на основу које су извршена плаћања, односно закључене уговоре, достављене рачуна са отпремницама, решења о распореду средстава и изводе текућег рачуна.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за материјал за саобраћај правилно евидентирани и исказани.

## 3) Материјали за одржавање хигијене и угоститељство – Konto 426800

Расходи за материјале за одржавање хигијене и угоститељство исказани су у износу од 421.063 хиљаде динара.

У следећој табели приказан је преглед извршених расхода према намени:



Табела број 44: Преглед извршених расхода за материјале за одржавање хигијене и угоститељство

у хиљадама динара			
Конто	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
426811	Хемијска средства за чишћење	11.282	2,68
426812	Инвентар за одржавање хигијене	461	0,11
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	50.278	11,94
426822	Пића	81.323	19,31
426823	Намирнице за припремање хране	266.796	63,37
426829	Остали материјали за угоститељство	10.923	2,59
<b>У к у п н о</b>		<b>421.063</b>	<b>100</b>

### 3.1) Хемијска средства за чишћење

Расходи за хемијска средства за чишћење исказани су у износу од 11.282 хиљаде динара. Расходи су извршени на основу испостављених рачуна и односе се на плаћања добављачима:

Табела број 45: Преглед извршених расхода за хемијска средства за чишћење

у хиљадама динара				
Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
„UG Solutions“ д.о.о, Београд	404-02-747/22-01, Анекс 1 уговора	28. април 2022. године, 3. мај 2023. године	набавка потрошног материјала за потребе Сектора за угоститељске услуге	3.648
	404-02-1120/23-01	6. јун 2023. године		4.965
	404-02-1173/22-01	30. јун 2022. године	набавка средстава за хигијену (специјалне намене)	810
	404-02-1121/2023-01	8. јун 2023. године		1.417
„Office trend“ д.о.о, Београд	404-02-183/23-01 Анекс 1 уговора	25. јануар 2023. године, 10. октобра 2023. године	набавка ПВЦ и папирне галантерије	442
<b>У к у п н о</b>				<b>11.282</b>

### 3.2) Инвентар за одржавање хигијене

Расходи за инвентар за одржавање хигијене исказани су у износу од 461 хиљаде динара. Расходи су извршени на основу испостављених рачуна и односе се на плаћања добављачима:

Табела број 46: Преглед извршених расхода за инвентар за одржавање хигијене

у хиљадама динара				
Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	4	5
„UG Solutions“ д.о.о, Београд	404-02-747/22-01, Анекс 1 уговора	28. април 2022. године, 3. мај 2023. године	набавка потрошног материјала за потребе Сектора за угоститељске услуге	69
	404-02-1120/23-01	6. јун 2023. године		55
	404-02-1173/22-01	30. јун 2022. године	набавка средстава за хигијену (специјалне намене)	119
	404-02-1121/2023-01	6. јун 2023. године		200
„Schmitt Engineering“ д.о.о, Београд	404-02-2554/22-01	12. децембар 2022. године	набавка репроматеријала за одржавање хидротехничких система	18
<b>У к у п н о</b>				<b>461</b>

### 3.3) Остали материјал за одржавање хигијене

Расходи за остали материјал за одржавање хигијене исказани су у износу од 50.278 хиљада динара. Расходи су извршени на основу испостављених рачуна и односе се на плаћања добављачима:



Табела број 47: Преглед извршених расхода за остали материјал за одржавање хигијене

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
„UG Solutions“ д.о.о, Београд	404-02-747/22-01, Анекс 1 уговора	28. април 2022. године, 3. мај 2023. године	набавка потрошног материјала за потребе Сектора за угоститељске услуге	3.138
	404-02-1120/23-01	6. јун 2023. године		2.961
	404-02-1173/22-01	30. јун 2022. године	набавка средстава за хигијену (специјалне намене)	55
	404-02-1121/2023-01	6. јун 2023. године		102
„Office trend“ д.о.о, Београд	404-02-183/23-01, Анекс 1 уговора	25. јануар 2023. године, 3. мај 2023. године	набавка ПВЦ и папирне конфекције	1.752
	404-02-2078/22-01	7. новембар 2022. године	набавка папирне конфекције	12.078
	404-02-2006/2023-01	4. октобар 2023. године		8.613
	404-02-1806/2023-01	4. септембар 2023. године		2.159
	404-02-990/2023-01	22. мај 2023. године		7.000
	404-02-403/23-01	28. фебруар 2023. године		7.000
	404-02-1373/2023-01	7. јул 2023. године		2.400
	404-02-1523/2023-01	2. август 2023. године		2.998
404-02-481/22-01, Анекс 1 уговора	17. март 2022. године, 5. децембар 2022. године	набавка ПВЦ и и папирне галантерије, заштитних маски и гелова за дезинфекцију	22	
<b>У к у п н о</b>				<b>50.278</b>

### 3.4) Пића

Расходи за пића су исказани у износу од 81.323 хиљаде динара на основу испостављених рачуна и односе се на плаћања следећим добављачима:

Табела број 48: Преглед извршених расхода за пића

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
„Gold Distribution“ д.о.о, Београд	404-02-1474/22-01, Анекс 1 уговора	17. август 2022. године, 13. фебруар 2023. године	набавка жестоких алкохолних пића, вина и пива	16.188
	404-02-1974/2023-01, Анекс 1 уговора	28. септембар 2023. године, 13. новембар 2023. године		13.569
„Voda Vrnjci“ а.д, Врњачка Бања	404-02-700/22-01	18. април 2022. године	набавка газиране и негазиране воде	23.781
„Tim 99“ д.о.о, Београд	404-02-1172/2022-01	30. јун 2022. године	набавка природних сокова, Coca cole, Schweppes-а и других сокова	12.386
„JU-VEL“ д.о.о, Београд	404-02-1483/2023-01	28. јул 2023. године	набавка густих сокова и енергетских пића	9.940
„Office trend“ д.о.о, Београд	404-02-1435/2023-01, Анекс 1 уговора	19. јул 2023. године, 22. август 2023. године	набавка Coca Cole, Schweppes-а, газираних сокова и енергетских пића	5.459
<b>У к у п н о</b>				<b>81.323</b>

### 3.5) Намирнице за припремање хране

Расходи за намирнице за припремање хране исказани су у износу од 266.796 хиљада динара, на основу испостављених фактура, и у највећем делу се односе на плаћања према добављачима:

- „Đurđević“ д.о.о, Суботиште, у укупном износу од 29.749 хиљада динара од чега за набавку пилећег, ћурећег и меса друге живине у износу од 10.813 хиљада динара, у складу са уговором број 404-02-1557/22-01 од 29. августа 2022. године, набавку свежег свињског меса у износу од 1.443 хиљаде динара у складу са уговором број 404-02-1609/22-01 од 6. септембра 2022. године и уговором број 404-02-1924/2023-01 од 19. септембра 2023. године у износу од



5.855 хиљада динара и набавку кобасица, полутрајних и сувомеснатих производа износ од 11.638 хиљада динара у складу са уговором број 404-02-1298/2023-01 од 28. јуна 2023. године;

- „Gozba“ д.о.о, Војка у укупном износу од 14.022 хиљаде динара од чега за набавку кобасица и полутрајних производа износ од 4.829 хиљада динара, у складу са уговором број 404-02-1737/22-01 од 28. септембра 2022. године и Анексом 1 уговора од 3. маја 2023. године и набавку трајних сувомеснатих производа, у складу са уговором број 404-02-1741/22-01 од 28. септембра 2022. године и Анексом 1 уговора од 18. јуна 2023. године износ од 9.183 хиљаде динара;

- „Illi group“ д.о.о, Нови Сад у укупном износу од 37.179 хиљаде динара од чега за набавку јунећег и телећег меса-спец. обрада и зрело месо износ од 24.957 хиљада динара, у складу са уговором број 404-02-2599/22-01 од 14. децембра 2022. године, Анексом 1 уговора од 9. марта 2023. године и Анексом 2 уговора од 6. јуна 2023. године и набавку свежег свињског меса, у складу са уговором број 404-02-272/23-01 од 8. фебруара 2023. године износ од 12.222 хиљаде динара;

- „Кланица Милан“ Београд Stevan Capelја за набавку пилећег, ћурећег и меса друге живине, у складу са уговором број 404-02-1308/2023-01 од 29. јуна 2023. године износ од 9.249 хиљада динара;

- „Круна комерц“ д.о.о, Београд, у укупном износу од 48.180 хиљада динара за набавку млека и млечних производа и то по основу уговора број 404-02-3186/21-01 од 31. јануара 2022. године и Анкеса уговора број 1 од 26. септембра 2022. године износ од 3.522 хиљаде динара, уговором број 404-02-131/23-01 од 18. јануар 2023. године износ од 24.508 хиљада динара, уговором број 404-02-1870/2023-01 од 12. септембра 2023. године износ од 13.722 хиљаде динара и за набавку брашна и осталих производа од брашна у складу са уговором број 404-02-723/22-01 од 20. априла 2022. године и Анекса уговора број 1 од 22. новембра 2022. године износ од 6.428 хиљада динара;

- „AS braća Stanković“ д.о.о, Бегаљица за набавку брашна и осталих производа од брашна износ од 5.126 хиљада динара, а у складу са уговором број 404-02-723/22-01 од 20. априла 2022. године и Анекса уговора број 1 од 22. новембра 2022. године;

- „М-ДУ“ д.о.о, Борча, у укупном износу од 31.324 хиљаде динара од чега за набавку апетисана износ од 1.589 хиљаде динара, у складу са уговором број 404-02-471/2023-01 од 13. марта 2023. године и набавку свежег воћа и поврћа и то по основу уговора број 404-02-1734/22-01 од 27. септембар 2022. године, Анексом 1 уговора од 14. октобра 2022. године, Анексом 2 уговора од 8. децембра 2022. године, Анексом 3 уговора од 14. фебруара 2023. године и Анексом 4 уговора од 7. марта 2023. године износ од 11.981 хиљаде динара; по основу уговора број 404-02-575/22-01 од 29. марта 2022. године износ од 12 хиљада динара, по основу уговора број 404-02-682/23-01 од 10. априла 2023. године, Анексом 1 уговора од 29. маја 2023. године износ од 12.082 хиљаде динара, по основу уговора број 404-02-1426/23-01 од 18. јул 2023. године износ од 2.697 хиљада динара и по основу уговора број 404-02-1851/23-01 од 6. септембар 2023. године износ од 2.963 хиљаде динара.

- „Moreno kafa“ д.о.о, Нови Београд, износ од 23.553 хиљаде динара, по основу уговора број 404-02-783/2023-01 од 26. априла 2023. године;

- „Raizing Solutions“ д.о.о, Београд, износ од 26.761 хиљаде динара, по основу уговора број 404-02-1822/22-01 од 11. октобра 2022. године, Анекса уговора број 1 од 17. јануара 2023. године и Анекса уговора број 2 од 24. јануара 2023. године, а за набавку колонијалне робе и кондиторских производа;

- „Rebracommerce“ д.о.о, Мала Моштаница, у укупном износу од 10.510 хиљада динара за набавку јаја од чега по основу уговора број 404-02-1238/22-01 од 12. јула 2022. године износ од 8.245 хиљада динара и по основу уговора 404-02-2020/2023-01 од 4. октобра 2023. године износ од 2.271 хиљаде динара;





- „Tim 99“ д.о.о, Београд у износу од 7.506 хиљаде динара за набавку кафе и осталих напитака по основу уговора број 404-02-818/22-01 од 10. маја 2022. године;

- Трговинска радња и мењачница „Воћко“, Ужице у укупном износу од 6.947 хиљада динара од чега за набавку свежег воћа и поврћа по основу уговора 404-02-2096/2023-01 од 13. октобра 2023. године износ од 3.871 хиљаде динара, за набавку конзервисаног и смрзнутог воћа и поврћа износ од 733 хиљаде динара по основу уговора број 404-02-1662/2023-01 од 17. августа 2023. године и набавку смрзнутог воћа и поврћа износ од 2.343 хиљаде динара по основу уговора број 404-02-1663/2023-01 од 17. августа 2023. године.

- „Tropic Trade“ д.о.о, Београд, у укупном износу од 11.398 хиљада динара за набавку свеже и смрзнуте речне и морске рибе и то по основу уговора 404-02-1608/22-01 од 6. септембра 2022. године износ од 6.683 хиљаде динара и уговора број 404-02-1162/2023-01 од 8. јуна 2023. године износ од 4.715 хиљада динара, и други.

### 3.6) Остали материјали за угоститељство

Расходи за остале материјале за угоститељство исказани су у износу од 10.923 хиљаде динара. Расходи су извршени на основу испостављених рачуна и односе се на плаћања према добављачима:

Табела број 49: Преглед извршених расхода за остале материјале за угоститељство

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
„UG Solutions“ д.о.о, Београд	404-02-747/22-01, Анекс 1 уговора	28. април 2022. године, 3. мај 2023. године	набавка материјала за потребе Сектора за угоститељске услуге	87
	404-02-1121/23-01	8. јун 2023. године	набавка средстава за хигијену (специјалне намене)	2
	404-02-3/23-01	6. јун 2023. године	набавка материјала за потребе Сектора за угоститељске услуге	337
„Office trend“ д.о.о, Београд	404-02-183/23-01, Анекс 1 уговора	25. јануар 2023. године, 10. октобар 2023. године	набавка ПВЦ и папирне конфекције	9.562
	404-02-481/22-01, Анекс 1 уговора	17. март 2022. године, 5. децембар 2022. године	набавка ПВЦ и и папирне галантерије, заштитних маски и гелова за дезинфекцију	935
<b>У к у п н о</b>				<b>10.923</b>

У поступку ревизије извршен је увид у документацију на основу које су извршена плаћања, односно закључене уговоре, достављене рачуне са отпремницама, решења о распореду средстава и изводе текућег рачуна.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за материјале за одржавање хигијене и угоститељство правилно евидентирани и исказани.

### 4) Материјали за посебне намене – конто 426900

Расходи за материјале за посебне намене исказани су у износу од 51.186 хиљада динара.

У следећој табели приказан је преглед извршених расхода према намени:

Табела број 50: Преглед извршених расхода за материјале за посебне намене

у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
426911	Потрошни материјал	22.040	43,06
426913	Алат и инвентар	25.049	48,94
426914	Со за путеве	570	1,11



Кonto	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
426919	Остали материјали за посебне намене	3.527	6.89
<b>У к у п н о</b>		<b>51.186</b>	<b>100</b>

#### 4.1) Потрошни материјал

Расходи за потрошни материјал исказани су у износу од 22.040 хиљада динара, по основу испостављених рачуна, и у највећем делу се односе на плаћања према добављачима:

- „Digital printing centar“ д.о.о, Београд у укупном износу од 4.663 хиљада динара, на име набавке државних застава и то по основу уговора број 404-02-1648/22-01 од 15. септембра 2022. године износ од 14 хиљада динара и уговора број 404-02-592/23-01 од 18. марта 2023. године износ од 4.649 хиљада динара;

- „Bimbo“ д.о.о, Београд у укупном износу од 3.782 хиљада динара, на име набавке светиљки, сијалица и пратећег електроматеријала и то по основу уговора број 404-02-1233/22-01 од 11. јула 2022. године и Анекса 1 уговора од 25. октобра 2022. године износ од 3.064 хиљаде динара и по основу уговора број 404-02-1287/23-01 од 27. јуна 2023. године износ од 718 хиљада динара;

- „Arhitekt“ Врбас у износу од 3.348 хиљада динара, на име набавке репроматеријала за одржавање грађевинске столарије и браварије и то по основу уговора број 404-02-289/23-01 од 10. фебруара 2023. године износ од 2.592 хиљаде динара и уговора број 404-02-67/22-01 од 17. јануара 2022. године и Анекса 1 уговора од 5. октобра 2022. године износ од 756 хиљада динара;

- „Schmitt Engineering“ д.о.о, Београд у износу од 3.191 хиљаде динара, на име набавке репроматеријала за одржавање хидротехничких система и то по основу уговора број 404-02-2253/23-01 од 26. октобра 2023. године износ од 410 хиљада динара и уговора број 404-02-2554/22-01 од 12. децембра 2022. године износ од 2.781 хиљаде динара;

- „Spectra“ д.о.о, Нови сад, у укупном износу од 3.286 хиљада динара, на име набавке репроматеријала за одржавање електроенергетских система и инсталација и то по основу уговора број 404-02-164/22-01 од 27. јануар 2022. године и Анекса 1 уговора од 5. септембра 2022. године износ од 781 хиљаде динара и по основу уговора број 404-02-294/23-01 од 13. фебруара 2023. године износ од 2.379 хиљада динара и други.

#### 4.2) Алат и инвентар

Расходи за алат и инвентар исказани су у укупном износу од 25.049 хиљада динара, по основу испостављених рачуна, и у највећем делу се односе на плаћања према добављачима:

- „Digital printing centar“ д.о.о, Београд, у укупном износу од 7.283 хиљаде динара, од чега на име набавке државних застава по основу уговора 404-02-1648/22-01 од 15. септембра 2022. године износ од 671 хиљаде динара и уговора број 404-02-592/23-01 од 8. марта 2023. године износ од 6.612 хиљаде динара

- „БГ лонац“ д.о.о, Београд, у укупном износу од 3.451 хиљаде динара, од чега: на име набавке покућства за резиденцијалне и репрезентативне објекте и то по основу уговора број 404-02-2261/2023-01 од 27. октобра 2023. године износ од 2.237 хиљада динара, по основу уговора број 404-02-2093/22-01 од 7. новембар 2022. године за набавку ситног инвентара за потребе Сектора за угоститељске услуге износ од 758 хиљада динара и по основу уговора број 404-02-2809/2023-01 од 12. децембра 2023. године за набавку осталог покућства за резиденцијалне и репрезентативне објекте износ од 456 хиљада динара;

- „Urbanpro inženjering“ д.о.о, Београд, у износу од 5.420 хиљада динара, на име набавке намештаја и кухињске опреме за угоститељство-резиденцијални објекат „Клуб посланика“, Толстојева 2, Београд, а по основу уговора број 404-02-3118/2023-01 од 21. децембра 2023. године;



- „DUM“ д.о.о, Београд, у укупном износу од 2.387 хиљада динара за набавку пнеуматика са вулканизарским услугама и то по основу уговора број 404-02-1308/22-01 од 21. јула 2022. године износ од 217 хиљада динара и уговора број 404-02-633/2023-01 од 4. априла 2023. године износ од 2.170 хиљада динара;

- „Office trend“ д.о.о, Београду износу од 1.176 хиљада динара, за набавку навлака за столице и друге текстилне галантерије по основу уговора број 404-02-2349/22-01 од 23. новембра 2022. године;

- „Schmitt Engineering“ д.о.о, Београд, у укупном износу од 913 хиљада динара за набавку репроматеријала за одржавање хидротехничких система по основу уговора број 404-02-2554/22-01 од 12. децембра 2022. године износ од 800 хиљада динара и уговора број 404-02-2253/2023-01 од 26. октобра 2023. године износ од 113 хиљада динара;

- „Униор теос алати“ д.о.о, Београд у износу од 1.041 хиљаде динара за набавку алата и инструмената, по основу уговора број 404-02-2468/2023-01 од 13. новембра 2023. године.

#### **4.3) Со за путеве**

Расходи за со за путеве исказани су у износу од 570 хиљада динара. Плаћања су извршена према добављачу „Kristal So“ д.о.о, Београд, на основу испостављеног рачуна за набавку индустријске соли и калцијум хлорида, у складу са уговором број 404-02-2249/22-01 од 22. новембра 2022. године и анексом уговора 1 од 1. новембра 2023. године.

#### **4.4) Остали материјали за посебне намене**

Расходи за остале материјале за посебне намене исказани су у износу од 3.527 хиљада динара. Плаћања су извршена према добављачу „БГ лонац“ д.о.о, Београд, по основу испостављеног рачуна, у складу са уговором број 404-02-2093/22-012 од 7. новембра 2022. године.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију на основу које су извршена плаћања, односно закључене уговоре, достављене рачуна са отпремницама, решења о распореду средстава и изводе текућег рачуна.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за материјал одржавање хигијене и угоститељство правилно евидентирани и исказани.

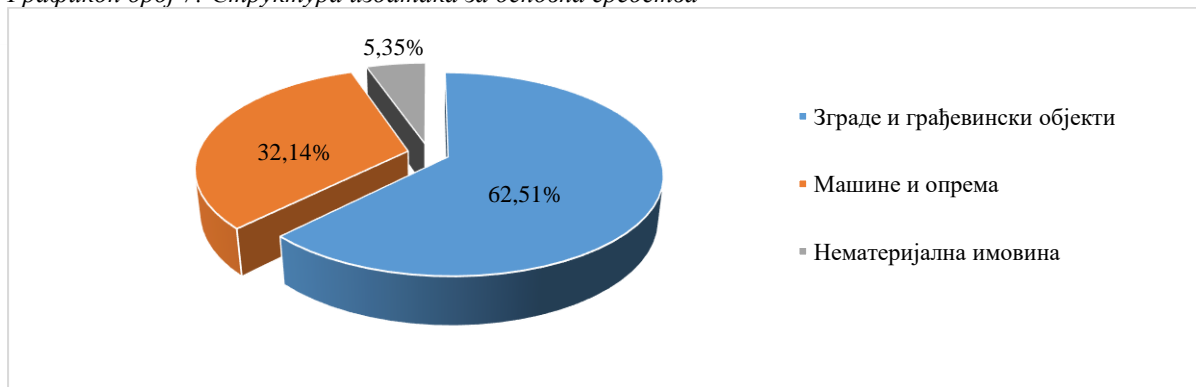
### **3.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000**

Издаци за нефинансијску имовину Управе исказани су износу од 754.135 хиљада динара из остварених прихода и примања из буџета Републике и у целости се односе на основна средства. Издаци за основна средства су исказани на Програмској активности 0007 – Одржавање објеката и опреме, набавка опреме и материјала у износу од 232.484 хиљаде динара, Програмској активности 0008 – Информационо-комуникационе, опште и специјализоване услуге у износу од 39.639 хиљада динара, Програмској активности 0009 – Администрација и управљање у износу од 702 хиљаде динара и Пројекту 5010 – Реконструкција и доградња угоститељско-резиденцијалног објекта „Клуб посланика” у износу од 481.310 хиљада динара.

На следећем графикону дајемо приказ учешћа извршених издатака за основна средства.



Графикон број 7: Структура издатака за основна средства



### 3.3.1.3.1. Основна средства – конто 510000

Издаци за основна средства исказани су износу од 754.135 хиљада динара

У следећој табели приказан је преглед извршених издатака по програмским активностима и пројекту, а према намени.

Табела број 51: Преглед извршених издатака по програмским активностима и пројекту, а према намени у хиљадама динара

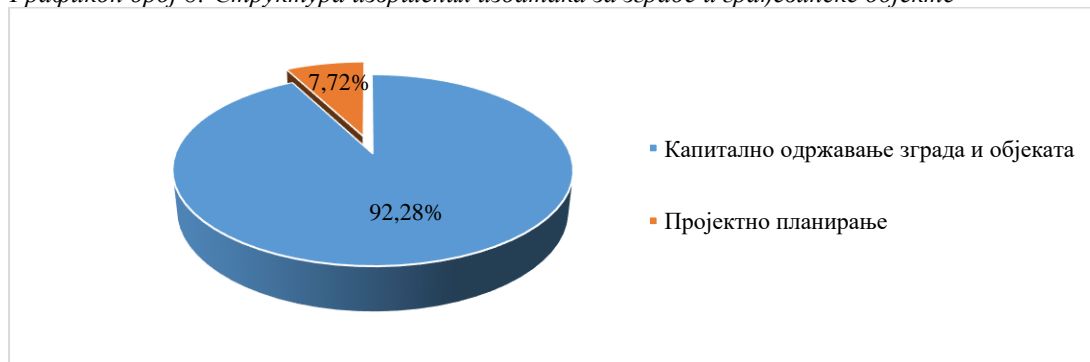
Конто	Опис	Извршено по програмским активностима и пројекту					Процент учешћа
		0007	0008	0009	5010	Укупно извршено	
0	1	2	3	4	5	6(2+3+4+5)	7
511000	Зграде и грађевински објекти	121.479	0	0	349.958	471.437	62,51
512000	Машине и опрема	111.006	0	0	131.352	242.358	32,14
515000	Нематеријална имовина	0	39.639	702	0	40.341	5,35
<b>У к у п н о</b>		<b>232.485</b>	<b>39.639</b>	<b>702</b>	<b>481.310</b>	<b>754.136</b>	<b>100</b>

#### 3.3.1.3.1.1. Зграде и грађевински објекти – конто 511000

Зграде и грађевински објекти исказани су у износу од 471.437 хиљада динара, из остварених прихода и примања из буџета Републике, и то за Програмску активност 0007 – Одржавање објеката и опреме, набавка опреме и материјала у износу од 121.479 хиљада динара и Пројекат 5010 – Реконструкција и доградња угоститељско-резиденцијалног објекта „Клуб посланика” у износу од 349.958 хиљада динара.

На следећем графикону дајемо приказ учешћа извршених издатака за зграде и грађевинске објекте.

Графикон број 8: Структура извршених издатака за зграде и грађевинске објекте



У односу на укупно извршене издатака за зграде и грађевинске објекте капитално одржавање зграда и објеката износи 435.049 хиљада динара (92,28%), а пројектно планирање износи 36.388 хиљада динара (7,72%).



Документацију за плаћање чине привремене ситуације, решења о распореду средстава буџета Републике Србије, записници о прихватању извршених радова и друго.

### 1) Капитално одржавање зграда и објеката – конто 511300

Управа је исказала издатке за капитално одржавање зграда и објеката у износу од 435.049 хиљада динара, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, ови издаци се у целости односе на капитално одржавање пословних зграда и пословног простора.

У следећој табели приказан је преглед извршених издатака према добављачима:

Табела број 52: Преглед извршених издатака за капитално одржавање пословних зграда и пословног простора у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
„Cherry build“ д.о.о, Београд	404-02-1679/23-01, Анекс 1 уговора	22. август 2023. године, 1. новембар 2023. године	извођење радова на замени унутрашње инсталације грејања (цеви и радијатора) у Дечанској 8а + анекс 1 измена уговорене цене радова	33.498
	404-02-2640/23-01	28. новембар 2023. године	извођење радова на адаптацији писарнице у објекту Влајковићева 3 + анекс 1 – измена рока за извођење радова	1.798
„David Pajić-DAKA“ д.о.о, Београд	404-02-474/23-01	14. март 2023. године	извођење радова на модернизацији лифтовских постројења ЛЗ у Влајковићевој 1	5.148
	404-02-2048/23-01	10. октобар 2023. године	извођење радова на модернизацији лифтовских постројења Л1 у Влајковићевој 1	2.280
ЈП „Електродист рибуција“, Београд			Прикључење на електроенергетску мрежу за Народних хероја 6 Нови Београд	106
„MD technics“ д.о.о, Београд	404-02-2723/22-01, Анекс 1 уговора, Анекс 2 уговора	23. децембар 2022. године, 2. фебруара 2023. годин, 10. априла 2023. године	набавка и замена топлотне пумпе – чилера у објекту у Влајковићевој 10	4.733
„DN&T Investing group“ д.о.о, Београд	404-02-75/23-01, Анекс 1 уговора	13. јануар 2023. године, 2. октобра 2023. годин	набавка и уградњи трансформатора за трафостаницу	5.397
	404-02-1656/2023-01	17. август 2023. године	извођење грађевинско занатских радова у области текућег и инвестиционог одржавања	10.698
	404-02-2974/23-01	12. децембар 2023. године	извођење грађевинско занатских радова у области текућег и инвестиционог одржавања на објекту у улици Конављанска број 2, Београд	2.480
„Urbanpro inženjering“ д.о.о, Београд	404-02-2747/22-01, Анекс 1 уговора, Анекс 2 уговора, Анекс 3 уговора	27. децембар 2022. године, 19. јуна 2023. године, 6. новембра 2023. године, 19. децембра 2023. године	извођење радова на реконструкцији и доградњи угоститељско – резиденцијалног објекта „Клуб посланика“, Толстојева 2, Београд	291.306
	404-02-3118/23-01	21. децембар 2023. године	набавка намештаја и кухињске опреме за угоститељско-резиденцијални објекат „Клуб посланика“, Толстојева 2, Београд	391
„Schmitt Engineering“ д.о.о, Београд	404-02-3183/23-01	25. децембар 2023. године	извођење радова на одржавању електроенергетских и електронских система и уградњи громобранских инсталација	738
Александар Сретеновић ПР Постављање	404-02-2309/22-01	22. новембар 2022. године	одржавање термотехничких постројења и хидрантске мреже, реконструкције и изградње подстаница и пројектовање	624



Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
грејних и других система и инжењерских дјелатности „Термотrade“, Београд	404-02-603/23-01	29. март 2023. године	термотехничких постројења – набавка, испорука и монтажа пумпи DAV тип NKP-G80-160/153	4.560
			услуга испоруке и монтаже противпожарних хидростаница у објекту у Сремској 3-5 у Београду	
„Тесла системи“ д.о.о, Нови Београд	404-02-2268/23-01	30. октобар 2023. године	извођење радова на доградњи постојећег система за дојаву пожара у објекту СИВ 3	2.010
Министарство финансија – Пореска управа (ПДВ)				69.282
<b>У к у п н о</b>				<b>435.049</b>

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за одржавање зграда и објеката правилно евидентирани и исказани.

### 1) Пројектно планирање – конто 511400

Управа је исказала издатке за пројектно планирање у износу од 36.388 хиљада динара, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета.

У следећој табели приказан је преглед извршених издатака према намени:

Табела број 53: Преглед извршених издатака за пројектно планирање

у хиљадама динара			
Конто	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
511431	Идејни пројекат	48	0,13
511441	Стручна оцена и коментари	5.400	14,84
511451	Пројектна документација	30.940	85,03
<b>У к у п н о</b>		<b>36.388</b>	<b>100</b>

#### 2.1) Идејни пројекат

Издаци за идејни пројекат исказани су у износу од 48 хиљада динара. Издаци се односе на плаћања добављачу „GP Studio – Архитектура и Дизајн“ д.о.о, Београд, у складу са уговором број 404-02-271/23-01 од 8. фебруара 2023. године.

#### 2.2) Стручна оцена и коментари

Издаци за стручну оцену и коментаре исказани су у износу од 5.400 хиљада динара. Издаци се односе на плаћања добављачима:

Табела број 54: Преглед извршених издатака за стручне оцене и коментаре

у хиљадама динара				
Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	4	5
„Grming“ д.о.о, Ниш	404-02-232/23-01	1. фебруар 2023. године	услуге ангажовања стручних лица за надзор приликом извођења реконструкције и доградње угоститељско-резиденцијалног објекта „Клуб посланика“, Толстиојева 2, Београд	4.320
„Centroservis“ д.о.о, Београд	404-02-2322/21, Анекс 1	15. октобар 2021. године, 3. фебруара 2022. године	услуга сервисирања опреме за хортикултуру у Економији Смедерево + анекс 1 – додавање резервних делова	1.080
<b>У к у п н о</b>				<b>5.400</b>



### 2.3) Пројектна документација

Издаци за пројектну документацију исказани су у износу од 30.940 хиљада динара. Издаци се односе на плаћања добављачима:

Табела број 55: Преглед извршених издатака за пројектну документацију

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
„GP Studio – Arhitektura i Dizajn“ д.о.о, Београд	404-02-1965/21-01, Анекс 1 уговора, Анекс 2 уговора, Анекс 3 уговора, Анекс 4 уговора, Анекс 5 уговора	25. август 2021. године, 9. децембар 2021. године, 1. март 2022. године, 9. мај 2022. године, 13. септембар 2022. године, 5. децембар 2022. године	услуге израде пројектне документације за објекат у улици Толстојевој 2 у Београду	9.516
„Balkans Security Services“ д.о.о, Београд	404-02-2164/22-01, Анекс 1 уговора	14. новембар 2022. године, 3. август 2023. године	израда пројектне документације за уградњу стабилног система за дојаву пожара у објекту „Лола-Кула“ у Булевару краља Александра бр. 84	43
„Grming“ д.о.о, Ниш	404-02-997/23-01	23. мај 2023. године	израда пројектно-техничке документације за адаптацију ресторана на 11. спрату у пословни простор за потребе државних органа у Булевару краља Александра 84, КП 91/1 КО Врачар, Београд	1.285
	404-02-1010/23-01, Анекс 1 уговора	24. мај 2023. године, 25. јул 2023. године	израда пројектно-техничке документације за прибављање грађевинске дозволе за изградњу надземно-подземне гараже за службена возила намењена корисницима комплекса Немањина 22-26 на КП бр. 22643 КО Савски венац, угао улице Немањине и Ресавске у Београду	15.883
„Almis Company“ д.о.о, Београд	404-02-1689/23-01	22. август 2023. година	услуга техничке контроле пројекта за изградњу надземно – подземне гараже за службена возила намењена корисницима комплекса Немањина 22-26 на КП бр. 22643 КО Савски венац, угао Немањине и Ресавске у Београду	840
	404-02-2550/22-01, Анекс 1 уговора, Анекс 2 уговора	12. децембар 2022. године, 13. марта 2023. године, 7. децембар 2023. године	услуга ревизије постојећих планова заштите од пожара и усклађивање са постојећим стањем и израда правила заштите од пожара са израдом планова евакуације за објекте разврстане у другу категорију угрожености	3.373
<b>У к у п н о</b>				<b>30.940</b>

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за пројектно планирање правилно евидентирани и исказани.

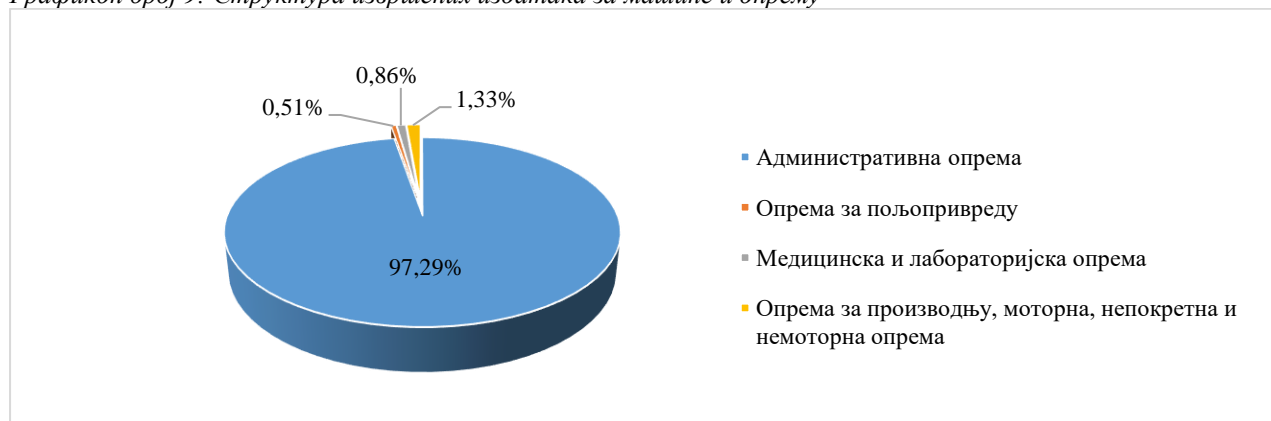
#### 3.3.1.3.1.2. Машине и опрема – конто 512000

Машине и опрема исказани су у износу од 242.358 хиљада динара, из остварених прихода и примања из буџета Републике, и то за Програмску активност 0007 – Одржавање објеката и опреме, набавка опреме и материјала у износу од 111.006 хиљада динара и Пројекат 5010 – Реконструкција и доградња угоститељско-резиденцијалног објекта „Клуб посланика“ у износу од 131.352 хиљаде динара.



На следећем графикону дајемо приказ учешћа извршених издатака за машине и опрему.

Графикон број 9: Структура извршених издатака за машине и опрему



У односу на укупно извршене издатке за машине и опрему издаци за административну опрему износе 235.793 хиљаде динара (97,29%), опрему за пољопривреду 1.241 хиљаду динара (0,51%), медицинску и лабораторијску опрему 2.090 хиљада динара (0,86%) и опрему за производњу, моторну, непокретну и немоторну опрему 3.234 хиљаде динара (1,34%).

Документацију за плаћање чине рачуни, отпремнице, решења о распореду средстава буџета Републике Србије, записници о квантитативном и квалитативном пријему, пријемнице из магацина и друго.

### 1) Административна опрема – конто 512200

Управа је исказала издатке за административну опрему у износу од 235.793 хиљаде динара, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета. У следећој табели приказан је преглед извршених издатака према намени:

Табела број 56: Преглед извршених издатака за административну опрему

у хиљадама динара			
Конто	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
512211	Намештај	10.315	4,37
512212	Уградна опрема	11.801	5,00
512213	Писаће машине	29	0,01
512221	Рачунарска опрема	42.604	18,07
512222	Штампаџи	14.000	5,94
512231	Телефонске централе с припадајућим инсталацијама и апаратима	964	0,41
512232	Телефони	836	0,36
512241	Електронска опрема	44.624	18,93
512251	Опрема за домаћинство	97.782	41,47
512252	Опрема за угоститељство	12.838	5,44
<b>У к у п н о</b>		<b>235.793</b>	<b>100</b>

#### 1.1) Намештај

Издаци за набавку намештаја исказани су износу од 10.315 хиљада динара и односе се на плаћања према добављачима:





Табела број 57: Преглед извршених издатака за намештај

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
„Eurosalon Fabrika“ д.о.о, Београд	404-02-1662/22-01	19. септембар 2022. године	набавка канцеларијског намештаја са испоруком у Београду – партија 1	6.322
	404-02-1163/23-01	17. јун 2023. године	набавка канцеларијског намештаја са испоруком у Београду – партија 1	323
	404-02-2147/23-01	23. октобар 2023. године	набавка канцеларијског намештаја са испоруком у Београду – партија 1	877
„ART & Stil“ д.о.о, Београд	404-02-551/2023-01	22. март 2023. године	набавка витрина за одлагање ордења и два клуб стола за излагање	801
„Арhитект“ Миролуб Цветановић ПР ГЗТР“, Врбас	404-02-1126/23-01	9. јун 2023. година	набавка транспортних колица за магацин и курирских колица	479
„Гај-столарија“ д.о.о, Стара Пазова	404-02-1970/2023-01	28. септембар 2023. године	набавка стилских столица	935
„БГ лонац“ д.о.о, Београд	404-02-2261/2023-01, Анекс 1 уговора	27. октобар 2023. године, 13. новембар 2023. године	набавка текстилног покућства – партија 1	261
„Office trend“ д.о.о, Београд			набавка канцеларијског материјала (набавка оловака, фломастера, маркера, гумица, резача, коректора, ЦД-ова, УСБ меморија, тастатура, мишева, сецкалица за папир и батерија) – партија 3	70
	404-02-1233/23-01	20. јун 2023. године		
	404-02-774/22-01	4. мај 2022. године	набавка сецкалица за папир	247
<b>У к у п н о</b>				<b>10.315</b>

## 1.2) Уградна опрема

Издаци за набавку уградне опреме исказани су износу од 11.801 хиљаде динара. Плаћања су извршена према добављачима:

Табела број 58: Преглед извршених издатака за уградну опрему

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
„Wolfram BG“ д.о.о, Београд	404-02-1783/22-01, Анекс 1 уговора	3. октобар 2022. године, 27. децембар 2022. године	извођење столарских радова у објектима републичких органа	212
„MD Technics“ д.о.о, Београд	404-02-2753/22-01	27. децембар 2022. године	набавка и уградња опреме за климатизацију и вентилацију кухиње и ресторана у пословној згради у Омалдинских бригада 1	5.100
„Interfrigo“ д.о.о, Београд	404-02-2122/22-01, Анекс 1 уговора, Анекс 2 уговора	9. новембар 2022. године, 6. јун 2023. године, 31. јул 2023. године	набавка клима са услугом монтаже, вршења дефектаже кварова и поправке клима	6.489
<b>У к у п н о</b>				<b>11.801</b>



### 1.3) Писаће машине

Издаци за писаће машине исказани су износу од 29 хиљада динара Плаћање је извршено према добављачу „I&D Com“ д.о.о, Београд, у складу са уговором број 404-02-1128/22-01 од 1. јула 2022. године.

### 1.4) Рачунарска опрема

Издаци за набавку рачунарске опреме исказани су износу од 42.604 хиљаде динара. Плаћања су у највећем делу извршена према добављачима:

Табела број 59: Преглед извршених издатака за рачунарску опрему

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	4	5
„Magnetic System“ д.о.о, Београд	404-02-2058/22-01	3. новембар 2022. године	набавка workstation рачунара са монитором – партија 3	1.205
„Laptop centar“ д.о.о, Београд	404-02-1153/2023-01	8. јун 2023. године	набавка проширења система и опреме за евиденцију радног времена запослених	1.779
	404-02-1235/23-01	20. јун 2023. године	набавка проширења система и опреме за евиденцију радног времена запослених	33.984
„Printer web“ д.о.о, Београд	404-02-1743/2023-01	25. август 2023. године	набавка десктоп рачунара са монитором – партија 1	4.248
„I&D Com“ д.о.о, Београд	404-02-2783/22-01 Анекс 1 уговора	9. јануар 2023. године 30. октобар 2023. године	набавка биротехничке опреме УЗЗПРО мултифункционални уређаји 3 у 1 тип 3 и тип 4 – партија 18	1.272
<b>У к у п н о</b>				<b>42.488</b>

### 1.5) Штампаџи

Издаци за набавку штампача исказани су износу од 14.000 хиљада динара и односе се на плаћање према добављачима:

Табела број 60: Преглед извршених издатака за штампаче

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
„I&D Com“ д.о.о, Београд	404-02-2783/22-01, Анекс 1 уговора	9. јануар 2023. године, 30. октобар 2023. године	набавка биротехничке опреме УЗЗПРО мултифункционални уређаји 3 у 1 тип 3 и тип 4 – партија 18	13.260
„Printer web“ д.о.о, Београд	404-02-1742/23-01	25. август 2023. године	набавка уређаја за штампање – партија 4	740
<b>У к у п н о</b>				<b>14.000</b>

### 1.6) Телефонске централе с припадајућим инсталацијама и апаратима

Издаци за набавку телефонске централе с припадајућим инсталацијама и апаратима исказани су износу од 964 хиљаде динара и односе се на плаћање према добављачу „Konatel“, Београд, у складу са уговором број 404-02-2784/23-01 од 8. децембра 2023. године.

### 1.7) Телефони

Издаци за набавку телефона исказани су у износу од 836 хиљада динара и односе се на плаћање према добављачу „Konatel“, Београд, у складу са уговором број 404-02-2784/23-01 од 8. децембра 2023. године.



### 1.8) Електронска опрема

Издаци за набавку електронске опреме исказани су износу од 44.624 хиљаде динара и односе се на плаћање добављачима:

Табела број 61: Преглед извршених издатака за електронску опрему

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
„Телеком Србија“ а.д., Београд	404-02-479/22-01, Анекс 1 уговора, Анекс 2 уговора	16. март 2022. године, 11. април 2022. године, 1. јул 2022. године	набавка фискалних каса са услугом интернета за фискалне касе	5.090
„Vivex Group“ д.о.о., Београд	404-02-1481/23-01	28. јул 2023. године	набавка машина за бројање новца	225
„Usporn“ д.о.о., Чачак	404-02-2241/22-01, Анекс 1 уговора	16. новембар 2022. године, 29. новембар 2022. године	набавка ТВ и других медијских уређаја	980
„Urbanpro“ д.о.о., Београд	404-02-2747/22-01, Анекс 1 уговора, Анекс 2 уговора, Анекс 3 уговора	27. децембар 2022. године, 19. јун 2023. године, 6. новембар 2023. године, 19. децембар 2023. године	извођење радова на реконструкцији и доградњи угоститељско-резиденцијалног објекта „Клуб посланика“, Толстојева 2, Београд	31.009
По уговору који је строго поверљив				932
Министарство финансија – Пореска управа (ПДВ)				6.388
<b>У к у п н о</b>				<b>44.624</b>

### 1.9) Опрема за домаћинство

Издаци за набавку опреме за домаћинство исказани су износу од 97.782 хиљаде динара. Плаћања су извршена према добављачима:

Табела број 62: Преглед извршених издатака за опрему за домаћинство

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
„БГ лонац“ д.о.о., Београд	404-02-2764/22-01	28. децембар 2022. године	набавка машина за веш	288
	404-02-2809/2023-01	12. децембар 2023. године	набавка осталог покућства за репрезентативне и резиденцијалне објекте	822
„Offerta 011“ д.о.о., Београд	404-02-2744/22-01	27. децембар 2022. године	набавка посуда од нерђајућег челика за складиштење отпада	234
„Beotim horesca“ д.о.о., Београд	404-02-2184/22-01	14. новембар 2022. године	набавка осталог покућства за репрезентативне и резиденцијалне објекте – партија 2	314
„Југоопрема“ д.о.о., Крушевац	404-02-601/23-01	28. март 2023. године	опремање службених станова намештајем	903
„Urbanpro inženjering“ д.о.о., Београд	404-02-3118/2023-01	21. децембар 2023. године	набавка намештаја и кухињске опреме за угоститељско-резиденцијални објекат „Клуб посланика“ Толстојева 2, Београд	94.141
„Wolfram BG“ д.о.о., Београд	404-02-1783/22-01, Анекс 1 уговора	3. октобар 2022. године, 27. децембар 2022. године	извођење столарских радова у објектима републичких органа	1.080
<b>У к у п н о</b>				<b>97.782</b>

### 1.10) Опрема за угоститељство

Издаци за набавку опреме за угоститељство исказани су износу од 12.838 хиљада динара. Плаћања су у највећем делу извршена према добављачима:



Табела број 63: Преглед извршених издатака за опрему за угоститељство

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3	4
„Wolfram BG“ д.о.о, Београд	404-02-1783/22-01, Анекс 1 уговора	3. октобар 2022. године, 27. децембар 2022. године	извођење столарских радова у објектима републичких органа	826
„FIMAS“ д.о.о, Београд	404-02-2467/2023-01	13. новембар 2023. године	набавка угоститељске опреме за Сектор за репрезентативне и резиденцијалне објекте и Сектор за угоститељске услуге	11.991
<b>У к у п н о</b>				<b>12.817</b>

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за административну опрему правилно евидентирани и исказани.

### 3.3.1.3.1.3. Нематеријална имовина – конто 515000

Нематеријална имовина исказана је у износу од 40.341 хиљада динара, из остварених прихода и примања из буџета Републике, и то за Програмску активност 0008 – Одржавање објеката и опреме, набавка опреме и материјала у износу од 39.639 хиљада динара и за Програмску активност 0009 – Администрација и управљање у износу од 702 хиљаде динара.

#### 1) Нематеријална имовина – конто 515100

Управа је исказала издатке за нематеријалну имовину у износу од 40.341 хиљаде динара, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета. У следећој табели приказан је преглед извршених издатака према намени:

Табела број 64: Преглед извршених издатака за нематеријалну имовину

у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
515111	Компјутерски софтвер	37.050	91,84
515121	Књиге у библиотеци	702	1,74
515192	Лиценце	2.589	6,42
<b>У к у п н о</b>		<b>40.341</b>	<b>100</b>

#### 1.1) Компјутерски софтвер 515111

Издаци за набавку компјутерског софтвера исказани су износу од 37.050 хиљада динара. Плаћања су извршена према добављачима:

Табела број 65: Преглед извршених издатака за компјутерски софтвер

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	4	5
„Inception“ д.о.о, Београд	404-02-182/23-01	25. јануар 2023. године	надоградња софтверске платформе „Archilleus“ за електронску архиву	9.480
„M & I systems“ д.о.о, Нови Сад	404-02-1454/2023-01	24. јул 2023. године	набавка ДМС софтвера за финансијско материјалне послове и послове планирања I фаза – припрема пројекта, анализа пословних процеса, израда концептуалног дизајна набавке ДМС софтвера за финансијско материјалне послове и послове планирања	27.570
<b>У к у п н о</b>				<b>37.050</b>



## 1.2) Књиге у библиотеци 515121

Издаци за набавку књига у библиотеци исказани су износу од 702 хиљаде динара. Плаћања су извршена према добављачима:

Табела број 66: Преглед извршених издатака за књиге у библиотеци

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Датум уговора	Извршено у 2023. години
0	1	2	3
„Bookbridge import & export“ д.о.о, Београд	404-02-2246/22-01	16. новембар 2022. године	6
	404-02-2814/23-01	12. децембар 2023. године	258
ЈП „Службени гласник“, Београд	404-02-2553/22-01	12. децембар 2022. године	76
	404-02-2815/23-01	13. децембар 2023. године	164
„Laguna“ д.о.о, Београд	404-02-2163/22-01	14. новембар 2022. године	105
	404-02-2813/23-01	12. децембар 2023. године	93
<b>У к у п н о</b>			<b>702</b>

## 1.3) Лиценце 515192

Издаци за набавку лиценци исказани су износу од 2.589 хиљада динара. Плаћања су извршена према добављачу „Extreme“, д.о.о, Београд, за набавку и продужење софтверских лиценци, а у складу са Уговором о набавци и продужењу софтверских лиценци број 404-02-130/23-01 од 18. јануара 2023. године. Период коришћења лиценци износи једну годину од дана испоруке.

Управа је у 2024. години извршила плаћања добављачу „Smart Tehnology Solution“ д.о.о. Београд по основу Уговора о пружању услуга продужења софтверских лиценци неопходних за рад рачунарске, комуникационе опреме број 404-02-296/24-1 од 9 априла 2024. године, фактуре број if-48/24 од 24. априла 2024. године и рачуна – отпремнице број if-48/24 од 29. априла 2024. године и Записника о пруженим услугама од 24. априла 2024. године.

Ово плаћање евидентирано је на конту 423212 – Услуге за одржавање софтвера.

### Откривена неправилност број 3:

Управа за заједничке послове републичких органа је набавку једногодишњих лиценци у износу од 2.589 хиљада динара од добављача „Extreme“, д.о.о, Београд, по основу Уговора о набавци и продужењу софтверских лиценци број 404-02-130/23-01 од 18. јануара 2023. године евидентирала у оквиру економске класификације 515100 – Нематеријална имовина, уместо у оквиру економске класификације 423200 – Компјутерске услуге, што није у складу са чланом 9 став 3 и чл. 14 и 15 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, чланом 9 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 29 Закона о буџетском систему.

### Ризик:

Уколико се евидентирање расхода не врши у складу са одговарајућом економском класификацијом постоји ризик од погрешног финансијског извештавања и навођења корисника финансијских извештаја на погрешне закључке.

### Предузета мера у поступку ревизије број 3

Управа за заједничке послове републичких органа је расходе за набавку једногодишњих лиценци у 2024. години евидентирала на економској класификације 423212 – Услуге за одржавање софтвера у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству



### 3.3.2. Биланс стања – Образац 1

У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31. децембар 2023. године. Основа за састављање Биланса стања је књиговодствено стање наведених позиција у активи и пасиви сведено на стање по попису 31. децембра за 2023. годину.

Управа је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказала укупну активу у вредности од 16.476.686 хиљада динара, која се састоји од нефинансијске имовине у вредности од 15.873.020 хиљада динара (96,34% средстава у активи) и финансијске имовине у вредности од 603.666 хиљада динара (3,66% средстава у активи). У пасиви су исказане обавезе у износу од 603.666 хиљада динара (3,66% средстава у пасиви) и капитал – извори средстава у износу од 15.873.020 хиљада динара (96,34% средстава у пасиви). Преглед промена на активи и пасиви приказан је у следећој табели.

Табела број 67: Промене на активи и пасиви

у хиљадама динара

Класа	Опис	Стање на дан 31.12.		Разлика	Тренд у процентима
		2022. год.	2023. год.		
0	1	2	3	4 (3-2)	5
0	Нефинансијска имовина	15.657.043	15.873.020	215.977	101,38
1	Финансијска имовина	505.165	603.666	98.501	119,50
<b>Активa (Класа 0+Класа 1)</b>		<b>16.162.208</b>	<b>16.476.686</b>	<b>314.478</b>	<b>101,95</b>
2	Обавезе	505.165	603.666	98.501	119,50
3	Капитал	15.657.043	15.873.020	215.977	101,38
<b>Пасивa (Класа 2+Класа 3)</b>		<b>16.162.208</b>	<b>16.476.686</b>	<b>314.478</b>	<b>101,95</b>

Вредност укупне активе повећана је за 314.478 хиљада динара (1,95%) у односу на стање на дан 31. децембар 2022. године, због повећања вредности нефинансијске и финансијске имовине. Вредност укупне пасиве, такође је повећана за исти износ због повећања обавеза и капитала Управе.

#### Почетно стање

Подаци почетног стања у обрасцу Биланс стања на дан 31. 12. 2023. године (колона 4) одговарају преузетим подацима из обрасца Биланса стања на дан 31. 12. 2022. године.

#### 3.3.2.1. Попис имовине и обавеза на дан 31. децембар 2023. године

Правилником о организацији и спровођењу годишњег пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем Број: 110-00-4/2017-04 од 4. октобра 2017. године, Управа је уредила организацију и спровођење пописа имовине и обавеза у Управи и то: предмет пописа; циљеве врсте и време вршења пописа; формирање пописних комисија; припрему пописа и обавезе учесника у попису; обављање пописа, утврђивање разлика по извршеном попису и састављање извештаја о попису, доношење одлука директора у вези завршеног пописа, усклађивање стања средстава исказаних у књиговодству са стањем утврђеним пописом и ликвидацију утврђених вишкова и мањкова.

Чланом 4 наведеног Правилника је уређено да се редован попис имовине и обавеза врши на крају пословне године са стањем на дан 31. децембра године за коју се врши попис, а да се у току године врши ванредан попис појединих средстава и обавеза приликом примопредаје дужности лица које је овлашћено да управља материјалним и новчаним средствима, приликом настанка статусне промене, приликом прибављања средстава и у другим случајевима по налогу директора. Рокови и начин обављања ванредног пописа утврђују се одлуком о вршењу истих.



Чланом 5 истог Правилника је прописано да директор Управе решењем образује пописне комисије за годишњи и ванредни попис. Приликом обављања годишњег пописа, а у циљу координације рада свих пописних комисија, директор образује Централну пописну комисију. Решењем о образовању пописних комисија одређује се председник и чланови пописних комисија који се бирају из редова запослених и утврђују се рокови за извршење пописа од стране сваке комисије појединачно. Истим чланом је уређено и да председник и чланови пописне комисије не могу бити лица која се задужују имовином која се пописује и њихови непосредни руководиоци, као ни лица која воде аналитичку евиденцију те имовине.

Чланом 9 истог Правилника је прописано да су комисије за попис дужне да саставе план рада по којем ће вршити попис и који мора да садржи све радње које ће се вршити пре и приликом пописа. За сваку радњу се одређује рок до којег треба да буде завршена. План садржи датум почетка и рок до којег се треба обавити попис, време рада, потребна радна снага, потребни уређаји за читавање бар кодова, ваге и други мерни инструменти, рок за утврђивање разлике између књиговодственог и стварног стања, односно рок за утврђивање вишкова и мањкова имовине, време потребно за утврђивање узрока насталих вишкова, односно мањкова и рок за израду извештаја о попису са предлогом за ликвидацију утврђених разлика, односно предузимање других мера.

Чланом 28 је прописано да су пописне комисије дужне да извештај о извршеном годишњем попису за претходну годину, са прилозима, предају централној пописној комисији најкасније до 21. јануара наредне године, а извештај о извршеном попису финансијске имовине и обавеза за претходну годину најкасније до 15. фебруара наредне године. Централна пописна комисија сачињава обједињени извештај о извршеном попису имовине и обавеза и доставља га, заједно са извештајима пописних комисија, директору Управе најкасније до 25. фебруара наредне године.

Чланом 29 је прописано да по разматрању извештаја о попису директор одлучује о начину ликвидације и књижења утврђених мањкова, односно вишкова, висини отписа сумњивих и спорних потраживања, као и о отпису ненаплативих и застарелих потраживања, о калу, растуру, квару и лому, о расхоровању имовине чији је рок протекао и имовине која је дотрајала или нема употребну вредност, а чланом 31. да се Извештај о извршеном попису заједно са пописним листама, одлукама, решењима и закључцима директора, донесеним по тим извештајима и пописним листама, достављају шефу Одсека за књиговодствене послове одмах по усвајању, на књижење.

В.д. директора Управе је донео Решење о образовању пописних комисија за редован годишњи попис имовине и обавеза Управе за заједничке послове републичких органа са стањем на дан 31. децембар 2023. године и Централне пописне комисије број 119-01-386/2023-04 од 23. октобра 2023. године, као и два Решења о измени решења од 30. новембра 2023. године и 24. децембра 2023. године. Овим решењима је, сем Централне пописне комисије, образовано и 15 пописних комисија и то:

1. Комисија за попис основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала за објекте у улици Немањина број 22-26, од подрумских просторија (минус два) закључно са IV спратом, укључујући и попис магацина и угоститељских јединица које се налазе у објекту;

2. Комисија за попис основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала за објекте у улици Немањина број 22-26, спрат V до XI, укључујући и попис угоститељских јединица које се налазе у објекту;

3. Комисија за попис основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала за објекте Немањина број 11, Коларчева број 7, Добрињска број 11, Министарство финансија (писарница, домаћин објекта) у Нишу – Булевар Немањића број 14а, Писарница у Крагујевцу – Др Зорана Ђинђића број 15А/1, Писарница у Новом Саду – Булевар Михајла Пупина број 3/III, Булевар Ослобођења број 5 и Војводе Влаховића број 21, Државна ревизорска институција у Нишу – Генерала Милојка Лешјанина број 19, Трг 14. октобар број 6, Генерала



Милојка Лешјанина број 26, Државна ревизорска институција у Крагујевцу – Краља Петра Првог број 28 и Саве Ковачевића бб у Крагујевцу, укључујући и попис магацина и угоститељских јединица које се налазе у објектима;

4. Комисија за попис основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала за објекте Пастерова број 1 – Министарство здравља, Царице Милице број 1, Кнеза Милоша број 20 и Булевар краља Александра број 84, укључујући и попис угоститељских јединица које се налазе у објектима;

5. Комисија за попис основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала за објекте Бирчанинова број 19а, Делиградска број 16, Макензијева број 41, Бирчанинова број 6, Ресавска број 15, Ресавска број 24, Ресавска број 42, Немањина број 34, Светозара Марковића број 42, Крунска 58, Трг Николе Пашића број 11, Влајковићева број 3, Влајковићева број 10, Сремска број 3-5, Катићева број 14-16, Рузвелтова број 61 и мајке Јевросиме број 51 (основна средства и ситан инвентар), укључујући и попис угоститељских јединица које се налазе у објектима;

6. Комисија за попис основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала за објекте Косовска број 31, Драже Павловића број 15, Захумска број 14, Грачаничка број 8, Коче Поповића број 3, Гаврила Принципа број 16, Светогорска број 8, Булевар краља Александра број 15, Београдска број 70 и 70а, Васе Чарапића број 20, Књегинје Љубице број 5, Немањина број 4, Дечанска број 8 и 8а, Булевар деспота Стефана број 107, Војводе Степе број 51, Трг Слободе број 3 – Нови Сад, Балканска број 53, Пожаревачка број 2 и попис административних прелаза Јариње, Кончуљ, Децпе и Рајетића извори и Мучибаба, укључујући и попис магацина и угоститељских јединица које се налазе у објектима;

7. Комисија за попис основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала за објекте Народних хероја број 63, Македонска број 4 и 4а, Миле Аласа број 14, Париска број 7, Теразије број 27, Теразије број 41, Омладинских бригада број 1, Милутина Миланковића број 106, Европска број 1, Народних хероја број 4, Булевар уметности број 2, укључујући и попис угоститељских јединица које се налазе у објектима;

8. Комисија за попис основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала за објекте Васе Пелагића број 33, Булевар Михајла Пупина број 2 – Палата „Србија“, Булевар Михајла Пупина број 113А, укључујући и попис магацина и угоститељских јединица које се налазе у објекту;

9. Комисија за попис основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала за објекте резиденција у улици Толстојева број 2а, репрезентативни објекат у улици Толстојева број 2 – Клуб посланика, Вила у улици Кнеза Александра Карађорђевића број 75, Вила у улици Ужичка број 21, резиденција у улици Ужичка број 23, комплекс у улици Ужичка број 11-15 – Конављанска број 6, Краљице Ане б.б, Чакорска број 6, Булевар ослобођења број 245, Вила „Копаоник“ у Врњачкој бањи, Главна вила у Ворову, Ловачка кућа у Ворову, Главна вила“ у Тополи, зграда у Тополи означена као „Грм“, Вила „Шумадија“ у Тополи, Економија у Смедереву, Летњиковац Обреновића на Плавинцу код Смедерева (раније Вила „Златни брег“, „Српска кућа“ и зграда „Сеоска кућа“), Вила у улици Ботићева број 8 и Вила у улици Булевар Кнеза Александра Карађорђевића број 26, укључујући и попис магацина и угоститељских јединица које се налазе у објектима, као и попис вишегодишњих засада и пољопривредног земљишта на Економији у Смедереву;

10. Комисија за попис основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала за објекте Савска број 25, Андрићев венац број 1, Немањина број 9, Драгослава Јовановића број 2, Карађорђева број 6, Сарајевска број 34 и Краља Милана број 14, 16 и 36, укључујући и попис угоститељских јединица које се налазе у објектима;

11. Комисија за попис основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала за објекте Саве Машковића број 3-5, Његошева број 12, Теразије број 23, Устаничка број 29, Цара Душана број 145 – Земун, Милана Ракића број 5, Трг Николе Пашића број 13, Парк





„Ташмајдан“ бб, Магацин у Сурчину, Кнеза Милоша број 24-26, Булевар уметности број 10, Вилине воде б.б, Поп Лукина број 7-9, Бранкова број 25 (угоститељске јединице) и Булевар ослобођења број 219, укључујући и попис угоститељских јединица које се налазе у објектима;

12. Комисија за попис моторних возила и ситног инвентара (ауто гуме) у гаражама пословних објеката републичких органа у Немањиној број 22-26, Светогорској број 8 и Булевару Михајла Пупина број 2;

13. Комисија за попис благајне новчаних средстава и обавеза и потраживања ради пописа благајне, пописа хартија од вредности (банкарских гаранција и меница) које се налазе на чувању у Одељењу за јавне набавке, новчаних средстава и обавеза и потраживања;

14. Комисија за попис непокретности (грађевинско земљиште, станови, пословни простор, гараже, локали и одређени пословни објекти) и попис опреме (основних средстава и ситног инвентара) у службеним становима, и то попис додатних улагања у Ровињској број 12 и Кнеза Михаила број 36, опреме (основних средстава и ситног инвентара) у службеним становима и попис непокретности: грађевинског земљишта, станова (службених и станова запослених који нису откупљени), гаража, пословног простора и пословних објеката у улицама: Теразије број 45, Будимској број 10, Савској број 35, Првوماјској број 8, Бранковој број 25, Вилу у Ужичкој број 5, Узун Мирковој број 1, Косанчићевом венцу број 29, Булевару Зорана Ђинђића број 104, Француској број 9, Светозара Марковића број 21, Иве Воиновића број 2, објекат у ул. Ослобођења б.б. у Раковици, Булевару патријарха Димитрија б.б, објекат Контролног мерног центра у Добановцима, Трг Николе Пашића број 11 – зграда и земљиште, земљиште – Светог Саве број 14, земљиште – Варош Бисина број 1, земљиште – Макиш зелени појас, Обреновачки пут б.б;

15. Комисија за попис комплекса дворова у Булевару кнеза Александра Карађорђевића број 92 и уметничких дела у свим пословним зградама републичких органа.

Директор Управе је донео Упутство за рад пописних комисија за редован годишњи попис имовине и обавеза број 40-03-222/2017-04 од 12. октобра 2017. године и Упутство о измени и допуни Упутства за рад пописних комисија за редован годишњи попис имовине и обавеза број 40-03-222/2017-04/1 од 15. марта 2021. године.

Пописне комисије су пре почетка пописа донеле план рада у којем су ближе утврдиле динамику вршења пописа, рокове у којима требају обавити одређене радње у вези са пописом, односно рокове за обраду и предају пописног материјала и састављање Извештаја о извршеном попису са предлогом за ликвидацију утврђених разлика.

Централна пописна комисија је у фебруару 2024. године саставила Извештај централне пописне комисије о извршеном годишњем попису у Управи за заједничке послове републичких органа са стањем на дан 31. децембар 2023. године.

Решењем број 000705954 2024 41100 003 001 000 001 од 23. фебруара 2024. године усвојен је Извештај Централне пописне комисије о извршеном годишњем попису у Управи за заједничке послове републичких органа, са стањем на дан 31. децембра 2023. године и извештаји пописних комисија о годишњем попису имовине и обавеза Управе за заједничке послове републичких органа са стањем на дан 31. децембар 2023. године.

Поменути решењем су усвојени следећи предлози Централне пописне комисије и то:

1. да се задужи Сектор за финансијско–материјалне послове да утврђени вишак основних средстава – уметничких дела укупне набавне вредности 227 хиљада динара укњижи у пословне књиге Управе са стањем на дан 31. децембар 2023. године;

2. да се задужи Сектор за финансијско–материјалне послове да утврђени мањак основних средстава укупне набавне вредности 133 хиљаде динара, исправке вредности 130 хиљада динара и садашње вредности три хиљаде динара и ситног инвентара укупне набавне вредности 1.336 хиљада динара, исправке вредности 1.336 хиљада динара и садашње вредности 0 динара искњижи из пословних књига Управе са стањем на дан 31. децембар 2023. године;



3. да се задужи Сектор за финансијско–материјалне послове да списак основних средстава чија је набавна вредности 2.048 хиљада динара, исправка вредности 1.657 хиљада динара и садашња вредности 391 хиљада динара и ситног инвентара набавне вредности 2.003 хиљаде динара, исправке вредности 2.003 хиљаде динара и садашње вредности 0 динара, који су комисије предложиле за отпис и расход, достави помоћницима директора са захтевом да се покрене редовна процедура пред Комисијом за отпис и расход;

4. на административним пелазима Јариње, Кончуљ, Депце, Рајетића Извори, Рогозна, Мучибаба, Рудница прихвата се привремено књиговодствено стање до стварања услова за попис основних средстава и ситног инвентара. По настанку услова за попис извршити попис имовине;

5. да се задужи Сектор за финансијско-материјалне послове – Одељење за књиговодствене послове и финансијско извештавање да са 31. децембром 2023. године из ванбилансне евиденције Управе искњижи основна средства – уметничка дела набавне вредности 21.730 хиљада динара, исправке вредности 21.730 хиљада динара и садашње вредности 21.730 хиљада динара која су враћена музејима;

6. да се по прихватању извештаја задуже пописне комисије да у року од 15 дана у складу са чланом 10 став 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем један примерак потписане пописне листе остави на пописном месту као задужење за сталну имовину која се користи.

Сектор за финансијско-материјалне послове – Одељење за књиговодствене послове и финансијско извештавање је спровело одговарајућа књижења у складу са поменутиим решењем, како би усагласило књиговодствено стање са стварним стањем.

Нисмо присуствовали попису, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописних комисија и Одлука у вези са пописом.

Уредбом о управи за заједничке послове републичких органа уређују се услови и начин вршења стручних, техничких и других заједничких послова за потребе Владе, министарства, посебних организација и других државних органа у складу са законом (члан 1 Уредбе).

Чланом 2 став 1 тачка 3 Уредбе о управи за заједничке послове републичких органа уређено је да су послови из члана 1 ове уредбе, између осталог и финансијски и материјални послови који обухватају: вођење помоћне књиге основних средстава, набавку, ускладиштење и дистрибуцију опреме, уређаја, инвентара, канцеларијског и другог потрошног материјала за потребе републичких органа.

Чланом 4 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем уређено је да се пре започињања пописа врши усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником и помоћних књига са главном књигом (став 1), да су вршиоци пописа дужни да попис и усклађивање стања нефинансијске имовине врше са стањем на дан 31. децембра године за коју се врши попис (став 2), да се имовина других правних субјеката која се у тренутку пописа, у складу са валидном документацијом, налази на коришћењу код вршиоца пописа евидентира на посебним пописним листама, које се достављају том правном субјекту (став 4).

Чланом 10 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем уређено је да рад комисије за редован попис имовине и обавеза, између осталог обухвата утврђивање стварног стања на основу пописних листа на пописним местима и том приликом се сачињавају два примерка пописних листа имовине, од којих се један примерак потписан од стране пописне комисије и лица које задужује имовину у датом простору оставља на пописном месту као задужење за сталну имовину која се користи, а



други примерак представља саставни део извештаја о попису (тачка 2) и достављање посебних пописних листа за имовину која се налази код других правних субјеката, на основу веродостојне документације (тачка 5).

У пословним књигама Управе води се око 138.000 инвентарних бројева на око 144 локације. Основна средстава се у пословним књигама евидентирају додељивањем инвентарског броја по локацијама где се иста користе, а не по органима и организацијама. Управа због великог обима основних средстава, образује већи број пописних комисија, чијим радом координира Централна пописна комисија. Попис основних средстава се врши аутоматским читавањем бар код налепница. Велики проблем приликом пописа основних средстава представљају честе селидбе државних органа, преношење основних средстава из једне у другу просторну јединицу, недостатак бар кодова на појединим основним средствима и недостављање ажурних информација на време.

Приликом утврђивања стварног стања на основу пописних листа, на пописним местима, пописне комисије Управе сачињавају један уместо два примерка пописних листа имовине, не поседују примерак пописне листе потписан од стране пописне комисије и лица које задужује имовину у датом простору и не остављају један примерак на пописном месту као задужење за сталну имовину која се користи.

Управа врши усаглашавање књиговодственог стања основних средстава по свим локацијама, односно опреме коју користе и други органи и организације, са стварним стањем које је утврдила пописом, али не врши и усаглашавање пописа са осталим органима и организацијама, који основна средства евидентирају ванбилансно, иста пописују и достављају Управи на посебним пописним листама.

На овај начин, не спроводећи усаглашавање достављених посебних пописних листа са пописним листама из својих пословних књига, Управа нема потпун увид у стварно стање основних средстава републичких органа.

Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем није предвиђен посебан начин вршења пописа покретне имовине за коју је задужена Управа, због чега је потребно се уреди начин вршења пописа опреме коју набавља, одржава, управља и располаже Управа а користе други државни органи.

#### **Откривена неправилност број 4:**

Управа за заједничке послове републичких органа спроводи попис покретне имовине која се код ње води, електронским читавањем бар кодова уместо корисника јавних средстава код којих се наведена имовина налази, што није у складу са чланом 4 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

#### **Ризик:**

Неправилно попис имовине може да има за последицу неправилно евидентирање у пословним књигама и нетачно исказане податке у Билансу стања.

#### **Препорука број 1:**

Препоручује се одговорним лицима Управе да спроводе попис у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.



### **3.3.2.2. Нефинансијска имовина – класа 000000**

Нефинансијска имовина исказана је у износу од 15.873.020 хиљада динара (у 2022. години 15.657.043 хиљаде динара).

На одговарајућем синтетичком конту капитала 311100 – нефинансијска имовина у сталним средствима укупно је исказано 15.873.020 хиљада динара.

#### **3.3.2.2.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима – конто 010000**

Нефинансијска имовина у сталним средствима исказана је у износу од 15.743.862 хиљаде динара – нето (у 2022. години 15.540.187 хиљада динара).

На одговарајућем синтетичком конту 311100 – нефинансијска имовина у сталним средствима укупно је исказано 15.743.862 хиљаде динара.

Амортизација нефинансијске имовине у сталним средствима обрачуната је за свако средство појединачно по стопама из Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације<sup>39</sup>. Обрачуната амортизација нефинансијске имовине у сталним средствима за 2023. годину исказана је на терет капитала.

##### **1) Евиденција непокретности**

Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије<sup>40</sup> дефинисано је да податке о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије корисници воде у складу са правилником који прописује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем и исказују и достављају на Обрасцу СВИ 1 – Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије и Обрасцу СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије (члан 1 став 3); да обрасце из члана 1 став 3 корисници достављају Дирекцији најкасније до 28. фебруара текуће буџетске године, у писаној форми и електронским путем преко Web апликације Дирекције (члан 2).

Управа је доставила Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије у прописаном року обрасце: Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије на дан 31. 12. 2023. године (СВИ 1) и Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије на дан 31. 12. 2023. године (СВИ 2). Вредности из Образаца СВИ 1 и СВИ 2 одговарају вредностима исказаним у Билансу стања на дан 31. децембра 2023. године.

##### **3.3.2.2.1.1. Некретнине и опрема – конто 011000**

Некретнине и опрема исказане су у износу од 15.168.753 хиљаде динара – нето (у 2022. години 14.849.909 хиљада динара).

##### **1) Зграде и грађевински објекти – конто 011100**

Зграде и грађевински објекти исказани су у износу од 14.614.859 хиљада динара (у 2022. години 14.332.470 хиљада динара).

Зграде и грађевински објекти исказани су у Билансу стања на синтетичком конту имовине 011100 – Зграде и грађевински објекти и синтетичком конту капитала 311100 –

<sup>39</sup> "Службени гласник СРЈ", број 17/97 и 24/00

<sup>40</sup> „Службени гласник РС“, број 65/14



Нефинансијска имовина у сталним средствима (субаналитички конто 31111). У наставку дајемо преглед промена вредности зграда и грађевинских објеката Управе.

Табела број 68: Преглед промена вредности зграда и грађевинских објеката

у хиљадама динара

Конто	Опис	Стање на дан 01.01.2023. године	Повећање	Смањење	Исправка вредности	Стање на дан 31.12.2023. године
0	1	2	3	4	5	6(2+3-4-5)
011115	Остале стамбене зграде	726.197	0	13.074	22.740	690.383
<b>011110</b>	<b>Стамбене зграде и станови</b>	<b>726.197</b>	<b>0</b>	<b>13.074</b>	<b>22.740</b>	<b>690.383</b>
011125	Остале пословне зграде	13.606.273	745.037	0	426.834	13.924.476
<b>011120</b>	<b>Пословне зграде</b>	<b>13.606.273</b>	<b>745.037</b>	<b>0</b>	<b>426.834</b>	<b>13.924.476</b>
<b>Зграде и грађевински објекти укупно</b>		<b>14.332.470</b>	<b>745.037</b>	<b>13.074</b>	<b>449.574</b>	<b>14.614.859</b>

У наставку дајемо преглед зграда и грађевинских објеката Управе.

Табела број 69: Преглед зграда и грађевинских објеката Управе

у хиљадама динара

Ред. Бр.	Конто	Опис	Јединица мере	Површина	Вредност
0	1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>011110</b>	<b>Стамбене зграде и станови</b>	<b>м<sup>2</sup></b>	<b>30.665,57</b>	<b>690.383</b>
1.1.	011115	Остале стамбене зграде	м <sup>2</sup>	30.665,57	690.383
<b>2.</b>	<b>011120</b>	<b>Пословне зграде</b>	<b>м<sup>2</sup></b>	<b>325.770,26</b>	<b>13.924.476</b>
2.1.	011125	Остале пословне зграде	м <sup>2</sup>	325.770,26	13.924.476
<b>У к у п н о (1+2)</b>			<b>м<sup>2</sup></b>	<b>356.435,83</b>	<b>14.614.859</b>

### 1.1) Стамбене зграде и станови

Стамбене зграде и станови на дан 31. 12. 2023. године исказане су у износу од 690.383 хиљаде динара и односе се на Остале стамбене зграде.

Почетно стање осталих стамбених зграда у 2023. години исказано је у износу од 726.197 хиљада динара.

Смањење вредности евидентирано је у укупном износу од 13.074 хиљаде динара. У наставку дајемо преглед искњижених зграда и грађевинских објеката Управе.

Табела број 70: Преглед искњижених зграда и грађевинских објеката

у хиљадама динара

Ред. Бр.	Број и датум решења	Опис	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
0	1	2	3	4	5
1.	Решење број 404-03-856/2023-03 од 10. маја 2023. године	стан у ул. 27. марта бр. 28, Београд, површине 49,10 м <sup>2</sup>	492	307	185
2.	Решење број 404-03-934/2023-03 од 8. маја 2023. године	стан у ул. Народних хероја бр. 13, Нови Београд, површине 42 м <sup>2</sup>	794	577	217
3.		стан у ул. Цона Кенедија бр. 35, Нови Београд, површине 79 м <sup>2</sup>	1.469	1.038	431
4.		стан у ул. Похорска бр. 25, Нови Београд, површине 22 м <sup>2</sup>	303	213	90
5.		стан у ул. Париске комуне бр. 7, Нови Београд, површине 71 м <sup>2</sup>	1.286	891	395
6.		стан у ул. Омладинских бригада бр. 4, Нови Београд, површине 60 м <sup>2</sup> );	1.135	825	310
7.		стан у ул. Народних хероја бр. 11, Нови Београд, површине 60 м <sup>2</sup>	1.160	822	338
8.		стан у ул. Народних хероја бр. 5, Нови Београд, површине 29 м <sup>2</sup>	549	392	157
9.		стан у ул. Булевар Зорана Ђинђића бр. 110,	429	276	153



Ред. Бр.	Број и датум решења	Опис	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
0	1	2	3	4	5
10.		Нови Београд, површине 25 м <sup>2</sup> стан у ул. Париске комуне бр. 8, Нови Београд, површине 38 м <sup>2</sup>	731	483	248
11.	Решење број 404-03-981/2023-03 од 17. маја 2023. године	стан у ул. Булевар Краља Александра бр. 83, Београд, површине 82 м <sup>2</sup>	3.620	2.450	1.170
12.		стан у ул. Булевар Краља Александра бр. 83/1, Београд, површине 28 м <sup>2</sup>	815	599	216
13.		стан у ул. Булевар Краља Александра бр. 83/1, Београд, површине 82 м <sup>2</sup>	2.593	1.830	763
14.		стан у ул. Суботичка бр. 19, Београд, површине 49 м <sup>2</sup>	120	120	0
15.		стан у ул. Господара Вучића бр. 241, Београд	246	186	60
16.		стан у ул. Палмотићева бр. 14, Београд, површине 44 м <sup>2</sup>	612	368	244
17.	Решење број 404-03-938/2023-03 од 15. маја 2023. године	стан у ул. Господар Јованова бр. 10, Београд, површине 90,32 м <sup>2</sup>	492	365	127
18.		стан у ул. Добрачина бр. 9, Београд, површине 67 м <sup>2</sup>	977	733	244
19.	Решење број 404-03-937/2023-03 од 15. маја 2023. године	стан у ул. Проте Матеје бр. 48, Београд, површине 39 м <sup>2</sup>	914	637	277
20.		стан у ул. Чернишевска бр. 4, Београд, површине 170 м <sup>2</sup>	8.996	3.589	5.407
21.		стан у ул. Корнелија Станковића бр. 9, Београд, површине 32 м <sup>2</sup>	492	364	128
22.	Решење број 46-00-22/2023-03 од 3. октобра 2023. године	стан у ул. Незнаног јунака бр. 19 Београд, површине 25 м <sup>2</sup>	366	306	60
23.		кућа у ул. Толстојева бр. 4 Београд, површине 235 м <sup>2</sup> );	429	338	91
24.	Решење број 404-03-2830/2023-03 од 11. децембра 2023. године	кућа у ул. Младена Митрића бр. 14 Београд, површине 48,53 м <sup>2</sup>	2.810	1.047	1.763
<b>У к у п н о</b>			<b>31.830</b>	<b>18.756</b>	<b>13.074</b>

Обрачуната исправка вредности у 2023. години износи 22.740 хиљаде динара.

## 1.2) Пословне зграде

Пословне зграде на дан 31.12.2023. године исказане су у износу од 13.924.476 хиљада динара и односе се на Остале пословне зграде.

Почетно стање осталих пословних зграда у 2023. години исказано је у износу од 13.606.273 хиљаде динара.

Повећање вредности евидентирано је у укупном износу од 745.037 хиљада динара по основу изградње, реконструкције, адаптације и санације објеката.

Повећање вредности у укупном износу од 743.093 хиљаде динара је извршено у складу са закљученим уговорима, анексима уговора, профактурама, авансним рачунима, рачунима, привременим и окончаним ситуацијама следећих добављача: „Urbanpro inženjering“ д.о.о, Београд, у износу од 616.857 хиљада динара, „Cherry Build“ д.о.о, Београд у износу од 40.159 хиљада динара, Игор Грмуша ПР, радња за грађевинску делатност и пројектовање „Гриминг“ , Ниш у износу од 22.568 хиљада динара, „DN&T Investing Group“ д.о.о, Београд у износу од 22.174 хиљаде динара, „Геопројект инжењеринг“ д.о.о, Београд у износу од 9.564 хиљаде динара, „MD Technics“ д.о.о, Београд у износу од 9.466 хиљада динара, Друштво за производњу, трговину и услуге „Тесла системи“ д.о.о, Београд у износу од 8.072 хиљаде динара, „Давид Пајић – ДАКА“, Београд у износу од 7.428 хиљада динара, СЗПР „Termotrade“ Сретеновић Александар предузетник, Београд у износу од 5.184 хиљаде динара, „Almis Company“ д.о.о, Београд у износу од 840 хиљада динара, „Schmitt Engineering“ д.о.о, Београд



у износу од 739 хиљада динара и „Balkans Security Services“ д.о.о, Београд у износу од 42 хиљаде динара.

Вредност пословних зграда увећана је и по основу преноса улагања у непокретности, без накнаде, од стране Дирекције за мере и драгоцене метале. У пословним књигама евидентирана је по основу решења које је донела Управа и то:

- Решења о повећању вредности непокретности у ул. Мике Аласа број 14, у Београду број 404-03-389/2023-03 од 3. марта 2023. године, у износу од 1.697 хиљада динара (донето у складу са Решењем Дирекције за мере и драгоцене метале број 393-4/2-02-35/1 од 23. фебруара 2023. године) и

- Решења о повећању вредности непокретности у ул. Мике Аласа број 14, у Београду број 404-03-2654/2023-03 од 26. децембра 2023. године у износу од 247 хиљада динара (донето у складу са Решењем Дирекције за мере и драгоцене метале број 393-4/2-02-35/5 од 24. октобра 2023. године и број 393-4/2-02-35/7 од 15. новембра 2023. године).

Обрачуната исправка вредности у 2023. години износи 426.834 хиљаде динара.

## 2) Опрема – konto 011200

Опрема је исказана у укупном износу од 553.894 хиљаде динара (у 2022. години 517.439 хиљада динара), колико је исказано и на субаналитичком конту 311112 – опрема. Преглед опреме приказан је у следећој табели.

Табела број 71: Преглед опреме

у хиљадама динара

Кonto	Назив	Почетно стање	Набавке	Амортизација	Расходвана опрема* (продата/остало)	Укупно на дан 31.12.2023.	Класа 500000	
							Кonto	Износ
0	1	2	3	4	5	6(2+3-4-5)	7	8
011211	Опрема за копнени саобраћај	19.170	8.064	4.491	0	22.743	512110	0
011215	Остала опрема за саобраћај	0	0	0	0	0		0
<b>011210</b>	<b>Опрема за саобраћај</b>	<b>19.170</b>	<b>8.064</b>	<b>4.491</b>	<b>0</b>	<b>22.743</b>	<b>512100</b>	<b>0</b>
011221	Канцеларијска опрема	73.102	27.641	21.088	794	78.861	512210	22.145
011222	Рачунарска опрема	64.349	56.836	28.628	3	92.554	512220	56.604
011223	Комуникациона опрема	50.560	1.800	6.543	95	45.722	512230	1.800
011224	Електронска и фотографска опрема	95.946	39.522	23.048	211	112.209	512240	44.624
011225	Опрема за домаћин. и угоститељство	153.333	14.034	26.695	476	140.196	512250	110.620
<b>011220</b>	<b>Административна опрема</b>	<b>437.290</b>	<b>139.833</b>	<b>106.002</b>	<b>1.579</b>	<b>469.542</b>	<b>512200</b>	<b>235.793</b>
011231	Опрема за пољопривреду	17.565	6.684	3.169	0	21.080	512311	1.241
<b>011230</b>	<b>Опрема за пољопривреду</b>	<b>17.565</b>	<b>6.684</b>	<b>3.169</b>	<b>0</b>	<b>21.080</b>	<b>512300</b>	<b>1.241</b>
011241	Опрема за заштиту животне средине	576	0	174	0	402	512411	0
<b>011240</b>	<b>Опрема за заштиту животне средине</b>	<b>576</b>	<b>0</b>	<b>174</b>	<b>0</b>	<b>402</b>	<b>512400</b>	<b>0</b>
011251	Медицинска опрема	0	0	0	0	0	512510	0
011252	Лабораторијска опрема	64	0	20	0	44	512520	0
011253	Мерни и контролни инструменти	2.763	1.400	460	0	3.703	512530	2.090
<b>011250</b>	<b>Медицинска и лабораторијска опрема</b>	<b>2.827</b>	<b>1.400</b>	<b>480</b>	<b>0</b>	<b>3.747</b>	<b>512500</b>	<b>2.090</b>
011264	Опрема за спорт	488	0	122	0	366	512640	0
<b>011260</b>	<b>Опрема за образовање, науку, културу и спорт</b>	<b>488</b>	<b>0</b>	<b>122</b>	<b>0</b>	<b>366</b>	<b>512600</b>	<b>0</b>
011281	Опрема за јавну безбедност	13.674	0	2.422	0	11.252	512810	0
<b>011280</b>	<b>Опрема за јавну безбедност</b>	<b>13.674</b>	<b>0</b>	<b>2.422</b>	<b>0</b>	<b>11.252</b>	<b>512800</b>	<b>0</b>
011291	Производна опрема	1.225	0	250	0	975	512910	0
011292	Моторна опрема	7.327	692	1.140	0	6.879	512920	692
011293	Непокретна опрема	17.250	2.270	2.889	0	16.631	512930	2.270



Кonto	Назив	Почетно стање	Набавке	Амортизација	Расходована опрема* (продата/остало)	Укупно на дан 31.12.2023.	Класа 500000	
							Кonto	Износ
0	1	2	3	4	5	6(2+3-4-5)	7	8
011294	Немоторна опрема	48	272	43	0	277	512940	272
<b>011290</b>	<b>Опрема за производњу, моторна</b>	<b>25.850</b>	<b>3.234</b>	<b>4.322</b>	<b>0</b>	<b>24.762</b>	<b>512900</b>	<b>3.234</b>
<b>У к у п н о</b>		<b>517.440</b>	<b>159.215</b>	<b>121.182</b>	<b>1.579</b>	<b>553.894</b>	<b>512000</b>	<b>242.358</b>

Издаци за набавку опреме су извршени и евидентирани у оквиру класе 500000 у износу од 242.358 хиљада динара.

Разлика између извршених издатака за набавку опреме и евидентираног увећања нефинансијске имовине – опреме (набавком), односи се на плаћену опрему по авансним рачунима, као и опрему која је плаћена, али није у потпуности испоручена. Управа евидентира увећање опреме након извршене испоруке предмета набавке, у складу са отпремницама и записницима о квалитативном и квантитативном пријему робе, без обзира да ли је плаћање исте извршено у истој години или ће плаћање бити извршено у наредним календарским годинама.

#### 3.3.2.2.1.2. Култивисана имовина – конто 012000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказана је нето вредност култивисане имовине у износу од 1.315 хиљада динара. Односи се на заседе воћа на економији Смедерево и то: јабука у вредности од 65 хиљада динара, кајсија у вредности од 131 хиљаде динара и винове лозе у вредности од 1.119 хиљада динара.

#### 3.3.2.2.1.3. Драгоцености – конто 013000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказана је нето вредност драгоцености у износу од 235 хиљада динара. Преглед драгоцености приказан је у следећој табели.

Табела број 72: Преглед драгоцености

у хиљадама динара				
Кonto	Опис	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
0	1	2	3	4
13111	злато	114	0	114
13112	сребро	82	0	82
13114	антика и други предмети	46	7	39
<b>У к у п н о</b>		<b>242</b>	<b>7</b>	<b>235</b>

Драгоцености су евидентирани у складу са Закључком Владе Републике Србије – 05 број 464-7623/22 од 30. септембра 2022. године, којим је Управа одређена за корисника покретних ствари према Списку покретних ствари, стечених у својину Републике Србије по основу допунског Решења о наслеђивању које је донео Други основног суда у Београду, Посл. Број 2-0 7063/16, које је постало правоснажно 11. новембра 2016. године.

#### 3.3.2.2.1.4. Природна имовина – конто 014000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказана је нето вредност природне имовине у износу од 269.362 хиљаде динара. Структура природне имовине приказана је у следећој табели.





Табела број 73: Структура природне имовине

у хиљадама динара

Конто	Опис	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
0	1	2	3	4
014111	Пољопривредно земљиште	38.531	0	38.531
014112	Грађевинско земљиште	231.164	333	230.831
<b>У к у п н о</b>		<b>269.695</b>	<b>333</b>	<b>269.362</b>

### 1) Пољопривредно земљиште

Пољопривредно земљиште исказано је у укупној вредности од 38.531 хиљаде динара и односи се на:

- Економију Смедерево површине 316.000,00 м<sup>2</sup> у вредности од 6.524 хиљаде динара укњижњено по Одлуци о Управи за заједничке службе републичких органа<sup>41</sup>, где је у члану 2. став 1 тачка 11 наведено, између осталог, да Управа врши заједничке послове друштвене исхране, репрезентативних објеката и економије у Смедереву и

- зелени појас Макиш, општина Чукарица у вредности од 32.006 хиљада динара, укњиженог по Уредби о положају појединих институција бивше Србије и Црне Горе и Служби Савета министара<sup>42</sup>.

Уредбом о положају појединих институција бивше Србије и Црне Горе и Служби Савета министара у члану 5 је прописано да предмете Генералног секретаријата Савета министара који су везани за стамбена питања преузима Републичка дирекција за имовину, а све остале предмете институција бивше Србије и Црне Горе и служби Савета министара које престају да раде преузима Управа за заједничке послове републичких органа. У члану 6 исте Уредбе наведено је да архивску грађу институција бивше Србије и Црне Горе и служби Савета министара које престају да раде и њихов регистратурски материјал коме није истекао рок чувања преузима Управа.

### 2) Грађевинско земљиште

Грађевинско земљиште укупне површине од 67.592,40 м<sup>2</sup> на 16 локација, исказано је у вредности од 230.831 хиљаде динара. По Уредби Владе о положају појединих институција бивше Србије и Црне Горе и Служби Савета министара преузето је грађевинско земљиште на 13 локација чија вредност износи 228.127 хиљаде динара и три локације чија вредност износи 2.704 хиљаде динара, а које су прибављене по основу:

- Решења о искњижењу и преносу без накнаде 06 број 404-778/2-8 од 21. јануара 2009. године којим је Републички завода за статистику пренео грађевинско земљиште вредности 174 хиљаде динара и

- Одлуке о Управи за заједничке службе републичких органа којом су Управи додељене две локације на Економији Смедерево укупне вредности 2.530 хиљада динара.

Вредност природне имовине потиче из почетног стања и потврђена је пописом.

#### 3.3.2.2.1.5. Нефинансијска имовина у припреми и аванси – конто 015000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказана је вредност нефинансијске имовине у припреми и аванса у износу од 96.437 хиљада динара. У целости се односи на авансе за нефинансијску имовину.

Аванси за пословне зграде и друге објекте износе 2.295 хиљада динара и односе се на плаћања:

<sup>41</sup> „Службени гласник СР Србије“ број 24/88

<sup>42</sup> „Службени гласник Републике Србије“, број 49/06 и 63/06



- ЈП „Електродистрибуција“, Београд у износу од 106 хиљада динара по основу профактуре 1000417970 од 25. августа 2023. године,
- „Cherry Build“ д.о.о, Београд у износу од 1.798 хиљада динара по основу авансног прерачуна бр. 77/23 од 7. децембра 2023. године и авансног рачуна FA-2023-5 од 20. децембра 2023. године, а у складу са Уговором број 404-02-2640/2023-01 од 28. новембра 2023. године (извођење радова на адаптацији писарнице у објекту Влајковићева 3) и
- „Urbanpro inženjering“ д.о.о, Београд у износу од 391 хиљаде динара по основу профактуре 06-23 од 22. децембра 2023. године и Уговора број 404-02-3778/2023-01 од 21. децембра 2023. године.

Аванси за административну опрему износе 94.141 хиљаде динара и односе се на плаћање добављачу „Urbanpro inženjering“ д.о.о, Београд по основу профактуре 06-23 од 22. децембра 2023. године и Уговора број 404-02-3778/2023-01 од 21. децембра 2023. године.

Вредност нефинансијске имовине у припреми и аванса потврђена је пописом.

### 3.3.2.2.1.6. Нематеријална имовина – конто 016000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказана је нето вредност нематеријалне имовине у износу од 207.760 хиљада динара. Структура нематеријалне имовине приказана је у следећој табели.

Табела број 74: Структура нематеријалне имовине

у хиљадама динара

Конто	Опис	Почетно стање	Набавке	Амортизација	Вишак	Мањак	Садашња вредност
0	1	2	3	4	5	6	7
016111	Компјутерски софтвер	879	37.050	1.285			36.644
016121	Књижевна и уметничка дела	167.702	1.355	1.403	226	3	167.877
016131	Патенти	2.029	2.589	1.379			3.239
<b>У к у п н о</b>		<b>170.610</b>	<b>40.994</b>	<b>4.067</b>	<b>226</b>	<b>3</b>	<b>207.760</b>

#### 1) Компјутерски софтвер

У 2023. години извршене су набавке компјутерског софтвера у износу од 37.050 хиљада динара, и то од добављача:

- „Inception“ д.о.о, Београд у износу од 9.480 хиљада динара са ПДВ-ом по основу Уговора о пружању софтверске платформе „Archilleus“ за електронску архиву број 404-02-182/23-01 од 25. јануара 2023. године и
- „M & I systems“ д.о.о, Нови Сад у износу од 27.570 хиљада динара са са ПДВ-ом по основу Уговора о набавци ДМС софтвера за финансијско материјалне послове и послове планирања број 404-02-1454/202301 од 24. јула 2023. године.

#### 2) Књижевна и уметничка дела

У 2023. години Управа је увећала вредност књижевних и уметничких дела у укупном износу од 1.578 хиљада динара.

Промене вредност књижевних и уметничких дела евидентирене су на основу:

- увећања по основу уступања књижевних и уметничких дела у укупној вредности од 833 хиљаде динара, од чега је износ од 562 хиљаде динара (67% укупно уступљених дела) по основу Закључка Владе 05 број 46-10270/22 од 15. децембра 2022. године (монографске и серијске публикације након брисања Јавног предузећа Новинска агенција „Тањуг“);
- набавке књига у износу од 522 хиљаде динара, од чега у највећем делу по Уговору број 404-02-2814/23-01 од 12. децембра 2023. године са испоручиоцем „Bookbridge import & export“ д.о.о. Београд у износу од 257 хиљада динара, Уговору број 404-02-2815/23-01 од 13. децембра 2023. године са испоручиоцем „Службени гласник“ Београд у износу од 165 хиљада динара и Уговору број 404-02-2813/23-01 од 12. децембра 2023. године са испоручиоцем „Лагуна“ д.о.о. Београд у износу од 93 хиљаде динара;



- пописом утврђеног вишка уметничких дела у износу од 226 хиљада динара, који се односи на дела која су преузета од ЈИК Банке а.д, Београд у стечају на основу Решења Привредног суда у Београду 4.Ст 77/2010 од 31. јула 2020. године. Уметничка дела се налазе у депоу за уметничка дела у Палати Србија, Булевар Михајла Пупина бр. 2;

- мањка утврђеног пописом у износу од три хиљаде динара (две иконе на адреси Николаја Гогоља 88).

### 3) Патенти

У 2023. години извршене су набавке лиценци у износу од 2.589 хиљада динара од добављача „Extreme“ д.о.о, Београд по основу Уговора о набавци и продужењу софтверских лиценци број 404-02-130/23-01 од 18. јануара 2023. године. Период коришћења ових лиценци износи једну годину.

На дан 31. децембар 2023. године вредност ових лиценци износи 2.114 хиљада динара (набавна вредност 2.589 хиљада динара и исправка вредности 475 хиљада динара).

#### **Откривена неправилност број 5:**

Управа за заједничке послове републичких органа је у помоћним књигама евидентирала и у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године више исказала нематеријалну имовину у износу од 2.114 хиљада динара, што није у складу са чланом 9 став 3 и чланом 10 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### **Ризик:**

Неправилно евидентирање имовине у помоћним књигама може да има за последицу нетачно исказане податке у Билансу стања..

#### **Препорука број 2:**

Препоручује се одговорним лицима Управе да евидентирају нематеријалну имовину у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

### 3.3.2.2.2. Нефинансијска имовина у залихама – конто 020000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказана је нето вредност нефинансијске имовине у залихама у износу од 129.158 хиљада динара, од чега залихе производње износе 8.069 хиљада динара, а залихе ситног инвентара и потрошног материјала износе 121.089 хиљада динара.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала односе се на залихе ситног инвентара у износу од 13.660 хиљада динара – конто 022100 и залихе потрошног материјала – конто 022200 у износу од 107.429 хиљада динара.

Залихе потрошног материјала односе се на залихе материјала за грејање у износу од 64.294 хиљаде динара, залихе материјала за домаћинство и угоститељство у износу од 16.670 хиљада динара и залихе материјала за посебне намене у износу од 26.465 хиљада динара.

### 3.3.2.3. Финансијска имовина – класа 100000

Финансијска имовина је исказана у износу од 603.666 хиљада динара (у 2022. години 505.165 хиљада динара).



### 3.3.2.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани – конто 120000

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани исказани су у износу од 98.686 хиљада динара (у 2022. години 81.567 хиљада динара).

#### 3.3.2.3.1.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности исказани су у износу од 847 хиљада динара (у 2022. години 1.053 хиљаде динара).

##### 1) Благајна – конто 121300

Благајна је исказана у износу од 661 хиљаде динара (у 2022. години 950 хиљада динара) и састоји се од пазара угоститељских јединица који су предати на благајни управе 29. децембра 2023. године. Средства су уплаћена на текући рачун 3. и 4. јануара 2024. године.

##### 2) Хартије од вредности – конто 121900

Хартије од вредности исказане су у износу од 186 хиљада динара (у 2022. години 103 хиљаде динара) и односе се на плаћања која су извршена платним картицама за пружене услуге у угоститељским јединицама 30. децембра 2024. године. Средства су прокњижена на евиденционом рачуну у јануару 2024. године.

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности су правилно евидентирана и исказана.

#### 3.3.2.3.1.2. Краткорочна потраживања – конто 122000

Краткорочна потраживања исказана су у износу од 77.480 хиљада динара (у 2022. години 61.013 хиљада динара) и односе се на потраживања по основу продаје и друга потраживања (конто 122100).

Преглед краткорочних потраживања приказан је у наредној табели:

Табела број 75 : Преглед краткорочних потраживања

у хиљадама динара

Ред. Бр.	Конто	Назив	Почетно стање	Текући промет		Стање на дан 31.12.2023.	Процент учешћа
				Дугује	Потражује		
0	1	2	3	4	5	6(3+4-5)	7
1.	122110	Купци у земљи	58.994	234.606	218.803	74.797	96,54
2.	122140	Потраживања од запослених	104	1.431	1.374	161	0,21
3.	122150	Потраживања од других органа и организација	0	3.570	3.570	0	0,00
4.	122190	Остала потраживања	1.914	25.606	24.998	2.522	3,26
<b>У к у п н о</b>			<b>61.012</b>	<b>265.213</b>	<b>248.745</b>	<b>77.480</b>	<b>100</b>

##### 1) Потраживања од купаца у земљи

Потраживања од купаца (конто 122110) исказана су у износу од 74.797 хиљада динара. Преглед потраживања од купаца у земљи приказан је у следећој табели.



Табела број 76 : Потраживања од купаца у земљи

у хиљадама динара

Ред. Бр.	Конто	Назив	Почетно стање	Текући промет		Стање на дан 31.12.2023. год	Процент учешћа
				Дугује	Потражује		
0	1	2	3	4	5	6(3+4-5)	7
1.	12211101	Потраживања од купаца за угоститељство	20.414	155.841	148.815	27.440	36,69
2.	12211103	Потраживања од купаца за струју	8.982	20.983	17.471	12.494	16,70
3.	12211104	Потраживања од купаца за воду	447	2.057	2.041	463	0,62
4.	12211105	Потраживање од купаца за смеће	1654	5.028	4.644	2.038	2,72
5.	12211106	Потраживање од купаца за грејање	7500	15.674	14.269	8.905	11,91
6.	12211107	Потраживање од купаца за хигијену	3471	5.338	5.805	3.004	4,02
7.	12211108	Потраживање од купаца за физичко-техничко обезбеђење	7305	23.814	19.201	11.918	15,93
8.	12211109	Потраживање од купаца – отпадни папир	21	550	521	50	0,07
9.	12211111	Потраживања од купаца – тонери	58	4	62	0	0,00
10.	12211113	Потраживања од купаца – ауто	0	1.324	1.324	0	0,00
11.	12211114	Потраживања од купаца за отпадно уље	0	109	107	2	0,00
12.	12211116	Потраживања од купаца за гориво	1.164	0	0	1.164	1,56
13.	12211119	Потраживања од купаца - рефундације – 2009 и остало	177	0	177	0	
14.	12211120	Потраживања од купаца – продаја вина	0	1.284	1.284	0	
15.	12211122	Потраживања од купаца – одржавање, сервис, вулканизерске услуге	33	110	143	0	
16.	12211123	Потраживања од купаца – електронски отпад	25	404	348	81	0,11
17.	12211130	Потраживања од купаца – против-пожарно дежурство	288	550	781	57	0,08
18.	12211133	Потраживања од купаца за отпадну амбалажу	3	145	131	17	0,02
19.	12211134	Потраживање од купаца – отпадно гвожђе, лим, бакар, прохром	0	647	647	0	
20.	12211135	Потраживања од купаца – кафе апарат	0	25	0	25	0,03
21.	12211136	Потраживања од купаца – франкирање	0	161	0	161	0,22
22.	122113	Спорна потраживања од купаца	7.453	556	1.031	6.978	9,33
<b>У к у п н о</b>			<b>58.995</b>	<b>234.604</b>	<b>218.802</b>	<b>74.797</b>	<b>100,00</b>

Потраживања су евидентирана на основу уговора о рефундацији трошкова за комуналне услуге, отуђењу истрошених тонер касета и електронског отпада, закупа на одређено време делова непокретности у својини Републике Србије ради постављања самоуслужних апарата (кафомат и расхладна витрина), споразума о рефундацији услуге франкирања и експедиције поште, захтева за рефундацију расхода, рачуна-отпемница за изнајмљивање простора, отуђење тонер касета и електронског отпада итд.

### 1.1) Потраживања од купаца за угоститељство

Потраживања од купаца за угоститељство исказана су у износу од 27.440 хиљада динара. У односу на укупно исказана потраживања од купаца за угоститељство, део потраживања у износу од 8.755 хиљада динара (31,91%) односи се на Генерални секретаријат Владе Републике Србије, износ од 1.860 хиљада динара (6,78%) на Miross д.о.о. Београд, износ од 1.570 хиљада динара (5,72%) на Безбедоносно-информативну агенцију, износ од 1.458 хиљада динара (5,31%) на Министарство унутрашњих послова, износ од 993 хиљаде динара (3,62%) на Министарство просвете и износ од 945 хиљада динара (3,44%) на European Organisation for Nuclear Research (CERN). Потраживања у укупном износу од 6.881 хиљаде динара (25,08%) односе се на 101 купаца, чија појединачна потраживања износе до 300 хиљада динара.



### **1.2) Потраживања од купаца за струју**

Потраживања од купаца за струју исказана су у износу од 12.494 хиљаде динара. У односу на укупно исказана потраживања од купаца за струју, део потраживања у износу од 9.011 хиљада динара (72,12%) односи се на Агенцију за заштиту животне средине, износ од 394 хиљаде динара (3,15%) на Музеј Југославије, износ од 334 хиљаде динара (2,67%) на Предузеће за угоститељство и туризам – Лола пословни клуб и износ од 317 хиљада динара (2,54%) на Привредну комору Србије. Потраживања у укупном износу од 2.438 хиљада динара (19,51%) односе се на 41 купаца, чија појединачна потраживања износе до 300 хиљада динара.

### **1.3) Потраживања од купаца за воду**

Потраживања од купаца за воду исказана су у износу од 463 хиљаде динара. У односу на укупно исказана потраживања од купаца за воду, део потраживања у износу од 67 хиљада динара (14,47%) односи се на Агенцију за заштиту животне средине, износ од 65 хиљада динара (14,04%) односи се на Предузеће за угоститељство и туризам – Лола пословни клуб, износ од 49 хиљада динара (10,58%) на Привредну комору Србије, износ од 39 хиљада динара (8,42%) на Музеј Југославије и износ од 36 хиљада динара (7,78%) на Аутоперионицу Синвук. Потраживања у укупном износу од 207 хиљада динара (44,71%) односе се на 37 купаца, чија појединачна потраживања износе до 30 хиљада динара.

### **1.4) Потраживања од купаца за смеће**

Потраживања од купаца за смеће исказана су у износу од 2.039 хиљада динара. У односу на укупно исказана потраживања од купаца за смеће, део потраживања у износу од 1.122 хиљаде динара (55,03%) односи се на Агенцију за заштиту животне средине, износ од 166 хиљада динара (8,14%) односи се на Историјски музеј Србије и износ од 114 хиљада динара (5,59%) односи се на Предузеће за угоститељство и туризам – Лола пословни клуб. Потраживања у укупном износу од 637 хиљада динара (31,24%) односе се на 34 купаца, чија појединачна потраживања износе до 100 хиљада динара.

### **1.5) Потраживања од купаца за грејање**

Потраживања од купаца за грејање исказана су у износу од 8.905 хиљада динара. У односу на укупно исказана потраживања од купаца за грејање, део потраживања у износу од 6.054 хиљаде динара (67,98%) односи се на Агенцију за заштиту животне средине, износ од 638 хиљада динара (7,16%) односи се на Историјски музеј Србије и износ од 538 хиљада динара (6,04%) односи се на Предузеће за угоститељство и туризам – Лола пословни клуб. Потраживања у укупном износу од 1.675 хиљада динара (18,81%) односе се на 22 купаца, чија појединачна потраживања износе до 300 хиљада динара.

### **1.6) Потраживања од купаца за хигијену**

Потраживања од купаца за хигијену исказана су у износу од 3.004 хиљаде динара. У односу на укупно исказана потраживања од купаца за хигијену, део потраживања у износу од 1.905 хиљада динара (63,46%) односи се на Агенцију за заштиту животне средине, износ од 346 хиљада динара (11,53%) односи се на Фонд за развој Републике Србије, износ од 249 хиљада динара (8,29%) на Београдску банку АД у стечају, износ од 214 хиљада динара (7,13%) на Републички геодетски завод и износ од 204 хиљаде динара (6,80%) на Акредитационо тело Србије. Потраживања у укупном износу од 84 хиљаде динара (2,80%) односе се на два купца, чија појединачна потраживања износе до 100 хиљада динара.

### **1.7) Потраживања од купаца за физичко техничко обезбеђење**

Потраживања од купаца за физичко техничко обезбеђење исказана су у износу од 11.918 хиљада динара. У односу на укупно исказана потраживања од купаца за физичко



техничко обезбеђење, највећи део потраживања у износу од 8.680 хиљада динара (72,83%) односи се на Агенцију за заштиту животне средине. Потраживања у укупном износу од 1.104 хиљаде динара (9,26%) односи се на 19 купаца, чија појединачна потраживања износе до 300 хиљада динара.

#### **1.8) Потраживања од купаца за отпадни папир**

Потраживања од купаца за отпадни папир исказана су у износу од 50 хиљада динара. Односе се на потраживања од купца „Карра Star Recycling“ д.о.о, Умка по основу Уговора о отуђењу отпадног папира број 404-02-815/2011-01 од 14. маја 2021. године, Анекса I Уговора о отуђењу отпадног папира број 404-02-815/2011-01 од 26. априла 2022. године и испостављених фактура.

#### **1.9) Потраживања од купаца за отпадно уље**

Потраживања од купаца за отпадно уље исказана су у износу од две хиљаде динара. Односе се на потраживања од купца „Desanio“ д.о.о, Београд по основу Уговора о отуђењу отпадног јестивог уља број 404-02-2781/22-01 од 29. децембра 2022. године и рачуна број 37-00012/2023 од 29. децембра 2023. године.

#### **1.10) Потраживања од купаца за гориво**

Потраживања од купаца за гориво исказана су у износу од 1.164 хиљаде динара. Односе се на потраживања од купца Генерални секретаријат Владе, Београд.

#### **1.11) Потраживања од купаца за електронски отпад**

Потраживања од купаца за електронски отпад исказана су у износу од 81 хиљаде динара. Односе се на потраживања од купца „Еко servis system“ д.о.о, Ћуприја по основу Уговора о отуђењу истрошених тонер касета и електронског отпада број 404-02-426/23-01 од 7. марта 2023. године и Анекса I Уговора о отуђењу истрошених тонер касета и електронског отпада број 404-02-426/23-01 од 19. октобра 2023. године и фактуре број 28-00009/2023 од 29. новембра 2023. године у износу од 44 хиљаде динара и фактуре број 28-00010/2023 од 12. децембра 2023. године у износу од 37 хиљада динара.

#### **1.12) Потраживања од купаца за противпожарно дежурство**

Потраживања од купаца за противпожарно дежурство исказана су у износу од 57 хиљада динара. Односе се на потраживања од купца:

- Архив Југославије у износу од пет хиљада динара, по основу Уговора број 404-02-1434/2011-01 од 19. септембра 2011. године и Анекса I Уговора број 404-02-1434/2011-01 од 14. јуна 2016. године, захтева за рефундацију расхода број 31-00653/2023 од 27. децембра 2023. године у износу од две хиљаде динара и захтева за рефундацију расхода број 31-00704/2023 од 31. децембра 2023. године у износу од три хиљаде динара и

- Комисија за хартије од вредности у износу од 52 хиљаде динара, по основу Уговора број 404-02-1432/2011-01 од 19. септембра 2011. године и Анекса I Уговора број 404-02-1432/2011-01 од 10. јуна 2016. године и захтева за рефундацију расхода број 31-00702/2023 од 31. децембра 2023. године.

#### **1.13) Потраживања од купаца за отпадну амбалажу**

Потраживања од купаца за отпадну амбалажу исказана су у износу од 17 хиљада динара. Односе се на потраживања од купца „Sekorak“ д.о.о, Београд по основу Уговора о отуђењу стакла, пластике и лименки број 404-02-1553/22-01 од 29. августа 2022. године и фактуре број 13-00012/2023 од 27. децембра 2023. године.

Уговор је закључен по спроведеном поступку отуђења стакла, пластике и лименки у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања



других имовинских права, као поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда<sup>43</sup>, Уредбом о управи за заједничке послове републичких органа<sup>44</sup>, чланом 26 и 27 Закона о управљању отпадом<sup>45</sup> и Законом о амбалажи и амбалажном отпаду.<sup>46</sup>

#### **1.14) Потраживања од купаца – кафе апарат**

Потраживања од купаца за давање у закуп на неодређено време делова непокретности у својини Републике Србије ради постављања самоуслужних апарата (кафомат и расхладна витрина) исказана су у износу од 25 хиљада динара. Односе се на потраживања од закупца Маћи-001 д.о.о, Београд по основу Уговора о закупу на неодређено време делова непокретности у својини Републике Србије на 39 адреса број 404-02-2655/2023-01 од 28. новембра 2023.године и фактуре број 12/23 од 29. децембра 2023. године.

Управа је на основу Закона о јавној својини<sup>47</sup>, Закључка Владе 05 број 361-8556/2023 од 21. септембра 2023. године, Уредбе о управи за заједничке послове републичких органа, а у вези са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, на основу Одлуке о спровођењу поступка давања у закуп на одређено време делова непокретности у својини Републике Србије број 404-02-2303/2023-01 од 2. новембра 2023. године спровела поступак давања у закуп на одређено време делова непокретности у својини Републике Србије на 39 адреса.

Након спроведеног поступка лицитације, закључен је Уговор о закупу на неодређено време делова непокретности у својини Републике Србије на 39 адреса број 404-02-2655/2023-01 од 28. новембра 2023.године између Управе за заједничке послове, Републичке дирекције за имовину (закуподавца) и Предузећа за трговину и услуге Маћи-001 д.о.о, Београд (закупца).

#### **1.15) Потраживања од купаца – франкирање**

Потраживања од купаца за услуге франкирања и експедиције поште исказана су у укупном износу од 161 хиљаде динара. Односе се на потраживања од купца:

- Комисија за хартије од вредности у износу од 21 хиљаде динара, по основу Споразума 401-00-1767/2023-04 од 20. октобра 2023. године и рачуна-отпремнице број 59-00002/2023 од 31. децембра 2023. године и

- Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије у износу од 140 хиљада динара, по основу Уговора број 401-00-1766/23-04 од 2. новембра 2023. године и рачуна-отпремнице бр. 59-00003/2024 од 31. децембра 2023. године.

#### **1.16) Спорна потраживања од купаца**

Спорна потраживања од купаца исказана су у износу од 6.978 хиљада динара.

Спорна потраживања од купаца на дан 1. 1. 2023. године исказана су у износу од 7.453 хиљаде динара. У току 2023. године евидентирана су спорна потраживања у износу од 556 хиљада динара, а наплаћена су у износу од 1.031 хиљаде динара. Преглед спорних потраживања од купаца приказан је у следећој табели.

<sup>43</sup> "Службени гласник РС" број 16/18

<sup>44</sup> "Службени гласник РС" број 63/2013, 73/2017-др. пропис и 76/2017

<sup>45</sup> "Службени гласник РС" број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др. закон

<sup>46</sup> "Службени гласник РС" број 36/2009 и 95/2018-др. закон

<sup>47</sup> "Службени гласник РС" број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020





Табела број 77 : Спорна потраживања од купаца

у хиљадама динара

Ред. бр.	Опис	Износ	Проце-нат учешћа	Напомена
0	1	2	3	4
1.	Inter-most a.d, Београд	748	10,72	ненаплаћене рефундације из 2021. год.
2.	Железнице Србије	103	1,48	угоститељске услуге из 2015. год.
3.	Orus Group д.о.о, Београд	510	7,31	угоститељске услуге за период 2009-2011. год.
4.	Omni Stock д.о.о, Београд	361	5,17	угоститељске услуге за период 2010-2011
5.	Либерално демократска партија	388	5,56	угоститељске услуге из 2018. год.
6.	Удружење грађана "Отворена комуникација"	30	0,43	угоститељске услуге из 2011. год.
7.	Омладински одбор за образовање – Институт за европске послове	25	0,36	угоститељске услуге из 2011. год.
8.	Аргоелектро д.о.о, Београд	18	0,26	угоститељске услуге из 2013. год.
9.	Предузеће за угоститељство и туризам - Лола послови	4.571	65,51	услуге у периоду 2016-2021 год.
10	Невладина организација Свет и Дунав	39	0,56	угоститељске услуге из 2018. год.
11.	Камп Viva sport д.о.о, Чајетина	75	1,07	услуге из 2019. год
12.	Svetska organizacija Roma – Rromanipen	110	1,58	угоститељске услуге из 2018. год.
<b>У к у п н о</b>		<b>6.978</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Судски поступак против дужника за потребе Управе води Државно правобранилаштво. На основу предлога Сектора за правне и административне послове, Одељење за правне и опште послове доставља Државном правобранилаштву предлоге за утужење ненаплаћених спорних потраживања уз пратећу документацију.

## 2) Потраживања од запослених

Потраживања од запослених (конто 122140) исказана су у износу од 161 хиљаде динара и односе се на потраживања по основу накнаде штете и остала потраживања од запослених.

### 2.1) Потраживања по основу накнаде штете

Потраживања по основу накнаде штете исказана су у укупном износу од 31 хиљаде динара.

Односе се на потраживања по основу накнаде штете од намештеника у Управи:

- у износу од десет хиљада динара, по основу Решења о изрицању новчане казне број 116-04-4/2023-04 од 2. новембра 2023. године (наплаћено закључно са 20. фебруаром 2024. године).

- у износу од 21 хиљаде динара, по основу Решења о изрицању новчане казне број 116-04-5/2023-04 од 30. новембра 2023. године (наплаћено закључно са 20. фебруаром 2024. године).

### 2.2) Остала потраживања од запослених

Остала потраживања од запослених исказана су у укупном износу од 129 хиљада динара. Односе се на потраживања од запослених по основу прекорачења лимита за мобилне телефоне.

## 3) Остала потраживања

Остала потраживања (конто 122190) исказана су у износу од 2.522 хиљаде динара. Преглед осталих потраживања приказан је у следећој табели.



Табела број 78: Остала потраживања

у хиљадама динара

Ред. Бр.	Конто	Назив	Почетно стање	Текући промет		Стање на дан 31.12.2023. год	Процент учешћа
				Дугује	Потражује		
0	1	2	3	4	5	6(3+4-5)	7
1.	122192	Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима	1.914	15.188	14.580	2.522	100
2.	122193	Потраживања од осигуравајућих организација за накнаду штете	0	733	733	0	0
3.	122198	Остала краткорочна потраживања/потраживања од запослених	0	9.685	9.685	0	0
<b>У к у п н о</b>			<b>1914</b>	<b>25.605</b>	<b>24.998</b>	<b>2.522</b>	<b>100</b>

Остала потраживања (конто 122190) исказана су у износу од 2.522 хиљаде динара. У потпуности се односе на потраживања од Републичког фонда за здравствено осигурање по основу исплаћених накнада запосленима и то неисплаћено боловање преко 30 дана за новембар 2023. године у износу од 1.418 хиљада динара, децембар 2023. године у износу од 1.043 хиљаде динара, октобар 2021. године у износу од осам хиљада динара и децембар 2021. године у износу од 53 хиљаде динара.

### 3.3.2.3.1.3. Краткорочни пласмани – конто 123000

Краткорочни пласмани исказани су у износу од 20.359 хиљада динара (у 2022. години 19.501 хиљада динара).

У наставку дајемо преглед краткорочних пласмана Управе.

Табела број 79: Краткорочни пласмани

у хиљадама динара

Ред. Бр.	Конто	Назив	Почетно стање	Текући промет		Стање на дан 31.12.2023.	Процент учешћа
				Дугује	Потражује		
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	123200	Дати аванси, депозити и кауције	10.196	11.670	9.313	12.553	61,66
2.	123900	Остали краткорочни пласмани	9.305	63.925	65.424	7.806	38,34
<b>У к у п н о</b>			<b>19.501</b>	<b>75.595</b>	<b>74.737</b>	<b>20.359</b>	<b>100</b>

#### 1) Дати аванси, депозити и кауције – конто 123200

Дати аванси, депозити и кауције исказани су у износу од 12.553 хиљада динара (у 2022. години 10.196 хиљада динара).

У наставку дајемо преглед датих аванса, депозита и кауција.

Табела број 80 : Преглед датих аванса, депозита и кауција

у хиљадама динара

Ред. Бр.	Конто	Назив	Почетно стање	Текући промет		Стање на дан 31.12.2023.	Процент учешћа
				Дугује	Потражује		
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	123211	Аванси за набавку материјала	5.598	6.216	874	10.940	87,15
2.	123231	Аванси за обављање услуга	4.598	5.454	8.439	1.613	12,85
<b>У к у п н о</b>			<b>10.196</b>	<b>11.670</b>	<b>9.313</b>	<b>12.553</b>	<b>100</b>

#### 1.1) Аванси за набавку материјала

Аванси за набавку материјала исказани су у износу од 10.940 хиљада динара.



Аванси за набавку материјала на дан 1. 1. 2023. године исказани су у износу од 5.598 хиљада динара. У току 2023. године уплаћени су аванси у износу од 6.216 хиљада динара, а оправдани су у износу од 874 хиљаде динара.

Исказани аванс се односи на плаћање према добављачима:

- „Urbanpro inženjering“ д.о.о, Београд, у износу од 5.420 хиљада динара и односи се на плаћање од 29. децембра 2023. године на име набавке намештаја и кухињске опреме по основу Уговора број 404-02-3118/2023-01 од 22. децембра 2023. године. Аванс је затворен 29. марта 2024. године и

- „Нафтна индустрија Србије“ а.д, Нови Саду износу од 5.520 хиљада динара и односи се на авансе из ранијих година.

## 1.2) Аванси за обављање услуга

Аванси за обављање услуга исказани су у износу од 1.613 хиљада динара.

Аванси за обављање услуга на дан 1. 1. 2023. године исказани су у износу од 4.598 хиљада динара. У току 2023. године уплаћени су аванси у износу од 5.454 хиљаде динара, а оправдани су у износу од 8.439 хиљада динара.

У наставку дајемо преглед аванса за обављање услуга.

Табела број 81: Преглед аванса за обављање услуга

у хиљадама динара

Ред. бр.	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
1.	ЈП Електродистрибуција Србије, Београд	47	2,91
2.	Delta Generali osiguranje	116	7,19
3.	Publik aktiv д.о.о, Београд	81	5,02
4.	Public Finance Office д.о.о, Нови Сад	456	28,27
5.	Komras tourism & travel д.о.о. Нови Сад	95	5,89
6.	ПР Предраг Радовић, Завештање, Ужице	11	0,68
7.	Globus Travel, Београд	211	13,08
8.	GS1 Srbija, Београд	9	0,56
9.	ЈКП Београдске електране, Београд	363	22,50
10.	Јавно предузеће Пошта Србије, Београд	224	13,89
<b>У к у п н о</b>		<b>1.613</b>	<b>100</b>

Од укупно исказаних аванса, износ од 292 хиљаде динара уплаћен је ранијих година и то добављачима:

- Delta Generali osiguranje у износу од 116 хиљада динара односи се на средства по почетном стању у 2017. години и настала су достављањем књижних одобрења Delta Generali osiguranja након извршених уплата,

- Komras tourism & travel д.о.о, Нови Сад у износу од 95 хиљада динара по основу предрачуна 78840 од 21 фебруара 2020. године, уплаћен на име путовања на семинар „Практичне радионице за примену новог Закона о јавним набавкама“ у Врднику од 6. до 8. априла 2020. годин,

- Publik aktiv д.о.о, Београд у укупном износу од 81 хиљаде динара, од чега износ од 41 хиљаде динара по основу предрачуна број 42/2020 од 16. јануара 2020. године и износ од 40 хиљада динара по основу предрачуна број 53/2020 од 17. јануара 2020. године, на име котизације за семинар Копаонички дани јавних набавки“ од 23. до 26. марта 2020. године.



## 2) Остали краткорочни пласмани – конто 123900

Дати аванси, депозити и кауције исказани су у износу од 7.806 хиљада динара (у 2022. години 9.305 хиљада динара) и у целости се односе на потраживања за више плаћени порез на додату вредност.

### 3.3.2.3.2. Активна временска разграничења – конто 130000

Активна временска разграничења исказана су у износу од 504.980 хиљада динара (у 2022. години 423.598 хиљада динара) и односе на обрачунате неплаћене расходе и издатке и остала активна временска разграничења.

#### 1) Обрачунати неплаћени расходи и издаци – конто 131200

Обрачунати неплаћени расходи (конто 131211) исказани су у износу од 475.639 хиљада динара, колико је исказано и на контима обавеза, и то: обавезе по основу расхода за запослене у износу од 112.845 хиљада динара, обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене у износу од 120 хиљада динара и обавезе према добављачима у износу од 362.674 хиљаде динара.

#### 2) Остала активна временска разграничења – конто 131300

Остала активна временска разграничења (конто 131312) исказана су у износу од 29.341 хиљаде динара и односе се на остале обавезе из односа буџета и буџетских корисника у износу од 29.315 хиљада динара (обавезе према буџету) и обавезе из ранијих година у износу од 26 хиљада динара.

Активна временска разграничења су правилно евидентирана и исказана.

### 3.3.2.4. Обавезе – класа 200000

Обавезе су исказане у износу од 603.666 хиљада динара (у 2022. години у износу од 505.165 хиљада динара). Преглед обавеза Управе приказан је у наредној табели:

Табела број 82: Преглед обавеза Управе на дан 31.12.2023. године

у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
230000	Обавезе по основу расхода за запослене	112.845	18,69
240000	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	120	0,02
250000	Обавезе из пословања	393.349	65,16
290000	Пасивна временска разграничења	97.352	16,13
<b>У к у п н о</b>		<b>603.666</b>	<b>100</b>

#### 3.3.2.4.1. Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000

Обавезе по основу расхода за запослене износе 112.845 хиљада динара (у 2022. години 98.915 хиљада динара).

Табела број 83: Обавезе по основу расхода за запослене

у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
231000	Обавезе за плате и додатке	92.167	81,68
232000	Обавезе по основу накнада запосленима	2.495	2,21



Конто	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
233000	Обавезе за награде и остале посебне расходе	155	0,14
234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	13.964	12,37
236000	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	3.102	2,75
237000	Службена путовања и услуге по уговору	962	0,85
<b>У к у п н о</b>		<b>112.845</b>	<b>100</b>

Неизмирене обавезе по основу расхода за запослене односе се на:

- Обавезе за плате и додатке (конто 231000) у износу од 92.167 хиљада динара за обрачунате, а неисплаћене расходе по основу плате за децембар 2023. године (од чега: обавезе за нето плате и додатке износе 67.161 хиљада динара, обавезе по основу пореза на плате и додатке износе 6.665 хиљада динара, обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке износе 12.903 хиљаде динара, обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке износе 4.747 хиљада динара и обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке износе 691 хиљаду динара);

- Обавезе по основу накнада запосленима (конто 232000) исказане су у укупном износу од 2.495 хиљада динара и односе се на обавезе за превоз запослених за месец децембар 2023. године (од чега обавезе по основу нето накнада запосленима износе 2.456 хиљада динара, а обавезе по основу пореза за накнаде запосленима износе 39 хиљада динара);

- Обавезе за награде и остале посебне расходе (конто 233000) у укупном износу од 155 хиљада динара односе се на обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода у износу од 142 хиљаде динара по Решењу број 171-00-1/2023-04/92 од 29. децембра 2023. године (обавезе по основу нето исплате за јубиларне награде у износу од 129 хиљада динара и обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе у износу од 13 хиљада динара);

- Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца (конто 234000) исказане су у укупном износу од 13.964 хиљаде динара за обрачунате, а неисплаћене расходе по основу плате за децембар 2023. године, од чега: обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца у износу од 9.217 хиљада динара и обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца у износу од 4.747 хиљада динара;

- Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима (конто 236000) исказане су у износу од 3.102 хиљаде динара и то обавезе по основу: нето исплата социјалне помоћи у износу од 2.200 хиљада динара (нето исплата социјалне помоћи запосленима - отпремнине приликом одласка у пензију у износу од 608 хиљада динара и нето накнада за боловање преко 30 дана за новембар и децембар 2023. године у износу од 1.592 хиљаде), пореза на социјалну помоћ запосленима у укупном износу од 153 хиљаде динара (за отпремнину приликом одласка у пензију у износу од 33 хиљаде динара и боловање преко 30 дана у износу од 120 хиљада динара), доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима у износу од 513 хиљада динара (боловање преко 30 дана), доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима у укупном износу од 220 хиљада динара (боловање преко 30 дана) и доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима у износу од 16 хиљада динара (боловање преко 30 дана);

- Обавезе за службена путовања и услуге по уговору (конто 237000) исказане су у износу од 962 хиљаде динара и односе се обавезе по основу: нето исплата за услуге по уговору у износу од 651 хиљаде динара, пореза на исплате за услуге по уговору у износу од 92 хиљаде динара, доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору у износу од 207 хиљада динара, доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору у



износу од 11 хиљада динара и доприноса за случај незапослености за услуге по уговору у износу од једне хиљаде динара.

### 3.3.2.4.2. Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене – конто 240000

Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене исказане су у износу од 120 хиљада динара (у 2022. години 793 хиљаде динара) и односе се на Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа (конто 245511).

Обавеза је евидентирана према добављачу Термо-Мах, Земун, по основу Решења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки број 4-00-937/2023 од 26. децембра 2023. године.

### 3.3.2.4.3. Обавезе из пословања – конто 250000

Обавезе из пословања исказане су у износу од 393.349 хиљада динара (у 2022. години износе 324.472 хиљаде динара). Преглед обавеза из пословања приказан је у наредној табели.

Табела број 84: Преглед обавеза из пословања

у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
251000	Примљени аванси, депозити и кауције	1.334	0,34
252000	Обавезе према добављачима	362.674	92,20
254000	Остале обавезе	29.341	7,46
<b>У к у п н о</b>		<b>393.349</b>	<b>100</b>

#### 1) Примљени аванси, депозити и кауције – конто 251000

Примљени аванси, депозити и кауције исказани су у износу од 1.334 хиљаде динара (у 2022. години 582 хиљаде динара) и односе на примљене авансе и примљене депозите.

##### 1.1) Примљени аванси

Примљени аванси исказани су у износу од 934 хиљаде динара (у 2022. години 582 хиљаде динара).

Преглед примљених аванса приказан је у наредној табели.

Табела број 85: Преглед примљених аванса

у хиљадама динара

Ред. бр.	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
1.	Приврена комора Србије	364	38,97
2.	Београдска отворена школа	53	5,67
3.	Комисија за нестала лица	32	3,43
4.	GIZ GmbH	2	0,21
5.	Београдски центар за безбедоносну политику	3	0,32
6.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	288	30,84
7.	Центар за екологију и одрживи развој	6	0,64
8.	Desanio д.о.о, Београд	15	1,61
9.	Рециклажни центар М.М.Л. Београд	20	2,14
10.	Министарство информисања и телекомуникације	7	0,75
11.	Републички геодетски завод, Београд	59	6,32



Ред. бр.	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
12.	физичка лица (12 лица)	24	2,57
13.	разни (нулти) добављачи	61	6,53
<b>У к у п н о</b>		<b>934</b>	<b>100,00</b>

## 1.2) Примљени депозити

Примљени депозити исказани су у износу од 400 хиљада динара (у 2022. години нису исказани). Односе се на примљени депозит од предузеа „Маћи-001“ д.о.о, Београд по основу Уговору о закупу на одређено време делова непокретности у својини Републике Србије на 39 адреса број 404-02-2655/2023-01 од 28. новембра 2023. године.

## 2) Обавезе према добављачима – конто 252000

Обавезе према добављачима исказане су у износу од 362.674 хиљаде динара (у 2022. години 300.686 хиљада динара). Преглед обавеза према добављачима у земљи приказан је у наредној табели.

Табела број 86 : Преглед обавеза према добављачима у земљи

у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
25211101	Добављачи у земљи – материјал за угоститељство	25.315	6,98
25211102	Добављачи у земљи – услуге	258.547	71,29
25211103	Добављачи у земљи – основна средства	232	0,06
25211104	Добављачи у земљи – ситан инвентар	825	0,23
25211107	Добављачи у земљи – потрошни материјал	77.755	21,44
<b>У к у п н о</b>		<b>362.674</b>	<b>100</b>

## 2.1) Добављачи у земљи за набавку материјала за угоститељство

Обавезе према добављачима за набавку материјала за угоститељство исказане су у износу од 25.315 хиљада динара. Преглед обавеза према добављачима за набавку материјала за угоститељство приказан је у наредној табели.

Табела број 87 : Преглед обавеза према добављачима у земљи за набавку материјала за угоститељство

у хиљадама динара

Ред. бр.	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
1.	Круна комерц д.о.о. Београд	2.522	9,96
2.	М-DU д.о.о. Борча	285	1,13
3.	СЗТР Ђурђевић	183	0,72
4.	Tropic Trade д.о.о. Београд	2.382	9,41
5.	III Group д.о.о. Нови Сад	436	1,72
6.	АС-Браћа Станковић д.о.о. Бегаљица	438	1,73
7.	Jesakes д.о.о. Београд	161	0,64
8.	Морено кафа, Београд	2.509	9,91
9.	Rebracommerce д.о.о. Мала Моштаница	932	3,68
10.	Gold Distribution д.о.о. Београд	2.297	9,07
11.	Razing Solutions д.о.о. Београд	113	0,45
12.	Кланица Милан – Стеван Чапеља, Добановци	1.416	5,59
13.	Ju-Vel д.о.о. Београд	378	1,49
14.	Воћко, Ужице	4.097	16,18
15.	Ђурђевић 1999 д.о.о, Суботица	6.023	23,79
16.	Вода Врњци АД Врњачка бања	1.143	4,52
<b>У к у п н о</b>		<b>25.315</b>	<b>100</b>



## 2.2) Добављачи у земљи за набавку услуга

Обавезе према добављачима за набавку услуга исказане су у износу од 258.548 хиљада динара. Преглед обавеза према добављачима за набавку услуга приказан је у наредној табели.

Табела број 88 : Преглед обавеза према добављачима у земљи за набавку услуга

у хиљадама динара

Ред. бр.	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
1.	Coopservice ВМК д.о.о. Стара Пазова	24.874	9,62
2.	Porsche mobility д.о.о. Београд	34.364	13,29
3.	Телус АД Београд	2.879	1,11
4.	ММС_Mikros mobile centar д.о.о. Београд	3.595	1,39
5.	А.Д. Електропривреда Србије	95.740	37,03
6.	T&M Group Solutions д.о.о. Београд	32.025	12,39
7.	ЈКП Београдске електране, Београд	21.680	8,39
8.	ЈКП Градска чистоћа, Београд	4.156	1,61
9.	ЈП Пошта Србије, Београд	13.613	5,27
10.	Телеком Србија А.Д. Београд	3.910	1,51
11.	остали (60 добављача испод 2.500 хиљада динара)	21.712	8,40
<b>У к у п н о</b>		<b>258.548</b>	<b>100</b>

## 2.3) Добављачи у земљи за набавку основних средстава

Обавезе према добављачима за набавку основних средстава исказане су у износу од 231 хиљаде динара и у потпуности се односи на обавезу према добављачу „Enel PS“ д.о.о, Нови Београд. Евидентирана је на основу Уговора о пружању услуге одржавања УПС уређаја, централне климе у систем сали и локалних рачунарских мрежа УЗЗПРО број 404-02-2354/2023-01 од 2. новембра 2023. године, рачуна број SEIF23-03921 од 15. децембра 2023 године у износу од 194 хиљаде динара и рачуна број SEIF23-03922 од 15. децембра 2023 године у износу од 37 хиљада динара.

## 2.4) Добављачи у земљи за набавку ситног инвентара

Обавезе према добављачима за набавку ситног инвентара исказане су у износу од 825 хиљада динара. Преглед обавеза према добављачима за набавку ситног инвентара приказан је у наредној табели.

Табела број 89 : Преглед обавеза према добављачима у земљи за набавку ситног инвентара

у хиљадама динара

Ред. бр.	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
1.	Balkan Jet, Београд	4	0,48
2.	Spectra д.о.о. Нови Сад	57	6,93
3.	Digital Printig Centar, Београд	248	30,06
4.	Schmitt Engineering д.о.о. Београд	516	62,54
<b>У к у п н о</b>		<b>825</b>	<b>100</b>

## 2.5) Добављачи у земљи за набавку потрошног материјала

Обавезе према добављачима за набавку потрошног материјала исказане су у износу од 77.755 хиљада динара. Преглед обавеза према добављачима за набавку потрошног материјала приказан је у наредној табели.





Табела број 90 : Преглед обавеза према добављачима у земљи за набавку потрошног материјала

у хиљадама динара

Ред. бр.	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3
1.	Digitron ist д.о.о. Београд	339	0,44
2.	ЈП Србијагас, Београд	159	0,20
3.	Inception	44	0,06
4.	I&D com д.о.о. Београд	1.050	1,35
5.	Слово д.о.о. Београд	1	0,00
6.	МАК-DI д.о.о. Краљево	339	0,44
7.	Office trend д.о.о. Београд	6.785	8,73
8.	Prointer-web д.о.о. Београд	5.213	6,70
9.	Spectra д.о.о. Нови Сад	30	0,04
10.	Занатска грађевинска радња Архитект Миролуб Цветановић предузетник, Врбас	32	0,04
11.	Schmitt Engineering д.о.о. Београд	1.054	1,36
12.	Birograf comp д.о.о. Београд	298	0,38
13.	TG Commerce д.о.о. Темерин	124	0,16
14.	Нафтна индустрија Србије а.д. Нови Сад	62.287	80,11
<b>У к у п н о</b>		<b>77.755</b>	<b>100</b>

### 2.6) Усаглашавање обавеза на дан 31. децембар 2023. године

У току ревизије упућено је 15 захтева за потврду стања (конфирмације), којима су обухваћене обавезе у износу од 321.242 хиљаде динара, односно 88,58% укупно евидентираних обавеза (362.674 хиљаде динара). Добијено је десет одговора, односно 66,66% од укупног броја упућених захтева.

У наставку дајемо упоредни преглед упућених и добијених конфирмација са стањем обавеза на дан 31. децембар 2023. године.

Табела број 91: Упоредни преглед упућених и добијених конфирмација са стањем обавеза на дан 31. 12. 2023. године

у хиљадама динара

Упућене конфирмације		Добијене конфирмације		Стање у пословним књигама на дан 31.12.2023. год. за добијене конфирмације	Мање/више исказано	Процент добијених конфирмација у односу на упућене	
Број	Износ обавеза у 000 дин	Број	Износ обавеза у 000 дин			За број	За износ
1	2	3	4	5	6(4-5)	7(3/1*100)	8(4/2*100)
15	321.242	10	182.163	182.508	-345	66,66	56,18

На упућене захтеве није одговорило пет добављача према којима је на дан 31. децембар 2023. године исказана обавеза у износу од 138.734 хиљаде динара.

Достављеним конфирмацијама:

- девет добављача је исказало (потврдило) потраживање у укупном износу од 86.768 хиљада динара, колико износе доспеле, а неизмирене обавезе у пословним књигама Управе и  
- један добављач је исказао потраживање у износу од 95.395 хиљада динара, што је за 345 хиљаде динара мање од обавезе коју је у својим пословним књигама исказала Управа (95.740 хиљада динара).

Обавезе из пословања су правилно евидентирани и исказане.

### 3) Остале обавезе – конто 254000

Остале обавезе исказане су у износу од 29.341 хиљаде динара (у 2022. години 23.204 хиљаде динара) и у целости се односе на обавезе према буџету. Односе се на сва потраживања која Управа остварује у складу са Уредбом о Управи за заједничке послове републичких органа (угоститељске услуге, секундарне сировине, продаја вина, отпад, гвожђе, тонери итд),



а за која се уплате евидентирају на посебан евиденциони рачун број 840-30971845-20 одакле се истог дана празне и усмеравају у буџет Републике Србије.

### 3.3.2.4.4. Пасивна временска разграничења – конто 290000

Пасивна временска разграничења износе 97.352 хиљаде динара (у 2022. години износе од 80.985 хиљада динара).

У наставку дајемо преглед Пасивних временских разграничења Управе.

Табела број 92: Преглед пасивних временских разграничења

у хиљадама динара

Ред. бр.	Конто	Назив	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на контима класе 100000		
				Конто	Назив	Износ
0	1	2	3	4	5	6
1.	291211	Плаћени аванси за набавку материјала	10.940	123211	Аванси за набавку материјала	10.940
	291213	Плаћени аванси за куповину услуга	1.613	123231	Аванси за обављање услуга	1.613
	<b>291200</b>	<b>Разграничени плаћени расходи и издаци</b>	<b>12.553</b>	<b>123200</b>	<b>Дати аванси депозити и кауције</b>	<b>12.553</b>
2.	291311	Обрачунати ненаплаћени приходи	74.471	122111	Потраживања од купаца	67.819
				122113	Спорна потраживања од купаца	6.978
				122143	Потраживања по основу накнаде штете	31
				122148	Остала потраживања од запослених	129
	<b>291300</b>	<b>Обрачунати неплаћени приходи и примања</b>	<b>74.471</b>	<b>122000</b>	<b>Краткорочна потраживања</b>	<b>74.958</b>
3.	291911	Обавезе фондова за исплаћене обавезе по основу накнада запосленима	2.522	122192	Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима	2.522
	291919	Остала пасивна временска разграничења	7.806	123969	Потраживање за више плаћени порез на додату вредност	7.806
	<b>291900</b>	<b>Остала пасивна временска разграничења</b>	<b>10.328</b>	<b>122000</b>	<b>Краткорочна потраживања</b>	<b>10.328</b>
<b>290000 Пасивна временска разграничења</b>			<b>97.352</b>	<b>120000 – Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани</b>		<b>97.839</b>

Управа није повезала конта групе 122000 – Краткорочна потраживања (осим конта 122141 – Аконтације за службено путовање у земљи, 122142 – Аконтације за службено путовање у иностранству и 122192 – Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима) са контима у оквиру синтетичког конта 291300 – Обрачунати ненаплаћени приходи и примања за износ од 487 хиљада динара.

Чланом 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем између осталог, уређено је да синтетички конто 291300 – Обрачунати неплаћени приходи и примања садржи аналитички конто на којем се књиже обрачунати ненаплаћени приходи и примања, односно стање фактурисаних, а ненаплаћених текућих прихода и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

#### Откривена неправилност број 6:

Управа за заједничке послове републичких органа није извршила усаглашавање конта 291300 – Обрачунати ненаплаћени приходи и примања и конта 122000 – Краткорочна потраживања (осим конта 122141, 122142, 122192) за износ од 487 хиљада динара, што није у складу са чланом 9 став 3



и чланом 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

**Ризик:**

Неправилно евидентирање краткорочних потраживања и обрачунатих ненаплаћених прихода у помоћним књигама може да има за последицу нетачно исказане податке у Билансу стања.

**Препорука број 3:**

Препоручује се одговорним лицима Управе да пословне књиге воде у складу са структуром конта која су прописана Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

**3.3.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – класа 300000**

Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција исказани су у укупном износу од 15.873.020 хиљада динара (у 2022. години 15.657.043 хиљаде динара).

У обрасцу 1 – Биланс стања на дан 31. 12. 2023. године исказан је Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000 у износу од 15.873.020 хиљаде динара и односи се на Нефинансијску имовину у сталним средствима – конто 311100 у износу од 15.743.862 хиљаде динара и нефинансијску имовину у залихама – конто 321200 у износу од 129.158 хиљада динара.

Увидом у Извештаје о извршењу буџета – Образац 5 у периоду од 1. 1. 2023. до 31. 12. 2023. године утврђено је да су исказани текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 4.999.599 хиљада динара, текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 4.999.599 хиљада динара.

**1) Ванбилансна евиденција – конто 351000 и 352000**

Ванбилансна актива (конто 351000) исказана је у укупном износу од 2.135.704 хиљаде динара, колико је исказана ванбилансна пасива (конто 352000) (у 2022. години 1.838.051 хиљаде динара).

Ванбилансна актива се састоји од: авала и других гаранција – банкарских гаранција за добро извршење посла у износу од 378.023 хиљаде динара, авала и других гаранција – банкарских гаранција за отклањање недостатака у износу од 13.253 хиљаде динара, авала и других гаранција – менице за добро извршење посла у износу од 509.702 хиљаде динара, авала и других гаранција – менице за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 17.685 хиљада динара, авала и других гаранција – менице за повраћај авансног плаћања у гарантном року у износу од 111.925 хиљада динара, авала и других гаранција – Полисе осигурања у износу од 83.732 хиљаде динара, остала ванбилансна актива – основна средстава добијених на коришћење у износу од 925.122 хиљаде динара, остала ванбиланса актива – Управа тужилац у износу од 3.414 хиљада динара и остала ванбиланса актива – Управа тужена страна у износу од 92.848 хиљада динара.

У ванбилансној пасиви су исказане Обавезе за авале и остале гаранције (конто 352141) у укупном износу од 1.114.320 хиљада динара и Остала ванбилансна пасива (конто 352151) у укупном износу од 1.021.384 хиљаде динара.



### 3.3.2.6. Јавне набавке

#### 1) Планирање јавних набавки

Законом о јавним набавкама, чланом 49 став 2 прописано је да је наручилац дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.

Наручилац је у обавези да предметни акт објави на својој интернет страници, у складу са чланом 49 став 3 Закона о јавним набавкама.

Законом о јавним набавкама, чланом 88 став 1 прописано је да је наручилац дужан да донесе годишњи план јавних набавки који садржи следеће податке: предмет јавне набавке и CPV ознаку; процењену вредност јавне набавке; врсту поступка јавне набавке и оквирно време покретања поступка.

План јавних набавки и све његове касније измене или допуне, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од десет дана од дана доношења, у складу са чланом 88 став 3 Закона о јавним набавкама.

#### а) Усаглашеност интерне регулативе

Управа је донела Правилник о начину планирања, спровођења јавне набавке и праћењу извршења уговора о јавној набавци Управе за заједничке послове републичких органа број 404-02-160/2021-01 од 27. јануара 2021. године који је важио да 5. септембра 2023. године и Правилник о јавним набавкама Управе за заједничке послове републичких органа број 110-00-15/2023-01 од 5. септембра 2023. године. Одредбе ових правилника су усаглашене са Законом.

Правилником се ближе уређује начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга у Управи у складу са начелима јавних набавки прописаних Законом о јавним набавкама, поштујући надлежности Управе и кадровске и финансијске могућности Управе.

Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке објављен је на интернет страници Управе, у складу са чланом 49 став 3 Закона о јавним набавкама.

#### б) План јавних набавки

Управа је донела План јавних набавки за 2023. годину и десет измена Плана јавних набавки.

Табела број 93: План јавних набавки за 2023. годину

у хиљадама динара

План јавних набавки	Добра	Услуге	Радови	Укупно
0	1	2	3	4(1+2+3)
<b>План јавних набавки за 2023. годину</b>				
Одлука бр. 404-02-263/2301 од 8. фебруара 2023. године	3.573.164	1.745.873	410.300	5.729.337
Одлука бр. 404-02-263/2023/01 од 10. марта 2023. године	3.576.067	1.770.873	410.300	5.757.240
Одлука бр. 404-02-263/2023/01 од 30. марта 2023. године	3.576.067	1.770.873	410.300	5.757.240
Одлука бр. 404-02-263/23-01/1 од 11. маја 2023. године	3.582.267	1.770.873	374.800	5.727.940
Одлука бр. 404-02-263/23-01/1 од 29. јуна 2023. године	3.601.067	1.783.234	376.800	5.761.101
Одлука бр. 404-02-263/23-01/1 од 31. јула 2023. године	3.678.067	1.783.234	376.800	5.838.101
Одлука бр. 404-02-263/23-01/1 од 31. августа 2023. године	3.681.038	1.783.234	376.800	5.841.072
Одлука бр. 404-02-263/23-01/1 од 5. октобра 2023. године	2.957.575	1.793.334	380.400	5.131.309
Одлука бр. 404-02-263/23-01/1 од 28. новембра 2023. године	2.967.375	1.827.234	380.400	5.175.009
Одлука бр. 404-02-263/23-01/1 од 20. децембра 2023. године	2.967.375	1.829.834	380.400	5.177.609
Одлука бр. 404-02-263/23-01/1 од 29. децембра 2023. године	2.877.575	1.814.434	334.100	5.026.109



Управа је, у складу са чланом 88 став 3 Закона о јавним набавкама, на Порталу јавних набавки објавила План јавних набавки и Измене плана јавних набавки за 2023. годину.

#### в) Извештавање о поступцима јавних набавки и додељеним уговорима

Законом о јавним набавкама, у члану 181 прописано је између осталог да Канцеларија за јавне набавке евидентира податке о поступцима јавних набавки и уговорима о јавним набавкама путем аутоматског прикупљања са Портала јавних набавки (став 1), да је Наручилац дужан да евидентира податке о вредности и врсти набавки из чл. 11-21 овог закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27 став 1 овог закона (став 3).

Управа је у 2023. години збирно објавила податке на Порталу јавних набавки у прописаном року, у складу са чланом 181 став 4 Закона о јавним набавкама.

#### г) Службеник за јавне набавке

Чланом 185 ст. 1 и 2 Закона о јавним набавкама, прописано је да је наручилац дужан да лицима која обављају послове јавних набавки омогући оспособљавање за обављање послова јавних набавки и полагање испита за службеника за јавне набавке, као и континуирано усавршававање и да Канцеларија за јавне набавке прописује поступак и услове за стицање сертификата за службеника за јавне набавке и води регистар службеника за јавне набавке.

Увидом у Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за заједничке послове републичких органа утврђено је да је у оквиру Одељења за јавне набавке образовано три одсека (Одсек за јавне набавке добара и услуга, Одсек за централизоване јавне набавке и Одсек за јавне набавке радова) и једна група (Група за контролу, планирање, спровођење поступака и извршења уговора о јавним набавкама), у оквиру којих су систематизована 24 радна места.

Послове јавних набавки у 2023. години је обављало 20 запослених, од којих 15 запослених има Сертификат службеника за јавне набавке.

Од укупног броја планираних поступака јавних набавки у 2023. години, сви покренути и спроведени поступци су отворени поступци јавних набавки. У 2023. години, покренуто је и спроведено 65 отворених поступака јавних набавки, по основу којих је закључено 73 уговора у укупном износу од 764.884 хиљада динара са ПДВ-ом. Управа је, у 2023. години, покренула и спровела девет централизованих јавних набавки, по основу којих је закључено 32 уговора у укупном износу од 856.022 хиљаде динара.

Табела број 94: Преглед спроведених поступака јавних набавки покренутих у 2023. години

у хиљадама динара

Ред. бр.	Отворени поступак јавне набавке	Јавне набавке Управе			Централизоване јавне набавке		
		Број спроведених поступака	Број закључених оквирних споразума / уговора	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Број спроведених поступака	Број закључених уговора / оквирних споразума	Уговорена вредност са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Добра	34	37	449.219	8	31	477.284
2.	Услуге	27	27	203.633	1	1	378.738
3.	Радови	4	9	112.032	-	-	-
<b>УКУПНО (1+2)</b>		<b>65</b>	<b>78</b>	<b>764.884</b>	<b>9</b>	<b>32</b>	<b>856.022</b>



## **2) Јавне набавке обухваћене у поступку ревизије**

У поступку ревизије испитани су спроведени поступци јавних набавки у 2023. години, чији преглед је дат у следећој табели.



Табела број 95: Преглед спроведених и ревидираних јавних набавки у 2023. годину

у хиљадама динарима

Ред. број	Број набавке	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Број и датум оквирног споразума / уговора	Добављач	Уговорен а вредност без ПДВ-а	Уговорен а вредност са ПДВ-ом	Неправилности
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	7/2023	Услуга сервисирања и одржавања возила	8.333	404-02-574/2023-01 од 27. марта 2023. године	"Boban Živković PR Automehaničarska-linarska radnja A.C. Živković" Београд	8.333	10.000	
2	15/2023	Набавка кафе и осталих напитака	38.000	404-02-783/2023-01 од 27. априла 2023. године	"Moreno kafa" д.о.о, Београд	38.000	45.600	
3	16/2023	Извођење радова на замени унутрашње инсталације грејања (цеви и радијатора) у Дечанској 8а	40.000	404-02-1679/2023-01 од 22. августа 2023. године	"Cherry build" д.о.о, Београд и "Интерклима" д.о.о, Врњачка Бања	38.463	46.157	
4	20/2023	Услуга периодичне контроле и сервисирања лифтовских постројења	12.000	404-02-816/2023-01 од 5. маја 2023. године	"ART Lift" д.о.о, Пећинци, "Beohome liftovi" д.о.о, Београд и "Balkan lift komerc" д.о.о, Београд	12.000	14.400	
5	22/2023	Услуга сервисирања и одржавања биротехничке опреме Konica Minolta, Epson, Triumph adler	75.000	404-02-1027/2023-01 од 26. маја 2023. године	"MMC Mikros mobile centar" д.о.о, Нови Београд, "Intec" д.о.о, Нови Сад и "Original" д.о.о, Београд	60.000	72.000	<p>Конкурсном документацијом, као један од квалитативних критеријума за избор привредног субјекта у делу Образовне и стручне квалификације (тачка 4.3), Наручилац је навео да Привредни субјект треба да располаже са следећим кадровским капацитетима: "Најмање 10 запослених или радно ангажованих лица у складу са Законом о раду (Запослено лице код привредног субјекта је лице које је у радном односу код привредног субјекта, као и лице које је ангажовано по неком другом основу у складу са Законом о раду), од којих 5 (пет) са одговарајућим сертификатима Outward Associate који представља основни ниво за техничку сертификацију (потврда да су обучени за поправку уређаја)".</p> <p>Из наведеног се закључује да за осталих пет запослених или радно ангажованих лица нису назначене додатне одреднице (у погледу стручне квалификације) на основу којих би се могла успоставити логичка веза са предметом набавке. На овакав начин дефинисан критеријум кадровског капацитета не даје довољно елемената на</p>



Ред. број	Број набавке	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Број и датум оквирног споразума / уговора	Добављач	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Неправилности
0	1	2	3	4	5	6	7	8
								основу којих би било могуће утврдити њихову везу са способношћу понуђача да изврши предмет набавке.
6	25/2023	Услуга сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације и чишћења вентилационих канала	16.000	404-02-844/2023-01 од 11. маја 2023. године	"MD technics" д.о.о, Београд	16.000	19.200	<p>Конкурсном документацијом, код критеријума за избор привредног субјекта у делу Образовне и стручне квалификације (тачка 4.2), Наручилац је захтевао следећи доказ: „За радно ангажована лица по другом правном основу у складу са Законом о раду, Привредни субјекти су дужни да доставе појединачну пореску пријаву послодавца код којег су лица запослена са пуним радним временом (за месец фебруар 2023. године)“.</p> <p>Послодавац код кога су лица запослена са пуним радним временом нема законску обавезу да појединачне пореске пријаве доставља привредном субјекту код кога су та лица ангажована по основу уговора о допунском раду.</p> <p>На овакав начин сачињена конкурсна документација је у супротности са одредбама Закона о раду и не омогућава адекватну припрему и подношење понуде и не даје довољно елемената на основу којих би било могуће утврдити на који је начин конкретни захтев у логичкој вези са предметом набавке и сразмеран предмету набавке.</p>
7	34/2023	Набавка потрошног материјала за потребе Сектора за угоститељске услуге	14.700	404-02-1120/2023-01 од 8. маја 2023. године	"UG solutions" д.о.о, Београд и "Midra eko" д.о.о, Београд	14.686	17.623	
8	40/2023	Набавка ДМС софтвера за финансијско материјалне послове и послове планирања	60.000	404-02-1454/2023-01 од 24. јула 2023. године	"M & I systems Co" д.о.о, Нови Сад и "Docloop" д.о.о, Београд	22.975	27.570	
				404-0-61/2024-01 од 15. јануара 2024. године		37.011	44.413	
9	57/2023	Набавка свежег пилећег, ћурећег и меса друге живине	16.300	404-02-1308/2023-01 од 30. јуна 2023. године	Стеван Чапеља ПР „Кланица Милан“ Београд	15.740	17.275	<p>Конкурсном документацијом, као један од квалитативних критеријума за избор привредног субјекта у делу Образовне и стручне квалификације (тачка 3.3), Наручилац је навео да Привредни субјект треба да располаже са следећим кадровским капацитетом: "Најмање 50 запослених или радно ангажованих лица, од којих један технолог анималних производа и један ветеринар".</p> <p>Из наведеног се закључује да за осталих 48 запослених или радно ангажованих лица нису назначене додатне одреднице (у погледу</p>





Ред. број	Број набавке	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Број и датум оквирног споразума / уговора	Добављач	Уговорен а вредност без ПДВ-а	Уговорен а вредност са ПДВ-ом	Неправилности
0	1	2	3	4	5	6	7	8
								стручне квалификације) на основу којих би се могла успоставити логичка веза са предметом набавке. На овакав начин дефинисан критеријум кадровског капацитета не даје довољно елемената на основу којих би било могуће утврдити њихову везу са способношћу понуђача да изврши предмет набавке.
10	58/2023	Извођење грађевинско занатских радова у области текућег и инвестиционог одржавања	150.000	404-02-1485/2023-01 од 9. августа 2023. године	"DN&T investing group" д.о.о, Београд, "Растошница промет" д.о.о, Нови Београд и "Cherry build" д.о.о, Београд	11.012	13.214	
				404-02-1656/2023-01 од 17. августа 2023. године		10.701	12.841	
				404-02-1854/2023-01 од 11. септембра 2023. године		5.848	7.018	
				404-02-2125/2023-01 од 18. октобра 2023. године		2.073	2.488	
				404-02-2465/2023-01 од 15. новембра 2023. године		5.410	6.492	
				404-02-2974/2023-01 од 15. децембра 2023. године		2.383	2.860	
11	62/2023	Услуга сервисирања, одржавања и поправке угоститељске опреме и опреме за домаћинство	20.000	404-02-1346/2023-01 од 7. јула 2023. године	"Interfigo" д.о.о, Нови Београд	20.000	24.000	Конкурсном документацијом, код критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у делу Образовне и стручне квалификације (тачка 3.3), Наручилац је захтевао следећи доказ: „За радно ангажована лица по другом правном основу у складу са Законом о раду, Привредни субјекти су дужни да доставе појединачну пореску пријаву послодавца код којег су лица запослена са пуним радним временом (за месец април 2023. године)*. Послодавац код кога су лица запослена са пуним радним временом нема законску обавезу да појединачне пореске пријаве доставља



Ред. број	Број набавке	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Број и датум оквирног споразума / уговора	Добављач	Уговорен а вредност без ПДВ-а	Уговорен а вредност са ПДВ-ом	Неправилности
0	1	2	3	4	5	6	7	8
								<p>привреном субјекту код кога су та лица ангажована по основу уговора о допунском раду.</p> <p>На овакав начин сачињена конкурсна документација је у супротности са одредбама Закона о раду и не омогућава адекватну припрему и подношење понуде и не даје довољно елемената на основу којих би било могуће утврдити на који је начин конкретни захтев у логичкој вези са предметом набавке и сразмеран предмету набавке.</p>
12	74/2023	Набавка густих сокова и енергетских пића	17.900	404-02-1483/2023-01 од 2. августа 2023. године 404-02-134/2024-01 од 29. јануара 2024. године	"Ju-vel" д.о.о, Београд	8.839	10.606	
13	86/2023	Набавка жестоких алкохолних пића, вина и пива	23.000	404-02-1974/2023-01 од 29. септембра 2023. године	"Gold distribution" д.о.о, Београд	22.748	27.298	<p>Конкурсном документацијом, као један од квалитативних критеријума за избор привредног субјекта у делу Образовне и стручне квалификације (тачка 3.3), Наручилац је навео да је Привредни субјект дужан да располаже са следећим стручним капацитетом: "Најмање 50 запослених или радно ангажованих лица у складу са важећим Законом о раду".</p> <p>Из наведеног се закључује да за поменута лица нису назначене додатне одреднице (у погледу стручне квалификације) на основу којих би се могла успоставити логичка веза са предметом набавке. На овакав начин дефинисан критеријум кадровског капацитета не даје довољно елемената на основу којих би било могуће утврдити њихову везу са способношћу понуђача да изврши предмет набавке.</p>
14	107/2023	Партија 1 – Набавка заштитне одеће и обуће	5.500	404-02-2283/2023-01 од 21. новембра 2023. године	"Albo" д.о.о, Земун	5.499	6.598	
		Партија 2 – Набавка службене одеће и обуће	7.000	404-02-2487/2023-01 од 15. новембра 2023. године	"Bramy" д.о.о, Александравац	6.490	7.788	<p>Конкурсном документацијом, као један од квалитативних критеријума за избор привредног субјекта у делу Техничка лица или тела – контрола квалитета (тачка 2.2), Наручилац је навео да је Привредни субјект дужан да располаже са следећим кадровским капацитетом: "Најмање 20 запослених или радно ангажованих лица у складу са важећим Законом о раду".</p> <p>Из наведеног се закључује да за поменута лица нису назначене</p>



Ред. број	Број набавке	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Број и датум оквирног споразума / уговора	Добављач	Уговорен а вредност без ПДВ-а	Уговорен а вредност са ПДВ-ом	Неправилности
0	1	2	3	4	5	6	7	8
								додатне одреднице (у погледу стручне квалификације) на основу којих би се могла успоставити логичка веза са предметом набавке. На овакав начин дефинисан критеријум кадровског капацитета не даје довољно елемената на основу којих би било могуће утврдити њихову везу са способношћу понуђача да изврши предмет набавке.
15	112/2023	Набавка угоститељске опреме за Сектор за репрезентативне и резиденцијалне објекте и Сектор угоститељске услуге	10.000	404-02-2467/2023-01 од 13. новембра 2023. године	"Fimas" д.о.о, Београд, "Gastpro" д.о.о, Београд и "Winterhalter gastronom YU" д.о.о, Београд	9.993	11.991	
16	132/2023	Набавка намештаја и кухињске опреме за угоститељско – резиденцијални објекат "Клуб посланик", Толстојева 2, Београд	83.537	404-02-3118/2023-01 од 22. децембра 2023. године	"Urbanpro inžewering" д.о.о, Београд и "Fimas" д.о.о, Београд	83.293	99.952	
17	ЦЈН 1/2023	Набавка папирне конфекције	286.476	404-02-990/2023-01 од 23. маја 2023. године	"Office trend" д.о.о, Београд и "Drenik ND" д.о.о, Београд	5.833	7.000	
				404-02-1373/2023-01 од 10. јула 2023. године		2.000	2.400	
				404-02-1523/2023-01 од 2. августа 2023. године		2.500	3.000	
				404-02-1806/2023-01 од 4. септембра 2023. године		1.800	2.160	
				404-02-2006/2023-01 од 5. октобра 2023. године		10.000	12.000	
				404-02-30/2024-		17.500	21.000	



Ред. број	Број набавке	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Број и датум оквирног споразума / уговора	Добављач	Уговорен а вредност без ПДВ-а	Уговорен а вредност са ПДВ-ом	Неправилности
0	1	2	3	4	5	6	7	8
				01 од 11. јануара 2024. године				
18	ЦЈН 2/2023	Услуге обезбеђења (физичко-техничко и противпожарно обезбеђење објеката)	5.456.532	404-02-1774/2023-01 од 30. августа 2023. године	"T&M group solutions" д.о.о, Београд, "Inter safe business" д.о.о, Београд, "Dobergard" д.о.о, Београд, "Dobergard plus" д.о.о, Београд, "Atlas security" д.о.о, Београд, "112 Planeks" д.о.о, Београд, "O.L.D. Gard security" д.о.о, Земун, "Garda" д.о.о, Београд и "FTO bezbednost" д.о.о, Београд	315.615	378.738	
<b>У к у п н о</b>			<b>6.340.278</b>			<b>821.584</b>	<b>984.286</b>	



У поступку спровођења јавних набавки (под редни бројем 5, 9, 13 и 14 – Партија II), Управа је у оквиру конкурсне документације, при одређивању критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, у делу одређивања кадровског капацитета, наводила минималан број запослених или радно ангажованих лица код привредног субјекта, при чему није назначила за сва наведена запослена или радно ангажована лица додатне одреднице (у погледу стручних квалификација) на основу којих би се могла успоставити логичка веза са предметом набавке. На овакав начин дефинисан критеријум кадровског капацитета не даје довољно елемената на основу којих би било могуће утврдити њихову везу са способношћу понуђача да изврши предмет набавке.

У поступку спровођења јавних набавки (под редним бројем 6 и 11), Управа је у оквиру конкурсне документације, код критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у делу Образовне и стручне квалификације, захтевала следећи доказ: „За радно ангажована лица по другом правном основу у складу са Законом о раду, Привредни субјекти су дужни да доставе појединачну пореску пријаву послодавца код којег су лица запослена са пуним радним временом“. Послодавац код кога су лица запослена са пуним радним временом нема законску обавезу да појединачне пореске пријаве доставља привредном субјекту код кога су та лица ангажована по основу уговора о допунском раду. На овакав начин сачињена конкурсна документација је у супротности са одредбама Закона о раду и не омогућава адекватну припрему и подношење понуде и не даје довољно елемената на основу којих би било могуће утврдити на који је начин конкретни захтев у логичкој вези са предметом набавке и сразмеран предмету набавке.

#### **Откривена неправилност број 7:**

Управа за заједничке послове републичких органа је, у поступцима спровођења јавне набавке (број 22/2023, 57/2023, 86/2023 и 107/2023 – Партија II), у оквиру конкурсне документације, при одређивању критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, у делу одређивања кадровског капацитета, наводила минималан број запослених или радно ангажованих лица код привредног субјекта, при чему није назначила за сва наведена запослена или радно ангажована лица додатне одреднице (у погледу стручних квалификација) на основу којих би се могла успоставити логичка веза са предметом набавке. На овакав начин дефинисан критеријум кадровског капацитета не даје довољно елемената на основу којих би било могуће утврдити њихову везу са способношћу понуђача да изврши предмет набавке, што није у складу са чланом 114 ст. 3 и 4, а у вези са чланом 7 ст. 1 и 2 Закона о јавним набавкама.

#### **Ризик:**

Уколико се конкурсна документација не сачињава у складу са прописима из области јавних набавки, постоји ризик ограничавања конкуренције.

#### **Препорука број 4:**

Препоручујемо одговорним лицима Управе да конкурсну документацију сачињавају у складу са прописима из области јавних набавки.

#### **Откривена неправилност број 8:**

Управа за заједничке послове републичких органа је, у поступцима спровођења јавне набавке (број 25/2023 и 62/2023), у оквиру конкурсне документације, код критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у делу Образовне и стручне квалификације, захтевала као доказ пореску пријаву послодавца код којег су лица запослена са пуним радним временом, иако за то не постоји законска обавеза, и на тај начин онемогућила



адекватну припрему и подношење понуде, што није у складу са чланом 93 став 1, а у вези са чланом 10 став 1 и 2 Закона о јавним набавкама.

**Ризик:**

Уколико се конкурсна документација не сачињава у складу са прописима из области јавних набавки, постоји ризик ограничавања конкуренције.

**Препорука број 5:**

Препоручујемо одговорним лицима Управе да конкурсну документацију сачињавају у складу са прописима из области јавних набавки.

### 3.4. Потенцијалне обавезе

Потенцијалне обавезе представљају могуће обавезе које настају по основу прошлих догађаја и чије ће постојање бити потврђено само настанком или ненастанком једног или више неизвесних будућих догађаја који нису у потпуности под контролом субјекта ревизије или су то садашње обавезе које настају по основу прошлих догађаја али нису признате, јер није вероватно да ће бити захтеван одлив средстава за измирење обавеза или износ обавеза не може да буде довољно поуздано процењен.

Управа је доставила податке о споровима у којима се Управа појављује као тужена и као тужилац.

Укупан број спорова у којима је Управа тужена страна је 21, а потенцијална вредност ових спорова је 93.249 хиљада динара.

Укупан број спорова у којима се Управа јавља као тужилац је четири, а потенцијалан износ потраживања по основу спорова у којима је Управа тужилац је 5.111 хиљада динара.

У наставку дајемо преглед судских спорова Управе.

Табела број 96: Преглед судских спорова у којима је Управа тужена страна

Ред. бр.	Ознака списка	Суд или други орган пред којим се води поступак	Тужилац	Предмет	Вредност	Стање спора		
						У току (да/не)	Окончано (број и датум пресуде/решења)	Извршено (износ)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	360-03-14/2001-07	Четврти општински суд у Београду П 1436/99 Трећи основни суд у Београду 15 П 54690/21	Физичко лице	Тужба ради испражњења и предаје стана	/	да	Решење Трећег основног суда у Београду 15 П 54690/21 од 13.11.2023. године – наставља се поступак	не



Ред. бр.	Ознака списа	Суд или други орган пред којим се води поступак	Тужилац	Предмет	Вредност	Стање спора		
						У току (да/не)	Окончано (број и датум пресуде/решења)	Извршено (износ)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
2.	360-01-9/2007-04	Управни суд 19 У 36303/21	Физичко лице	Тужба ради поништаја решења којим се одбацује захтев физичких лица за пренос права закупа на неодређено време на стану после смрти закупца	/	да	не	не
3.	401-00-461/2016-04 401-00-540/2016-04	Привредни суд у Београду П 4997/2018	Стечајна маса доо за високоградњу и инжењеринг Ратко Митровић Дедиње – у стечају	Изведени грађевински радови за период од априла 2009. до маја 2012. на дежурству, интервенцијама, руковању и одржавању објекта у Немањиној бр. 9	83.840	да	не	не
4.	401-00-384/2016-04	Први основни суд у Београду 1П 1-1502/16	Физичко лице	Накнада штете због повреде на раду настале 14.01.2015.	1.500	да	Првостепена пресуда 16.П1 бр. 3314/2022 од 7.2.2023. године Изјављена жалба на пресуду	не
5.	401-00-267/2017-04	Привредни суд у Београду 4Ипв (Ивк) 567/17 4Пр (Ивк) 471/17 ИИвк 99/17	Електропривре да Србије	Рачуни за испоручену електричну енергију	271	да	не	не
6.	120-01-101/2020-07	Први основни суд у Београду П5343/20	Физичко лице	Накнада штете на име прековременог рада, рада на дан државног празника и рада у нерадне дане за период децембар 2016/ јун 2019.	310	да	Првостепена пресуда 13.П1 бр. 2663/23 од 12.12.2023. године Изјављена жалба на пресуду	не
7.	120-01-41/2022-04 22.2.2022.	Први основни суд у Београду Тужба 1 П1 бр. 7920/21	Физичко лице	Тужба за поништај решења о изрицању новчане казне у поступку за утврђивање одговорности због повреде радне дужности	18	да	Првостепена пресуда 1.П1 бр. 7920/21 од 27.9.2023. године Изјављена жалба на пресуду	не
8.	120-01-343/2022-04 30.11.2022.	Први основни суд у Београду 1 П1-3395/22	Физичко лице	Тужба ради поништаја решења (којим		да	не	не



Ред. бр.	Ознака списа	Суд или други орган пред којим се води поступак	Тужилац	Предмет	Вредност	Стање спора		
						У току (да/не)	Окончано (број и датум пресуде/решења)	Извршено (износ)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
				се утврђује право на коришћење слободних дана по основу оствареног прековременог рада)				
9.	7-00-5/2023-04	Први основни суд у Београду П1 178/23	Физичко лице	Тужба ради накнаде материјалне штете (прековремени рад, трошкови за исхрану и регрес)	402	да	Решење Првог основног суда у Београду од 27.12.2023. године – тужба тужиоца је повучена	не
10.	7-00-6/2023-04	Први основни суд у Београду П1 175/23	Физичко лице	Тужба ради накнаде материјалне штете (прековремени рад, трошкови за исхрану и регрес)	402	да	не	не
11.	7-00-4/2023-04	Први основни суд у Београду 13 П1-3804/22	Физичко лице	Тужба за исплату зараде (прековремени рад, доприноси, приправност, регрес, исхрана, долазак и одлазак са рада, корективни фактор, службени пут)	1.450	да	не	не
12.	7-00-3/2023-04	Први основни суд у Београду 5 П1-3801/22	Физичко лице	Тужба за исплату зараде (прековремени рад, доприноси, приправност, регрес, исхрана, долазак и одлазак са рада, службени пут)	1.342	да	не	не
13.	7-00-1/2024-04	Први основни суд у Београду П1-2138/23	Физичко лице	Стављање ван снаге решења Управе број 130-03-25/20-04 од 17.10.2022.	/	не	Пресуда на основу одрицања 4.П1.бр. 2138/23 од 14.11.2023. године	/
14.	7-00-1/2023-04	Први основни суд у Београду П1 3803/22	Физичко лице	Тужба за исплату зараде (прековремени рад, доприноси, приправност, регрес, исхрана, долазак и	1.447	да	не	не





Ред. бр.	Ознака списа	Суд или други орган пред којим се води поступак	Тужилац	Предмет	Вредност	Стање спора		
						У току (да/не)	Окончано (број и датум пресуде/решења)	Извршено (износ)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
				одлазак са рада, корективни фактор, службени пут)				
15.	7-00-17/2023-04	Виши суд у Београду 16 П1-74/23	Физичко лице	Тужба ради заштите од злостављања на раду код послодавца	300	да	не	не
16.	7-00-22/2023-04	Управни суд 24 У њу 50757/23	Физичко лице	„Ћутање Управе“	/	да	не	не
17.	96-00-25/2021-01	Управни суд 26 У-1856/22	Физичко лице	„Ћутање Управе“	/	не	Решење Управног суда од 18.11.2022. године којим се одбацује тужба	/
18.	731-00-1/2022-04	Управни суд 16 У-11936/22	Физичко лице	„Ћутање Управе“	/	не	Решење Управног суда од 23.6.2022. године којим се одбацује тужба	/
19.	7-00-2/2023-04	Први основни суд у Београду П1 3805/22	Физичко лице	Тужба за исплату зараде (прековремени рад, доприноси, приправност, регрес, исхрана, долазак и одлазак са рада, корективни фактор, службени пут, ноћни рад)	1.967	да	не	не
20.	120-01-3/2023-04	Први основни суд у Београду П1 3634/22	Физичко лице	Тужба ради поништаја решења Управе којим се утврђује право на коришћење слободних дана по основу оствареног прековременог рада за септембар 2022. године	/	не	Решење о повлачењу тужбе П1-3634/22 од 23.3.2023. године	/
21.	0001258542 0244110000 0000000001 003	Управни суд П-10 У њу 50734/2023	Физичко лице	„Ћутање Управе“		да	не	не
<b>У к у п н о</b>					<b>93.249</b>			



Табела број 97: Преглед судских спорова у којима је Управа тужилац

у хиљадама динара

Ред. број	Ознака списка	Суд или други орган пред којим се води поступак	Тужени	Предмет	Вредност	Стање спора		
						У току (да/не)	Окончано (број и датум пресуде/решења)	Извршено (износ)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	360-01-18/2007-04	Виши суд у Београду 4 П531/23	Физичко лица	Исељење из стана у јавној својини, стан број 36, Булевар маршала Толбухина 20, Нови Београд	/	да	не	не
2.	401-00-92/2011-04	Привредни суд у Београду 15Ст 185/2010 од 04.06.2012. год.	Стечајни дужник Интермост а.д. у стечају	Пријава у стечајну масу стечајног дужника – потраживање се заснива на дуговању за трошкове ел.енергије, ком. услуга, грејања и одржавања хигијене за Терзије 41	876	да	Закључком о листи потраживања Привредног суда у Београду број 15.Ст.185/2010 од 4.6.2012. године признат износ од 748.586,38 дин на име главног дуга	не
3.	112-01-326/2014-04	Виши суд у Београду К бр. 365/16  Апелациони суд у Београду Кж 1114/17	Кривична пријава против физичког лица	Проневера – потрошња горива	3.397	не	Пресуда Вишег суда у Београду К. бр. 365/2016 од 21.6.2017. године  Решење о извршењу Првог основног суда у Београду 8ИИ бр. 32279/20 од 25.11.2020. године	не
4.	401-00-333/2014-04	Привредни суд у Београду Решење о извршењу 5Ив 5896/14 2Ст 298/2016	Orus group doo Београд	Неплаћени рачуни за угоститељске услуге	838 (предлог за извршење из 2014. године)  (главни дуг 510 + камата 328)	не	Решење Привредног суда у Београду 2 Ст. бр. 298/2016 од 26.1.2017. године – отворен је стечајни поступак; Решење Привредног суда у Београду број 3 ИВ 5896/2014 од 22.3.2018. године – обуставља се поступак извршења; ДП није поднело пријаву потраживања у стечајном поступку, није имало сазнање о отварању стечајног поступка	не
<b>У к у п н о</b>					<b>5.111</b>			



**ПРИЛОГ III**

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ  
УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, БЕОГРАД  
ЗА 2023. ГОДИНУ**



## **С А Д Р Ж А Ј**

1. Биланс стања на дан 31. 12. 2023. године – Образац 1 .....	133
2. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године – Образац 5.....	136



## 1. Биланс стања на дан 31.12.2023. године – Образац 1

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	15.657.043	35.550.578	19.677.558	15.873.020
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	15.540.187	34.087.256	18.343.394	15.743.862
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	14.849.909	28.909.417	13.740.664	15.168.753
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	14.332.470	25.820.242	11.205.383	14.614.859
1005	011200	Опрема	517.439	3.089.175	2.535.281	553.894
1007	012000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)	1.515	2.935	1.620	1.315
1008	012100	Култивисана имовина	1.515	2.935	1.620	1.315
1009	013000	ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)	240	242	7	235
1010	013100	Драгоцености	240	242	7	235
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)	269.362	269.695	333	269.362
1012	014100	Земљиште	269.362	269.695	333	269.362
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	248.550	1.256.846	1.160.409	96.437
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину	248.550	355.379	258.942	96.437
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	170.611	3.648.121	3.440.361	207.760
1019	016100	Нематеријална имовина	170.611	3.648.121	3.440.361	207.760
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	116.856	1.463.322	1.334.164	129.158
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)	6.606	11.465	3.396	8.069
1023	021200	Залихе производње	6.606	11.465	3.396	8.069
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА(1026 + 1027)	110.250	1.451.857	1.330.768	121.089
1026	022100	Залихе ситног инвентара	17.348	321.290	307.630	13.660
1027	022200	Залихе потрошног материјала	92.902	1.130.567	1.023.138	107.429
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	505.165	603.666		603.666
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	81.567	98.686		98.686
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	1.053	847		847
1053	121300	Благајна	950	661		661
1059	121900	Хартије од вредности	103	186		186
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	61.013	77.480		77.480
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	61.013	77.480		77.480
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)	19.501	20.359		20.359
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	10.196	12.553		12.553
1066	123900	Остали краткорочни пласмани	9.305	7.806		7.806
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	423.598	504.980		504.980
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	423.598	504.980		504.980
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	400.394	475.639		475.639



1071	131300	Остала активна временска разграничења	23.204	29.341		29.341
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	16.162.208	36.154.244	19.677.558	16.476.686
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	1.838.051	2.135.704		2.135.704
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ		Претходна година	Текућа година
			4	5		
1	2	3			4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)			505.165	603.666
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)			98.915	112.845
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)			80.894	92.167
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке			58.910	67.161
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке			5.883	6.665
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке			11.327	12.903
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке			4.167	4.747
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке			607	691
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)			3.489	2.495
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима			3.449	2.456
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима			40	39
1131	233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)				155
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода				142
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе				13
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)			12.258	13.964
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца			8.091	9.217
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца			4.167	4.747
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)			1.769	3.102
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима			1.145	2.200
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима			86	153
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима			369	513
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима			158	220
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима			11	16
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)			505	962
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору			334	651
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору			45	92
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору			108	207
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору			17	11
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору			1	1
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179+ 1184 + 1189 + 1192)			793	120
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)			793	120
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате			793	
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа				120
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)			324.472	393.349
1199	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)			582	1.334
1200	251100	Примљени аванси			582	934
1201	251200	Примљени депозити				400
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)			300.686	362.674
1204	252100	Добављачи у земљи			300.686	362.674
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)			23.204	29.341



1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	23.204	29.341
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	80.985	97.352
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	80.985	97.352
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	10.196	12.553
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	59.570	74.471
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	11.219	10.328
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	15.657.043	15.873.020
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	15.657.043	15.873.020
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	15.657.043	15.873.020
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	15.540.187	15.743.862
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	116.856	129.158
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	16.162.208	16.476.686
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	1.838.051	2.135.704



## 2. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године – Образац 5

### 2.1. Програмска активност 0007 – Одржавање објеката и опреме, набавка опреме и материјала

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	1.322.974	1.318.521	1.318.521					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	1.322.974	1.318.521	1.318.521					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	1.322.974	1.318.521	1.318.521					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	1.322.974	1.318.521	1.318.521					
5105	791100	Приходи из буџета	1.322.974	1.318.521	1.318.521					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	1.322.974	1.318.521	1.318.521					
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	1.322.974	1.318.521	1.318.521					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	1.086.529	1.086.036	1.086.036					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	1.086.529	1.086.036	1.086.036					
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	261.049	260.846	260.846					
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	126.580	126.469	126.469					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	134.469	134.377	134.377					
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	825.480	825.190	825.190					
5232	426100	Административни материјал	259.600	259.570	259.570					





5233	426200	Материјали за пољопривреду	1.230	1.222	1.222					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.150	1.143	1.143					
5235	426400	Материјали за саобраћај	91.020	91.006	91.006					
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	421.260	421.063	421.063					
5240	426900	Материјали за посебне намене	51.220	51.186	51.186					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	236.445	232.485	232.485					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	236.445	232.485	232.485					
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	124.672	121.479	121.479					
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	86.112	85.091	85.091					
5347	511400	Пројектно планирање	38.560	36.388	36.388					
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	111.772	111.006	111.006					
5350	512200	Административна опрема	104.986	104.441	104.441					
5351	512300	Опрема за пољопривреду	1.276	1.241	1.241					
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине	1							
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	2.108	2.090	2.090					
5356	512800	Опрема за јавну безбедност	1							
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	3.400	3.234	3.234					
5360	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5361)	1							
5361	514100	Култивисана имовина	1							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	1.322.974	1.318.521	1.318.521					
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	1.322.974	1.318.521	1.318.521					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	1.322.974	1.318.521	1.318.521					



## 2.2. Програмска активност 0008 – Информационо-комуникационе, опште и специјализоване услуге

У хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	751.191	744.640	744.640					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	751.191	744.640	744.640					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	751.191	744.640	744.640					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	751.191	744.640	744.640					
5105	791100	Приходи из буџета	751.191	744.640	744.640					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	751.191	744.640	744.640					
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	751.191	744.640	744.640					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	711.071	705.001	705.001					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	711.071	705.001	705.001					
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	332.030	328.347	328.347					
5200	421300	Комуналне услуге	332.030	328.347	328.347					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	361.350	359.710	359.710					
5212	423100	Административне услуге	10							
5213	423200	Компјутерске услуге	6.900	6.630	6.630					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	6.240	6.225	6.225					
5215	423400	Услуге информисања	1.400	1.279	1.279					
5216	423500	Стручне услуге	5.500	5.185	5.185					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	9.800	8.960	8.960					
5219	423900	Остале опште услуге	331.500	331.431	331.431					
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до	17.691	16.944	16.944					



		5227)								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1							
5223	424300	Медицинске услуге	9.300	9.103	9.103					
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	4.000	3.972	3.972					
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	100	54	54					
5227	424900	Остале специјализоване услуге	4.290	3.815	3.815					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	40.120	39.639	39.639					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	40.120	39.639	39.639					
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	40.120	39.639	39.639					
5363	515100	Нематеријална имовина	40.120	39.639	39.639					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	751.191	744.640	744.640					
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	751.191	744.640	744.640					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	751.191	744.640	744.640					



## 2.3. Програмска активност 0009 – Администрација и управљање

У хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	2.462.691	2.455.128	2.455.128					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	2.462.691	2.455.128	2.455.128					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	2.462.691	2.455.128	2.455.128					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	2.462.691	2.455.128	2.455.128					
5105	791100	Приходи из буџета	2.462.691	2.455.128	2.455.128					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	2.462.691	2.455.128	2.455.128					
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	2.462.691	2.455.128	2.455.128					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	2.461.921	2.454.426	2.454.426					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	1.317.157	1.314.069	1.314.069					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	1.088.531	1.087.089	1.087.089					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.088.531	1.087.089	1.087.089					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	164.917	164.702	164.702					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	108.856	108.714	108.714					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	56.061	55.988	55.988					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	2.300	1.588	1.588					
5182	413100	Накнаде у природи	2.300	1.588	1.588					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	14.209	14.156	14.156					



		(од 5184 до 5187)							
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1						
5186	414300	Отпремнине и помоћи	10.100	10.082	10.082				
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	4.108	4.074	4.074				
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	35.400	35.135	35.135				
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	35.400	35.135	35.135				
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	11.800	11.399	11.399				
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	11.800	11.399	11.399				
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	1.140.964	1.138.380	1.138.380				
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	1.113.884	1.112.466	1.112.466				
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	30						
5199	421200	Енергетске услуге	655.552	655.314	655.314				
5200	421300	Комуналне услуге	111.590	111.588	111.588				
5201	421400	Услуге комуникација	101.270	100.475	100.475				
5202	421500	Трошкови осигурања	15.625	15.598	15.598				
5203	421600	Закуп имовине и опреме	224.817	224.734	224.734				
5204	421900	Остали трошкови	5.000	4.757	4.757				
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	3.900	3.144	3.144				
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	3.500	3.144	3.144				
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	400						
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	23.180	22.770	22.770				
5216	423500	Стручне услуге	7.540	7.263	7.263				
5219	423900	Остале опште услуге	15.640	15.507	15.507				
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	3.800	1.977	1.977				
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	1.800	1.400	1.400				
5329	482100	Остали порези	1.150	770	770				
5330	482200	Обавезне таксе	650	630	630				
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	1.000	3	3				
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	3	3				
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ	1.000	574	574				



ОРГАНА (5338)										
5338	485100	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	1.000	574	574					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	770	702	702					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	770	702	702					
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	770	702	702					
5363	515100	Нематеријална имовина	770	702	702					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	2.462.691	2.455.128	2.455.128					
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	2.462.691	2.455.128	2.455.128					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	2.462.691	2.455.128	2.455.128					

#### 2.4. Пројекат 5010 – Реконструкција и доградња угоститељско-резиденцијалног објекта "Клуб посланика"

У хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	483.400	481.310	481.310					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	483.400	481.310	481.310					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	483.400	481.310	481.310					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	483.400	481.310	481.310					
5105	791100	Приходи из буџета	483.400	481.310	481.310					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 +	483.400	481.310	481.310					



5131)										
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	483.400	481.310	481.310					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	483.400	481.310	481.310					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	483.400	481.310	481.310					
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	351.603	349.958	349.958					
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	351.603	349.958	349.958					
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	131.797	131.352	131.352					
5350	512200	Административна опрема	131.797	131.352	131.352					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	483.400	481.310	481.310					
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	483.400	481.310	481.310					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	483.400	481.310	481.310					